



PRODUZIONE BIOLOGICA

Regolamento (CE) n. 834/2007

MANUALE PER LA GESTIONE E LA COMPILAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE IMPORTAZIONI

Adottato con decreto n. 20 del 20 febbraio 2015



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Premessa	3
1.2 Riferimenti normativi.....	3
1.3 Definizioni e abbreviazioni.....	4
2. UTENTI	5
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PAI	5
4. VARIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PAI	6
5. VALIDAZIONE DEL PAI.....	6
6. RICERCA DEI PAI REGISTRATI IN BOPV	6
7. REGISTRAZIONE DI UN NUOVO PAI IN BOPV	8
8. RILASCIO DEL PAI.....	13
9. SELEZIONI DISPONIBILI PER GLI ODC	15
10. SELEZIONI DISPONIBILI PER L'AMMINISTRAZIONE	18



1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente Manuale si rivolge a tutti gli operatori qualificati, indicati nell'allegato I del d.m. 1° febbraio 2012, n. 2049, che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione, presentazione e consultazione dei Programmi annuali di importazione (PAI) nel sistema informativo autonomo regionale Biobank open project Veneto (BOPV).

Con il PAI l'operatore, ogni anno, comunica la descrizione qualitativa e quantitativa dei prodotti biologici in conversione che intende importare dai paesi terzi (non appartenenti alla Comunità Europea).

1.2 Riferimenti normativi

Tabella 1 - Riferimenti normativi comunitari	Descrizione
Regolamento (CE) 28 giugno 2007, n. 834/2007 del Consiglio	relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n. 2092/91
Regolamento (CE) 5 settembre 2008, n. 889/2008 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli
Regolamento (CE) 8 dicembre 2008, n. 1235/2008 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi
Regolamento (CE) 5 agosto 2009, n. 710/2009 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica

Tabella 2 - Riferimenti normativi italiani	Descrizione
Decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 220	attuazione degli articoli 8 e 9 del regolamento n. 2092/91/CEE in materia di produzione agricola ed agro-alimentare con metodo biologico
Decreto ministeriale 27 novembre 2009 n. 18354	disposizioni per l'attuazione dei regolamenti (CE) n. 834/2007, n.889/2008, n.1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici
Decreto ministeriale 1° febbraio 2012 n. 2049	disposizioni per l'attuazione del regolamento di esecuzione n. 426/11 e la gestione informatizzata della notifica di attività con metodo biologico ai sensi dell'articolo 28 del regolamento (CE) n. 834 del



	Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici
Decreto ministeriale 9 agosto 2012 n. 18321	disposizioni per la gestione informatizzata dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico e per la gestione informatizzata del documento giustificativo e del certificato di conformità ai sensi del regolamento (CE) n. 834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche ed integrazioni
Decreto ministeriale 9 agosto 2012 n.18378	Disposizioni per l'attuazione del regolamento (CE) n. 1235/2008, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio, per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici da paesi terzi

1.3 Definizioni e abbreviazioni

Tabella 3 - Definizioni	Descrizione
Operatore	la persona fisica o giuridica responsabile del rispetto delle disposizioni dei regolamenti comunitari specifici nell'ambito dell'impresa biologica sotto il suo controllo
Fascicolo di controllo	l'insieme delle informazioni e dei documenti trasmessi, ai fini del sistema di controllo, alle autorità competenti dello Stato membro o alle autorità e agli organismi di controllo da un operatore soggetto al sistema di controllo di cui all'articolo 28 del regolamento (CE) n. 834/2007, ivi comprese tutte le pertinenti informazioni e i documenti relativi a tale operatore, o alle attività di tale operatore, di cui dispongano le autorità competenti, le autorità di controllo e gli organismi di controllo, ad eccezione di informazioni o documenti che non hanno incidenza sul funzionamento del sistema di controllo
Notifica acquisita	notifica protocollata dall'AVEPA
Importatore	ogni persona fisica o giuridica della Comunità che presenta una partita ai fini della sua immissione in libera pratica nella Comunità, di persona o tramite un rappresentante
Primo destinatario	ogni persona fisica o giuridica a cui viene consegnata la partita importata e che la riceve in vista di un'ulteriore preparazione e/o della sua commercializzazione
Equivalente	atto a realizzare gli stessi obiettivi e rispondente agli stessi principi applicando norme che assicurano lo stesso livello di garanzia di conformità



Tabella 4 - Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
Campo obbligatorio	campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati
CUAA	Codice univoco azienda agricola (codice fiscale della ditta)
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
SUA	Sportello unico agricolo dell'AVEPA
OdC	Organismo di controllo
UP	Unità produttiva

2. UTENTI

FUNZIONI	AVEPA	REGIONE	OdC	OPERATORE
Compilazione PAI				X
Modifica PAI				X
Consultazione PAI	X	X	X	X
Conformità PAI			X	

Devono registrare il PAI in BOPV solo gli operatori che hanno costituito il fascicolo aziendale o che hanno la sede legale nel Veneto. Non devono registrare il PAI in BOPV gli operatori che hanno delle unità produttive nel Veneto, ma con sede legale o fascicolo aziendale in un'altra Regione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PAI

Il PAI deve essere registrato in BOPV entro il **31 gennaio** di ciascun anno e si riferisce al periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno. Nel caso di notifica di inizio attività, il PAI va presentato entro **30 giorni** dalla data di acquisizione della stessa da parte dell'AVEPA. In questo caso il periodo di validità decorre dalla data di acquisizione della notifica sino al 31 dicembre dell'anno in corso.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAI in BOPV.

Il PAI è sempre riferito all'ultima notifica che si trova allo stato "ACQUISITA". Non potrà essere registrato, pertanto, in BOPV il PAI relativo a una notifica allo stato "RILASCIATA" o non idonea/non valida.

Al termine della registrazione, dopo il rilascio, l'operatore comunica tramite e-mail o fax al proprio OdC l'avvenuta compilazione.



4. VARIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PAI

Le informazioni contenute nel PAI si considerano invariate per l'intero anno se non intervengano nuove comunicazioni.

Nel caso di variazione dei dati importati dalla notifica e, quindi, per variazione delle unità di produzione (aumento o diminuzione), dei Paesi terzi, della filiera e dell'attività, l'aggiornamento del PAI deve essere preceduto dalla presentazione di una notifica di variazione.

Il PAI di variazione deve essere presentato entro **30 giorni** dalla data di acquisizione della notifica da parte dell'AVEPA. Il periodo di validità decorre dalla data di acquisizione della notifica sino al 31 dicembre dell'anno in corso. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAI in BOPV.

Si ricorda che sono soggette all'imposta di bollo solo le notifiche per le variazioni previste dall'allegato III del decreto ministeriale 1° febbraio 2012.

Le notifiche presentate per variazioni non rientranti nell'allegato III, non sono soggette all'imposta di bollo e seguono la seguente procedura:

- 1) dopo l'aggiornamento del fascicolo aziendale, la ditta direttamente o tramite soggetto mandatario o delegato, registra in BOPV la notifica di variazione indicando come motivo di variazione "modifica dati anagrafici e da fascicolo";
- 2) una volta rilasciata la notifica, la ditta invia allo Sportello unico agricolo territorialmente competente una PEC per comunicare l'avvenuto rilascio. (gli indirizzi mail a cui fare riferimento sono riportati nel sito <http://www.avepa.it> - servizi alle imprese - agricoltura biologica) In questa comunicazione, che deve essere firmata dal rappresentante legale, la ditta riporta la propria denominazione sociale, il CUAA, il numero della notifica rilasciata, la data di rilascio e la descrizione della variazione apportata;
- 3) lo Sportello unico agricolo verifica che la variazione rientri tra quelle esenti da imposta di bollo e provvede ad acquisire e protocollare in BOPV la notifica che viene, quindi, stampata. Alla stampa viene allegata copia della comunicazione trasmessa per mail.

Per le seguenti variazioni previste all'articolo 4 del decreto ministeriale 9 agosto 2012:

- a) modifica dei prodotti importati
- b) aumento del 30% delle quantità di prodotto importato

che non comportano la presentazione di una notifica di variazione, l'operatore deve aggiornare il PAI, entro 30 giorni dalla data in cui è intervenuta la variazione. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAI in BOPV.

5. VALIDAZIONE DEL PAI

Il PAI è destinato all'OdC indicato dall'operatore nella notifica.

L'OdC, come previsto all'articolo 5 del decreto ministeriale 9 agosto 2012, n. 18321, durante le proprie visite ispettive verifica le informazioni contenute nel PAI e ne attesta la conformità in BOPV.

6. RICERCA DEI PAI REGISTRATI IN BOPV

Digitare utente e password assegnati al momento dell'abilitazione in BOPV nella sezione Autenticazione utenti del portale dell'AVEPA. Cliccando sulla denominazione dell'azienda si apre la seguente schermata:



The screenshot shows the BOPV - Regione Veneto - Collaudo web application. The user is logged in as 'AGRICOLA'. The left sidebar shows the navigation menu with 'PAP' selected. The main content area displays the 'PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE' table.

	Data Compilazione	Data Rilascio	Data Accettazione	Protocollo	Attività	Stato	Sez. compilate	STIA
Stampa	24 dicembre 2013 Barcode:100009096405	24/12/2013	24/12/2013	1349	B, C, e, i	A (acquisita)	B (26) C (4)	
Stampa	30 aprile 2013 Barcode:100001284659	09/05/2013	22/10/2013	1342	B, C, e, i	A (acquisita) - non modificabile	B (26) C (4)	
Stampa	26 marzo 2013 Barcode:100014759619	28/03/2013	03/04/2013	175	B, C	A (acquisita)	B (4) C (4)	

Below the table, there is a section for 'PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE' with a table showing the status of the production program.

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	24 ottobre 2013 Produzioni	24/01/2014	R	vedi notifica		Primo	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali

Figura 1

Nella schermata sono elencati le notifiche e gli eventuali PAP già presentati dalla ditta. Premere sulla voce PAP.

The screenshot shows the BOPV - Regione Veneto - Collaudo web application. The user is logged in as 'AZIENDA AGRARIA'. The left sidebar shows the navigation menu with 'PAP' selected. The main content area displays the 'PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE' table.

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	03 febbraio 2014 Produzioni		T	vedi notifica		Variazione	PAP ACQ - Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura
Stampa	03 febbraio 2014 Produzioni		T	vedi notifica		Variazione	PAP ACQ - Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura

Figura 2

Selezionando l'attività si evidenziano tutti i PAP relativi all'attività selezionata presentati dalla ditta, con l'indicazione dello stato in cui gli stessi si trovano:

R = stato rilasciato, modificabile entro le 48 ore;

T = stato temporaneo, modificabile.



The screenshot shows the BOPV Regione Veneto Collaudo interface. The main menu on the left includes 'Associa Azienda', 'Aziende', 'AGRICOLA', and 'Fascicolo'. The 'Fascicolo' section is expanded, showing 'PAP' and 'NOTIFICHE'. The 'PAP' section is further expanded, showing 'Crea nuovo', '[Preparazione](2)', '[Vegetale](1)', '[Zootecnia]', '[Acquacoltura]', and '[Importazione]'. The 'PAP' section is selected, and the 'Crea nuovo' option is highlighted. The main content area displays the 'PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE' table. The table has columns: Data, Data rilascio, Stato, Notifica, Data acquisizione notifica, Tipologia, and Genere. The table contains two rows of data, both with a status of 'R' and a notification type of 'vedi notifica'.

Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
24 ottobre 2013 Produzioni	24/01/2014	R	vedi notifica		Primo	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
24 ottobre 2013 Preparazioni		T	vedi notifica		Primo	PAP PRE - Programma Annuale delle Preparazioni

Figura 3

Cliccando sulla data si apre il PAP precedentemente inserito.

7. REGISTRAZIONE DI UN NUOVO PAI IN BOPV

The screenshot shows the BOPV Regione Veneto Collaudo interface. The main menu on the left includes 'Associa Azienda', 'Aziende', 'AGRICOLA', and 'Fascicolo'. The 'Fascicolo' section is expanded, showing 'PAP' and 'NOTIFICHE'. The 'PAP' section is further expanded, showing 'Crea nuovo', '[Preparazione](2)', '[Vegetale](1)', '[Zootecnia]', '[Acquacoltura]', and '[Importazione]'. The 'PAP' section is selected, and the 'Crea nuovo' option is highlighted. The main content area displays the 'Crea un nuovo PAP' form. The form has fields for 'Data inizio', 'Data fine', 'Tipo comunicazione', and 'Capita da PAP del'. The 'Data inizio' field is set to '01/01/2015', the 'Data fine' field is set to '31/03/2016', the 'Tipo comunicazione' field is set to 'PRIMA COMUNICAZIONE', and the 'Capita da PAP del' field is empty. The 'Crea nuovo' button is visible at the bottom of the form.

Figura 4

Selezionare la voce "Crea nuovo" sia nel caso di prima comunicazione, sia nel caso di variazione successiva.



Figura 5

Data e anno PAI: indica la data di presentazione del PAI. Non è digitabile.

Data inizio: indica la data di inizio validità del PAI. In genere la data sarà 1/1 dell'anno in corso. Nel caso di nuovo operatore o di variazione dovrà essere impostata la data di acquisizione della notifica (di inizio attività o di variazione) da parte dell'AVEPA o la data in cui è avvenuta l'eventuale variazione nel caso di sola modifica del PAI.

Data fine: indica la data di fine validità del PAI. La data è sempre il 31/12 dell'anno in corso.

Genere: scegliere la voce "PAP IMP". Non è digitabile.

Tipo comunicazione: cliccare su "Prima comunicazione" o "Variazioni successive" a seconda che si tratti di un primo PAI o di un PAI di variazione. Le variazioni sono riferite all'anno civile in corso.

Copia del PAP: importa i dati contenuti nei PAP precedenti, qualora non siano stati modificati da una successiva notifica di variazione. Il campo è pre-impostato non modificabile.

Aggiungi PAP: compilati tutti i campi sopra indicati premere il tasto "Aggiungi PAP".



The screenshot shows the AVEPA web interface. The main content area displays the 'Programma Annuale delle Preparazioni - 05 febbraio 2015' with a 'Notifica del 28/03/2013'. Below this, there is a form for editing a PAP record. The form includes fields for 'Data e anno PAP', 'Data inizio', 'Data fine', 'Genere', 'Tipo comunicazione', and 'Copia da PAP del'. The 'Modifica' button is highlighted with a red arrow.

Figura 6

Modifica: permette di correggere eventuali errori commessi nella compilazione dei campi indicati nella figura. Dopo aver corretto il dato premere il tasto modifica.

Cancella: permette di cancellare il PAI se si trova allo stato "TEMPORANEO" o se rilasciato nelle 48 ore.

Ricarica dettagli: permette di cancellare tutti i campi compilati nella maschera successiva e riporta il PAI alla situazione iniziale.

Rilascia: permette il rilascio del PAI una volta terminata la compilazione dei dati richiesti dalla maschera relativa alle importazioni.

The screenshot shows the AVEPA web interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'PAP', 'Crea nuovo', '[Preparazione] (1)', 'DATE PAP (T)', 'Preparazioni', '[Vegetale]', '[Zootecnica]', '[Acquacoltura]', and '[Importazione]'. The 'Importazioni' item is highlighted with a red arrow.

Figura 7

Per passare alla maschera successiva premere la voce "Importazioni" che compare sulla tendina a sinistra.



REGIONE DEL VENETO

AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

Stampa / Stampa / Stampa

Home / A.C. - S.R.L. / PAP / [Preparazioni] / DATI PAP [T] / Preparazioni

Programma Annuale delle Preparazioni - 17 dicembre 2014
Notifica del 13/02/2013
C.F. [REDACTED] P.N.A. [REDACTED]

7 campi contrassegnati da un * sono obbligatori

Unità di produzione	Filiera	Attività	Prodotto	Classificazione prodotto	Unità di Misura	Quantità prevista*	Note
[REDACTED]	Vitivinicola	Etichettatura					
[REDACTED]	Vitivinicola	Commercializzazione					

NOTIFICHE

PAP

CREA NUOVO

[Preparazioni] (1)

[DATI PAP (T)]

[Preparazioni]

[Vegetale]

[Zootecnica]

[Acquacoltura]

[Importazioni]

COMUNICAZIONI

Figura 8

- 1) **N.U.P. = unità di produzione:** indica il numero progressivo associato alle unità indicate in Notifica e generato automaticamente dal sistema.
- 2) **Paese** = indica il paese/paesi di provenienza del prodotto generato automaticamente dal sistema e indicati nella notifica.
- 3) **Filiera** = indica la filiera agroalimentare dichiarata in notifica generata automaticamente dal sistema.
- 4) **Attività** = indica la tipologia di attività generata automaticamente dal sistema (trasformazione, magazzinaggio, conservazione, etichettatura e commercializzazione).
- 5) **Prodotto** = indica la classificazione uniforme dei prodotti sulla base della classificazione definita dal reg. (CEE) 2658/1987 relativo alla nomenclatura tariffaria e statistica ed alla Tariffa doganale comune (TARIC) e successive modifiche. In allegato al presente manuale è disponibile l'elenco di tutte le voci che compaiono a sistema.
- 6) **Classificazione del prodotto** = indica la composizione del prodotto in funzione degli ingredienti (biologico, in conversione o con ingredienti bio).
- 7) **Unità di misura** = indica l'unità dimensionale (litri, chilogrammi, ecc) per la misurazione delle quantità di prodotto.
- 8) **Note compilazione** = in questo spazio è prevista la possibilità di ampliare il contenuto del PAI con eventuali osservazioni/integrazione.

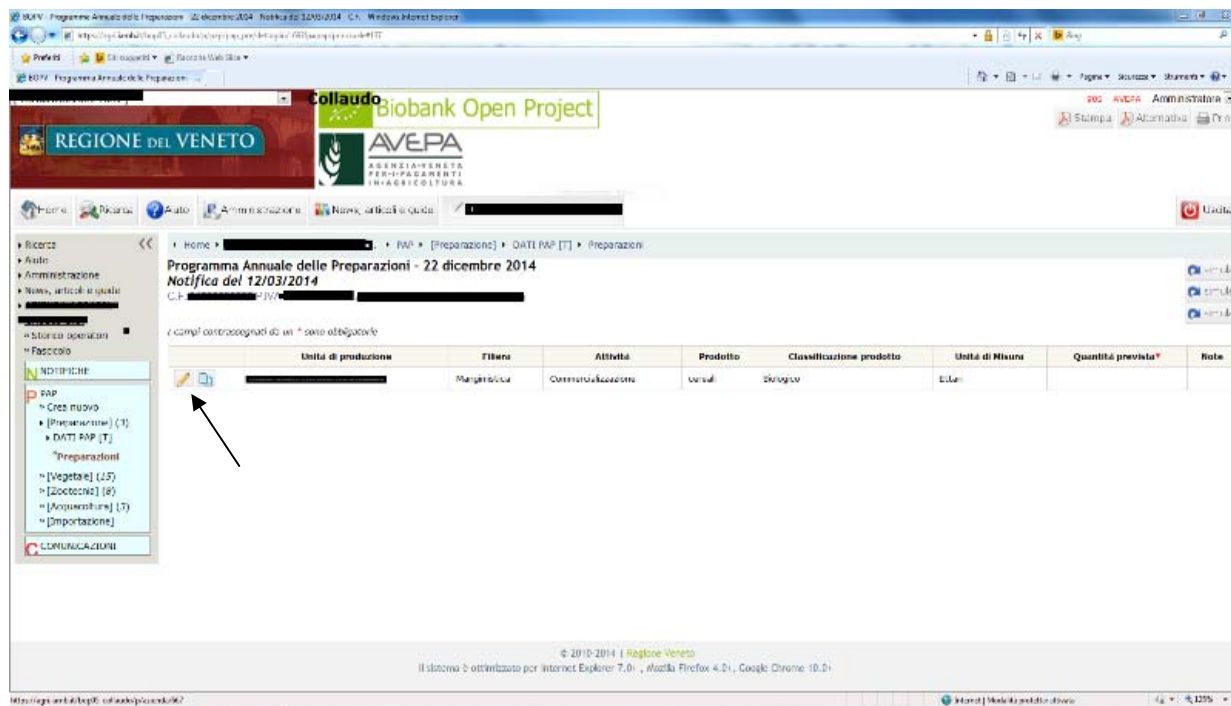


Figura 9

Premendo sull'icona con i "foglietti" è possibile duplicare la riga nel caso di importazione di più prodotti.

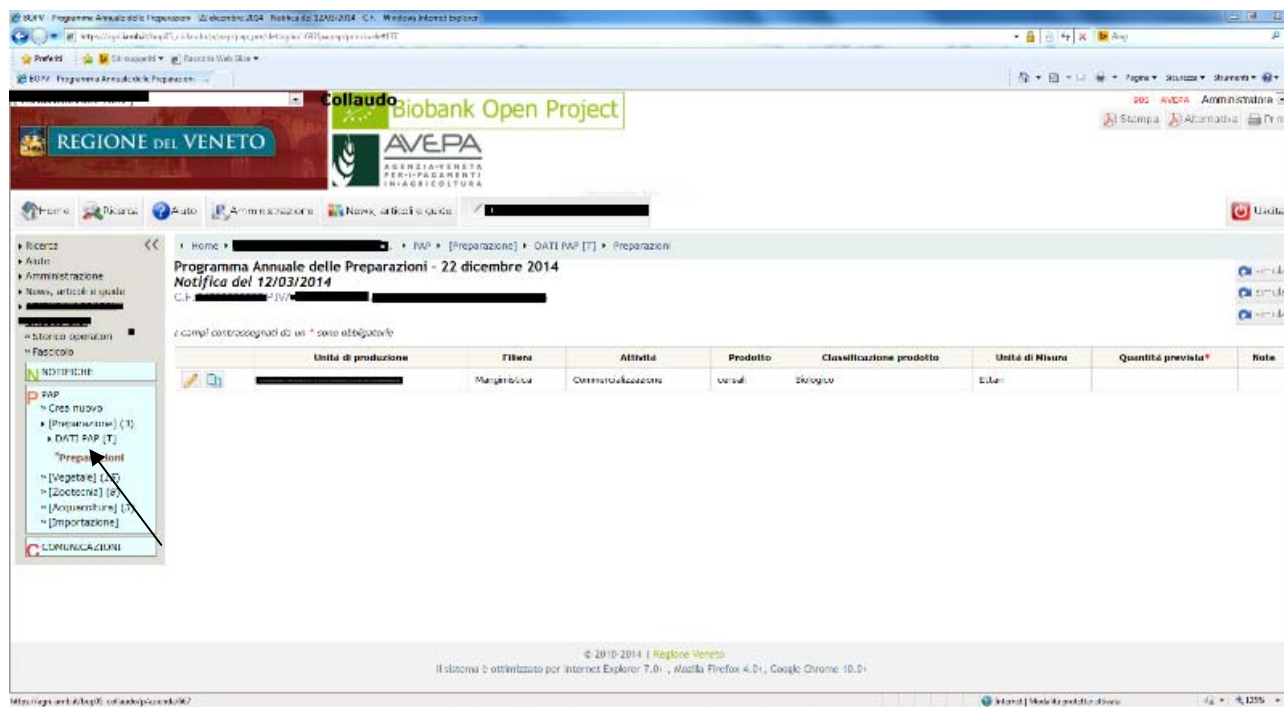


Figura 10



Una volta inserite tutte le informazioni richieste per il dettaglio delle colture si deve tornare alla schermata iniziale cliccando su "Dati PAP".

8. RILASCIO DEL PAI

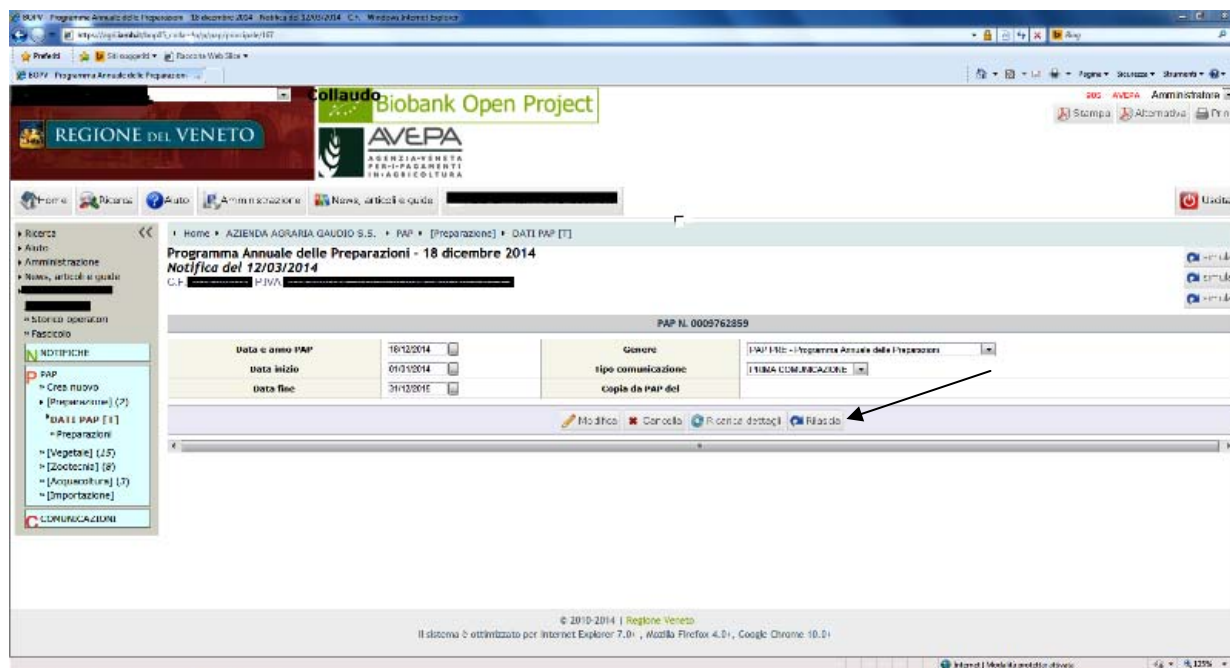


Figura 11

Premere il tasto rilascia.

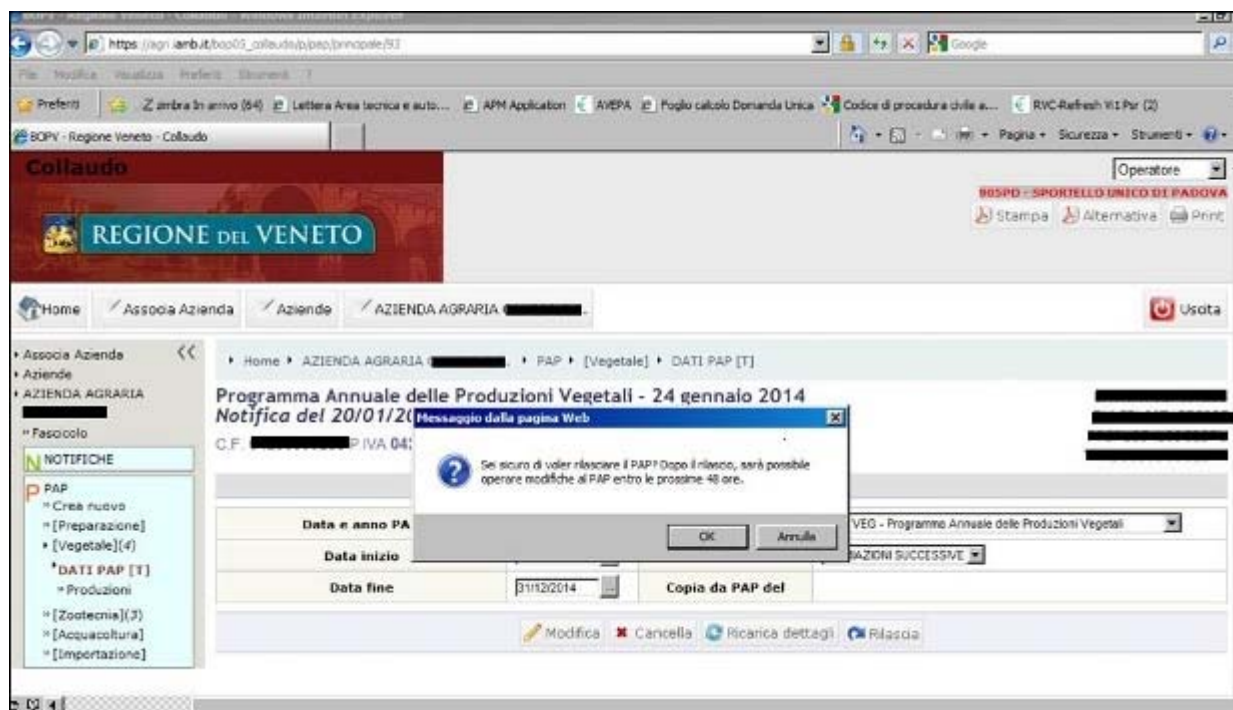


Figura 12



Comparare il messaggio indicato. Dato l'OK, il sistema controlla che siano state inserite tutte le informazioni richieste.

Le informazioni rilasciate possono essere modificate nelle 48 ore successive. Pertanto il PAI è definitivo solo dopo 48 ore dal suo rilascio.

Attenzione
Attenzione, alcune righe del PAP non sono state compilate.
Le righe con metodo biologico o conversione e le righe che non sono tara sono obbligatorie.

Operatore

Stampa Alternativa Print

Home Associa Azienda Aziende AZIENDA AGRARIA

Associa Azienda
Aziende
AZIENDA AGRARIA

NOTIFICHE

PAP
Crea nuovo
[Preparazione]
[Vegetale](4)
DATI PAP [T]
Produzioni
[Zootecnia](3)

Programma Annuale delle Produzioni Vegetali - 24 gennaio 2014
Notifica del 20/01/2014
C.F. P IVA - AZIENDA AGRARIA

PAP N. 0007948361

Data e anno PAP	24/01/2014	Genere	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Data inizio	01/01/2014	Tipo comunicazione	VARIAZIONE SUCCESSIVA
Data fine	31/12/2014	Copia da PAP del	

Figura 13

In presenza di errori il sistema segnala eventuali anomalie.

Collaudo

REGIONE DEL VENETO

Operatore

Stampa Alternativa Print

Home Associa Azienda Aziende AZIENDA AGRARIA

Associa Azienda
Aziende
AZIENDA AGRARIA

NOTIFICHE

PAP
Crea nuovo
[Preparazione]
[Vegetale](4)
DATI PAP [R]
Produzioni
[Zootecnia](3)
[Acquacoltura]
[Importazione]

Programma Annuale delle Produzioni Vegetali - 24 gennaio 2014
Notifica del 20/01/2014
C.F. P IVA - AZIENDA AGRARIA

PAP N. 0007948361

Data e anno PAP	24/01/2014	Genere	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Data inizio	01/01/2014	Tipo comunicazione	VARIAZIONE SUCCESSIVA
Data fine	31/12/2014	Copia da PAP del	

Sblocca

Figura 14



L'esito positivo di tutti i controlli comporta il salvataggio dei dati inseriti. Il PAI si trova ora allo stato rilasciato.

Premendo il tasto sblocca è possibile modificare o cancellare le informazioni registrate nel PAI entro le 48 ore dal suo rilascio.

Una volta effettuato il rilascio, l'utente invia obbligatoriamente una e-mail o fax di avviso al proprio Organismo di controllo.

STAMPA: è disponibile la funzione "Stampa" che permette la stampa del PAI. Il tasto "Alternativa" va utilizzato per la stampa di PAI complessi. Il tasto "Print" permette la stampa delle singole schermate come compaiono a video.

9. SELEZIONI DISPONIBILI PER GLI ODC



Figura 1

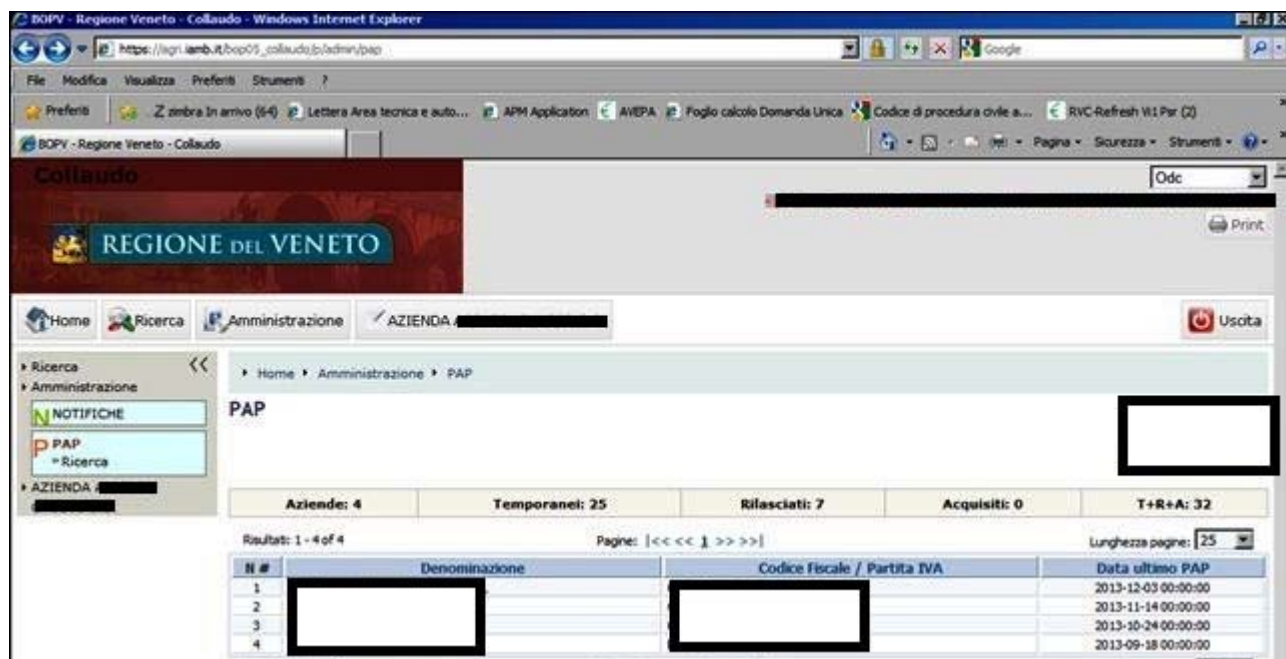


Figura 2



Compare l'elenco dei PAP relativi alle ditte afferenti a quel determinato OdC, ordinati per data di rilascio (sono visibili solo i PAP allo stato "RILASCIATO"). Cliccando sulla denominazione dell'azienda si apre l'elenco di tutti i PAP rilasciati dalla ditta.

REGIONE DEL VENETO

Home Ricerca Amministrazione AZIENDA AGRARIA [redacted]

PAP
C.F. [redacted] P.IVA [redacted] AZIENDA AGRARIA [redacted]

PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	24 gennaio 2014 Produzioni	24/01/2014	R	vedi notifica		Variazione	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Stampa	21 gennaio 2014 Produzioni	21/01/2014	R	vedi notifica		Variazione	PAP ZOO - Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche
	31 gennaio			vedi			PAP ZOO - Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche

Figura 3

Sulla tendina a sinistra è presente il numero dei PAP presentati dalla ditta per tipologia (allo stato "rilasciato"). Selezionando il genere desiderato sono visualizzati esclusivamente i PAP appartenenti alla categoria desiderata.

REGIONE DEL VENETO

Home Ricerca Amministrazione AZIENDA AGRARIA [redacted]

PAP
C.F. [redacted] P.IVA [redacted] AZIENDA AGRARIA [redacted]

PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	03 dicembre 2013 Produzioni	04/12/2013	R	vedi notifica		Primo	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali

Figura 4



Premendo sulla data è possibile visionare il PAP



Figura 5

Premere su "Importazione" per visionare il PAI.

N. U.P.	App.	Belfiore	Metodo	Macrouso	Coltura	Varietà	Superficie mq	C	S	Produzione (Kg/mq)	Produzione totale (Qli)	Note
1	1	Ponte San Nicolò (PD) GESS		USO NON AGRICOLO	USO NON AGRICOLO	TARE ED INCOLTI	0			0,00	0,00	
1	2	Ponte San Nicolò (PD) GESS	biologico	PIANTE OLEIFERE	SOIA	SOIA	2.300	€		0,10	2,30	
1	2	Ponte San Nicolò (PD) GESS	biologico	PIANTE OLEIFERE	ACTINIDIA O KIWI	ACTINIDIA O KIWI	2.400	€		0,10	2,40	
1	3	Ponte San Nicolò (PD) GESS		USO NON AGRICOLO	USO NON AGRICOLO	TARE ED INCOLTI	0			0,00	0,00	
1	4	Ponte San Nicolò (PD) GESS	biologico	PIANTE OLEIFERE	SOIA	SOIA	2.500	€		0,20	5,00	
1	4	Ponte San Nicolò (PD) GESS	biologico	PIANTE OLEIFERE	ERBA MEDICA	ERBA MEDICA	2.500	€		0,20	5,00	
		Ponte San Nicolò (PD) GESS										
		Ponte San Nicolò (PD) GESS										

Figura 6



STAMPA: è disponibile la funzione “STAMPA” che permette la stampa del PAP. Il tasto “ALTERNATIVA” va utilizzato per la stampa di PAP complessi. Il tasto “PRINT” permette di stampare le singole pagine.

10. SELEZIONI DISPONIBILI PER L'AMMINISTRAZIONE

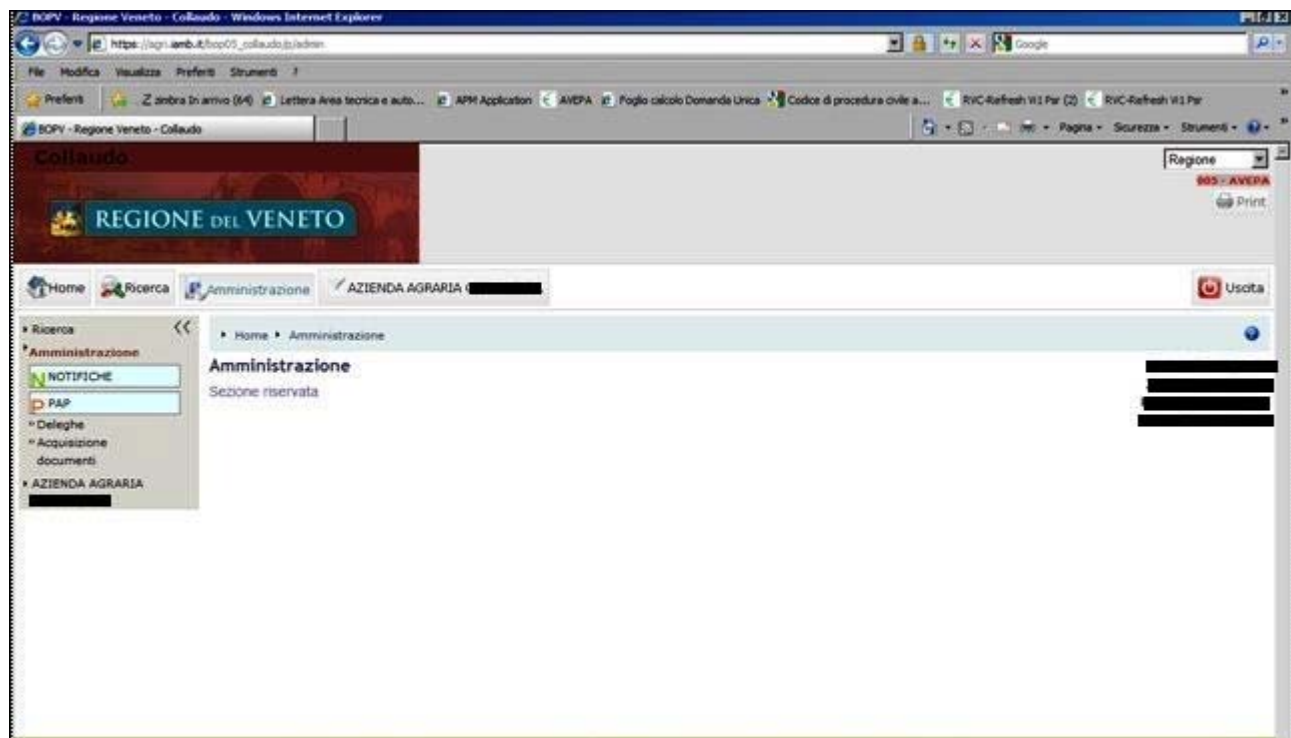


Figura 1

Sono disponibili le medesime funzioni indicate per gli ODC. L'Amministrazione ha la visibilità dei PAP di tutte le ditte sia in stato “TEMPORANEO” sia in stato “RILASCIATO”.



PRODUZIONE BIOLOGICA

Regolamento (CE) n. 834/2007

MANUALE PER LA GESTIONE E LA COMPILAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI PREPARAZIONE

Adottato con decreto n. 20 del 20 febbraio 2015



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Premessa	3
1.2 Riferimenti normativi.....	3
1.3 Definizioni e abbreviazioni.....	4
2. UTENTI	5
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PAP.....	5
4. VARIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PAP	6
5. VALIDAZIONE DEL PAPP	6
6. RICERCA DEI PAP REGISTRATI IN BOPV	7
7. REGISTRAZIONE DI UN NUOVO PAP IN BOPV	8
8. RILASCIO DEL PAP	13
9. SELEZIONI DISPONIBILI PER GLI ODC	15
10. SELEZIONI DISPONIBILI PER L'AMMINISTRAZIONE	18



1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente Manuale si rivolge a tutti gli operatori qualificati, indicati nell'allegato I del d.m. 1° febbraio 2012, n. 2049, che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione, presentazione e consultazione dei Programmi annuali di produzione (PAPP) nel sistema informativo autonomo regionale Biobank open project Veneto (BOPV).

Con il PAPP l'operatore, ogni anno, comunica la descrizione qualitativa e quantitativa delle produzioni con metodo biologico che intende coltivare nella propria azienda.

1.2 Riferimenti normativi

Tabella 1 - Riferimenti normativi comunitari	Descrizione
Regolamento (CE) 28 giugno 2007, n. 834/2007 del Consiglio	relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n. 2092/91
Regolamento (CE) 5 settembre 2008, n. 889/2008 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli
Regolamento (CE) 8 dicembre 2008, n. 1235/2008 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi
Regolamento (CE) 5 agosto 2009, n. 710/2009 della Commissione	recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica

Tabella 2 - Riferimenti normativi italiani	Descrizione
Decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 220	attuazione degli articoli 8 e 9 del regolamento n. 2092/91/CEE in materia di produzione agricola ed agro-alimentare con metodo biologico
Decreto ministeriale 27 novembre 2009 n. 18354	disposizioni per l'attuazione dei regolamenti (CE) n. 834/2007, n.889/2008, n.1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici
Decreto ministeriale 1° febbraio 2012 n. 2049	disposizioni per l'attuazione del regolamento di esecuzione n. 426/11 e la gestione informatizzata della notifica di attività con metodo biologico ai sensi dell'articolo 28 del regolamento (CE) n. 834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche,



	relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici
Decreto ministeriale 9 agosto 2012 n. 18321	disposizioni per la gestione informatizzata dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico e per la gestione informatizzata del documento giustificativo e del certificato di conformità ai sensi del regolamento (CE) n. 834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche ed integrazioni

1.3 Definizioni e abbreviazioni

Tabella 3 - Definizioni	Descrizione
Operatore	la persona fisica o giuridica responsabile del rispetto delle disposizioni dei regolamenti comunitari specifici nell'ambito dell'impresa biologica sotto il suo controllo
Preparazione	le operazioni di conservazione e/o di trasformazione di prodotti biologici, compresa la macellazione e il sezionamento dei prodotti animali, nonché il confezionamento, l'etichettatura e/o le modifiche apportate all'etichettatura riguardo all'indicazione del metodo di produzione biologico
Alimenti, mangimi e immissione sul mercato	si applicano le definizioni date nel regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare
Etichettatura	i termini, le diciture, le indicazioni, i marchi di fabbrica, i nomi commerciali, le immagini o i simboli riguardanti imballaggi, documenti, avvisi, etichette, cartoncini, nastri o fascette e presenti su di essi, che accompagnano o si riferiscono a un prodotto
Prodotto alimentare in imballaggio preconfezionato	la definizione di cui all'articolo 1, paragrafo 3, lettera b), della direttiva 2000/13/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 marzo 2000, relativa al ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri concernenti l'etichettatura e la presentazione dei prodotti alimentari, nonché la relativa pubblicità
Fascicolo di controllo	l'insieme delle informazioni e dei documenti trasmessi, ai fini del sistema di controllo, alle autorità competenti dello Stato membro o alle autorità e agli organismi di controllo da un operatore soggetto al sistema di controllo di cui all'articolo 28 del regolamento (CE) n. 834/2007, ivi comprese tutte le pertinenti informazioni e i documenti relativi a tale operatore, o alle attività di tale operatore, di cui dispongano le autorità competenti, le autorità di controllo e gli organismi di controllo, ad eccezione di informazioni o documenti che non hanno



	incidenza sul funzionamento del sistema di controllo
Notifica acquisita	notifica protocollata dall'AVEPA

Tabella 4 - Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
Campo obbligatorio	campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati
CUAA	Codice univoco azienda agricola (codice fiscale della ditta)
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
SUA	Sportello unico agricolo dell'AVEPA
OdC	Organismo di controllo
UP	Unità produttiva

2. UTENTI

FUNZIONI	AVEPA	REGIONE	OdC	OPERATORE
Compilazione PAPP				X
Modifica PAPP				X
Consultazione PAPP	X	X	X	X
Conformità PAPP			X	

Devono registrare il PAPP in BOPV solo gli operatori che hanno costituito il fascicolo aziendale o che hanno la sede legale nel Veneto. Non devono registrare il PAPP in BOPV gli operatori che hanno delle unità produttive nel Veneto, ma la sede legale o il fascicolo aziendale in un'altra Regione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PAP

Il PAPP deve essere registrato in BOPV entro il **31 gennaio** di ciascun anno e si riferisce al periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno. Nel caso di notifica di inizio attività, il PAPP va presentato entro **30 giorni** dalla data di acquisizione della stessa da parte dell'AVEPA. In questo caso il periodo di validità decorre dalla data di acquisizione della notifica sino al 31 dicembre dell'anno in corso.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAPP in BOPV.

Il PAPP è sempre riferito all'ultima notifica che si trova allo stato "ACQUISITA". Non potrà essere registrato, pertanto, in BOPV il PAPP relativo a una notifica allo stato "RILASCIATA" o non idonea/non valida.



Al termine della registrazione, dopo il rilascio, l'operatore comunica tramite e-mail o fax al proprio OdC l'avvenuta compilazione.

4. VARIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PAPP

Le informazioni contenute nel PAPP si considerano invariate per l'intero anno se non intervengano nuove comunicazioni.

Nel caso di variazione di dati importati dalla notifica e cioè: le unità di produzione (aumento o diminuzione), la filiera e le attività, l'aggiornamento del PAPP deve essere preceduto dalla presentazione di una notifica di variazione.

Si ricorda che sono soggette all'imposta di bollo solo le notifiche per le variazioni previste dall'allegato III del decreto ministeriale 1° febbraio 2012.

Le notifiche presentate per variazioni non rientranti nell'allegato III, non sono soggette all'imposta di bollo e seguono la seguente procedura:

- 1) dopo l'aggiornamento del fascicolo aziendale, la ditta direttamente o tramite soggetto mandatario o delegato, registra in BOPV la notifica di variazione indicando come motivo di variazione "modifica dati anagrafici e da fascicolo";
- 2) una volta rilasciata la notifica, la ditta invia allo Sportello unico agricolo territorialmente competente una pec per comunicare l'avvenuto rilascio. (gli indirizzi mail a cui fare riferimento sono riportati nel sito <http://www.avepa.it> - servizi alle imprese - agricoltura biologica) In questa comunicazione, che deve essere firmata dal rappresentante legale, la ditta riporta la propria denominazione sociale, il CUAA, il numero della notifica rilasciata, la data di rilascio e la descrizione della variazione apportata;
- 3) lo Sportello unico agricolo verifica che la variazione rientri tra quelle esenti da imposta di bollo e provvede ad acquisire e protocollare in BOPV la notifica che viene, quindi, stampata. Alla stampa viene allegata copia della comunicazione trasmessa per mail.

Il PAPP di variazione deve essere presentato entro **30 giorni** dalla data di acquisizione della notifica da parte dell'AVEPA. Il periodo di validità decorre dalla data di acquisizione della notifica sino al 31 dicembre dell'anno in corso. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAPP in BOPV.

Per le seguenti variazioni:

- a) modifica dei prodotti trattati;
- b) variazione dell'enzima certificato

che non comportano la presentazione di una notifica di variazione, l'operatore deve aggiornare il PAPP, entro 30 giorni dalla data in cui è intervenuta la variazione. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data di rilascio del PAP in BOPV.

5. VALIDAZIONE DEL PAPP

Il PAPP è destinato all'OdC indicato dall'operatore nella notifica.

L'OdC, come previsto all'articolo 5 del decreto ministeriale 9 agosto 2012, n. 18321, durante le proprie visite ispettive verifica le informazioni contenute nel PAPP e ne attesta la conformità in BOPV.

Se durante i controlli istituzionali dell'AVEPA, emergessero delle discordanze tra quanto indicato nel PAPP e quanto rilevato in azienda, le difformità dovranno essere comunicate all'OdC responsabile e, per conoscenza, alla Sede centrale dell'AVEPA.



6. RICERCA DEI PAP REGISTRATI IN BOPV

Digitare utente e password assegnati al momento dell'abilitazione in BOPV nella sezione Autenticazione utenti del portale dell'AVEPA. Cliccando sulla denominazione dell'azienda si apre la seguente schermata:

The screenshot shows the BOPV - Regione Veneto portal. The user is logged in as 'AGRICOLA'. The left sidebar shows the navigation menu with 'PAP' highlighted. The main content area displays the company profile and a list of notifications.

Elenco delle anagrafiche

CF/P. Iva	Denominazione	Sede	Rapp. Legale
[redacted]	AGRICOLA [redacted]	VIA [redacted]	[redacted]

NOTIFICA ATTIVITÀ CON METODO BIOLOGICO

	Data Compilazione	Data Rilascio	Data Accettazione	Protocollo	Attività	Stato	Sez. compilate	STAI
Stampa	24 dicembre 2013 Barcode:100009096405	24/12/2013	24/12/2013	24/12/2013 1349	B, C, e, i	A (acquisita)	B (26) C (4)	
Stampa	30 aprile 2013 Barcode:100001284659	09/05/2013	22/10/2013	22/10/2013 1342	B, C, e, i	A (acquisita) - non modificabile	B (26) C (4)	
Stampa	26 marzo 2013 Barcode:100014759619	28/03/2013	03/04/2013	03/04/2013 175	B, C	A (acquisita)	B (4) C (4)	

PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	24 ottobre 2013 Produzioni	24/01/2014	R	vedi notifica		Primo	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali

Figura 1

Nella schermata sono elencati le notifiche e gli eventuali PAP già presentati dalla ditta. Premere sulla voce PAP.

The screenshot shows the BOPV - Regione Veneto portal. The user is logged in as 'AZIENDA AGRARIA GAUDIO S.S.'. The left sidebar shows the navigation menu with 'PAP' highlighted. The main content area displays the PAP details.

PAP

C.F. [redacted] P.IVA [redacted] - AZIENDA AGRARIA [redacted] S.S.

PROGRAMMA ANNUALE DI PRODUZIONE

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	03 febbraio 2014 Produzioni		T	vedi notifica		Variazione	PAP ACQ - Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura
Stampa	03 febbraio 2014 Produzioni		T	vedi notifica		Variazione	PAP ACQ - Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura

Figura 2



Selezionando l'attività si evidenziano tutti i PAP relativi all'attività selezionata presentati dalla ditta, con l'indicazione dello stato in cui gli stessi si trovano:

R = stato rilasciato, modificabile entro le 48 ore;

T = stato temporaneo, modificabile.

Figura 3

Cliccando sulla data si apre il PAP precedentemente inserito.

7. REGISTRAZIONE DI UN NUOVO PAP IN BOPV

Figura 4



Selezionare la voce “Crea nuovo” sia nel caso di prima comunicazione, sia nel caso di variazione successiva.

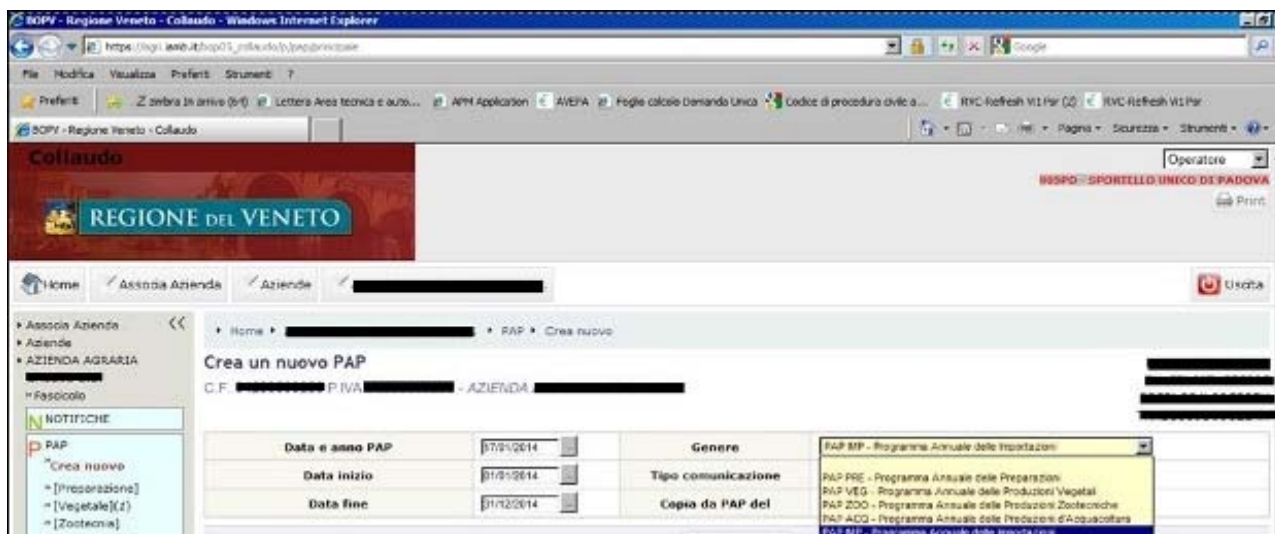


Figura 5

Data e anno PAP: indica la data di presentazione del PAP. Non è digitabile.

Data inizio: indica la data di inizio validità del PAP. In genere la data sarà 1/1 dell'anno in corso. Nel caso di nuovo operatore o di variazione dovrà essere impostata la data di acquisizione della notifica (di inizio attività o di variazione) da parte dell'AVEPA o la data in cui è avvenuta l'eventuale variazione nel caso di sola modifica del PAPP.

Data fine: indica la data di fine validità del PAPP. La data è sempre il 31/12 dell'anno in corso.

Genere: scegliere la voce “PAP PREP”. Non è digitabile.

Tipo comunicazione: cliccare su “Prima comunicazione” o “Variazioni successive” a seconda che si tratti di un primo PAPP o di un PAPP di variazione. Le variazioni sono riferite all'anno civile in corso.

Copia del PAP: importa i dati contenuti nei PAP precedenti, qualora non siano stati modificati da una successiva notifica di variazione. Il campo è pre-impostato non modificabile.

Aggiungi PAP: compilati tutti i campi sopra indicati premere il tasto “Aggiungi PAP”.



REGIONE DEL VENETO

Biobank Open Project

AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

HOME Ricerca Amministrazione News, articoli

Programma Annuale delle Preparazioni - 05 febbraio 2015
Notifica del 28/03/2013
C.F. [redacted] P.IVA [redacted] - [redacted]
Elenco 2012

PAP N. 000505185

Data e anno PAP	05/02/2015	Genere	PAP PRE - Programma Annuale delle Preparazioni
Data inizio	01/02/2015	Tipo comunicazione	PRIMA COMUNICAZIONE
Data fine	01/12/2015	Copia da PAP del	

Modifica Cancelli Ricarica dettagli Rilascio

Figura 6

Modifica: permette di correggere eventuali errori commessi nella compilazione dei campi indicati nella figura. Dopo aver corretto il dato premere il tasto modifica.

Cancella: permette di cancellare il PAPP se si trova allo stato "TEMPORANEO" o se rilasciato nelle 48 ore.

Ricarica dettagli: permette di cancellare tutti i campi compilati nella maschera successiva.

Rilascia: permette il rilascio del PAPP una volta terminata la compilazione dei dati produttivi.

REGIONE DEL VENETO

Biobank Open Project

AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

HOME Ricerca Auto Amministrazione News, articoli e guide

Programma Annuale delle Preparazioni - 17 dicembre 2014
Notifica del 13/02/2013
C.F. [redacted] P.IVA [redacted] - [redacted]
7 campi contrassegnati da un * sono obbligatori

Unità di produzione	Filiera	Attività	Prodotto	Classificazione prodotto	Unità di Misura	Quantità prevista*	Note
[redacted]	Vitivincola	Etichettatura					
[redacted]	Vitivincola	Commercializzazione					

Preparazioni

Figura 7

Per passare alla maschera successiva premere la voce "Preparazioni" che compare sulla tendina a sinistra.



REGIONE DEL VENETO

AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI
IN AGRICOLTURA

Stampa / Stampa / Stampa

Home / Ricerca / Auto / Amministrazione / News, cronache e guide

Programma Annuale delle Preparazioni - 17 dicembre 2014
Notifica del 13/02/2013
CF: [REDACTED] P/NA [REDACTED]

3 campi contrassegnati da un * sono obbligatori

	Unità di produzione	Filiera	Attività	Prodotto	Classificazione prodotto	Unità di Misura	Quantità prevista*	Note
	[REDACTED]	Vitivincola	Etichettatura					
	[REDACTED]	Vitivincola	Commercializzazione					

NOTIFICHE

PAP

CFPS Nuovo

[Preparazioni] (1)

[DATI PAP (T)]

Preparazioni

[Vegetale]

[Zootecnica]

[Acquacoltura]

[Impastazione]

COMUNICAZIONI

Figura 8

- 1) **N.U.P. = unità di produzione:** il dato è importato dalla notifica, pre-impostato non modificabile. La variazione dell'unità di produzione richiede la preventiva presentazione di una notifica di variazione.
- 2) **Filiera** = indica la filiera agroalimentare presente in Notifica generata automaticamente dal sistema.
- 3) **Attività** = indica la tipologia di attività generata automaticamente dal sistema (trasformazione, magazzinaggio, conservazione, etichettatura e commercializzazione).
- 4) **Prodotto** = indica la classificazione uniforme dei prodotti riconducibile alle attività economiche secondo il sistema Ateco che recepisce la classificazione statistica delle attività economiche nelle comunità europee o codice NACE adottato da EUROSTAT (vedi schema allegato).
- 5) **Classificazione del prodotto** = indica la composizione del prodotto in funzione degli ingredienti (biologico, in conversione o con ingredienti bio).
- 6) **Unità di misura** = indica l'unità dimensionale (litri, chilogrammi, ecc) per la misurazione delle quantità di prodotto.
- 7) **Quantità prodotto:** il campo deve essere compilato obbligatoriamente. In considerazione del fatto che l'indicazione della quantità non è obbligatoria secondo quanto stabilito dal d.m. 9 agosto 2012, qualora non si volesse indicare la quantità il campo dovrà essere compilato con 0.
- 8) **Note compilazione** = in questo spazio è prevista la possibilità di ampliare il contenuto del PAP con eventuali osservazioni/integrazione. Nel caso in cui l'operatore si avvalga di un terzista certificato, il campo note va compilato indicando la denominazione e il CF del terzista.

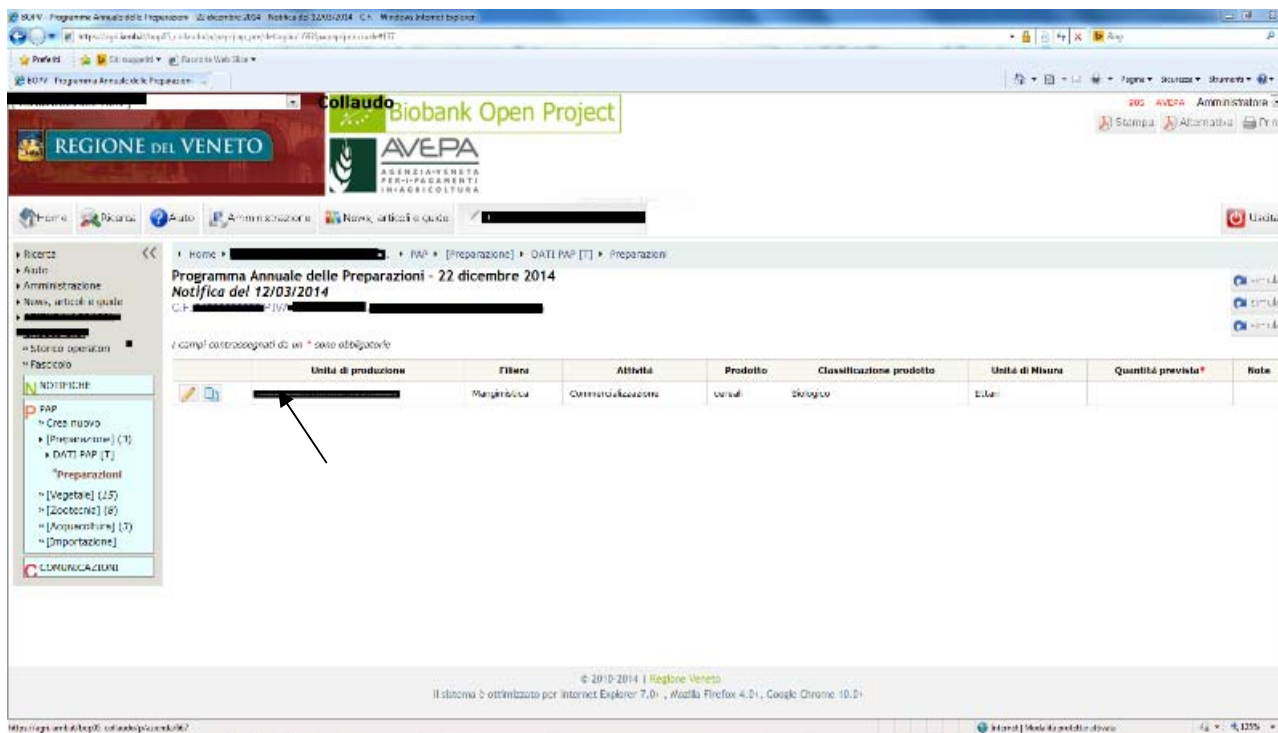


Figura 9

Premendo sull'icona con i "foglietti" è possibile duplicare la riga nel caso di "preparazione" di più prodotti.

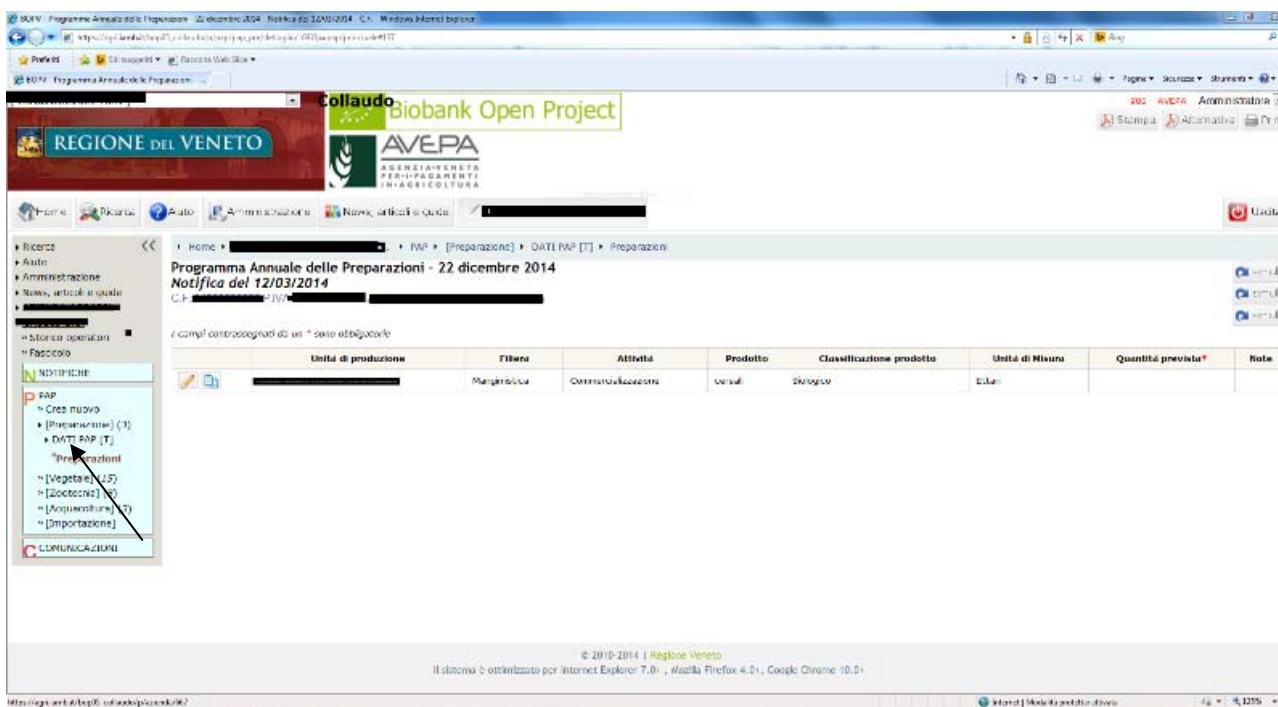


Figura 10



Una volta inserite tutte le informazioni richieste per il dettaglio delle colture si deve tornare alla schermata iniziale cliccando su "Dati PAP".

8. RILASCIO DEL PAP

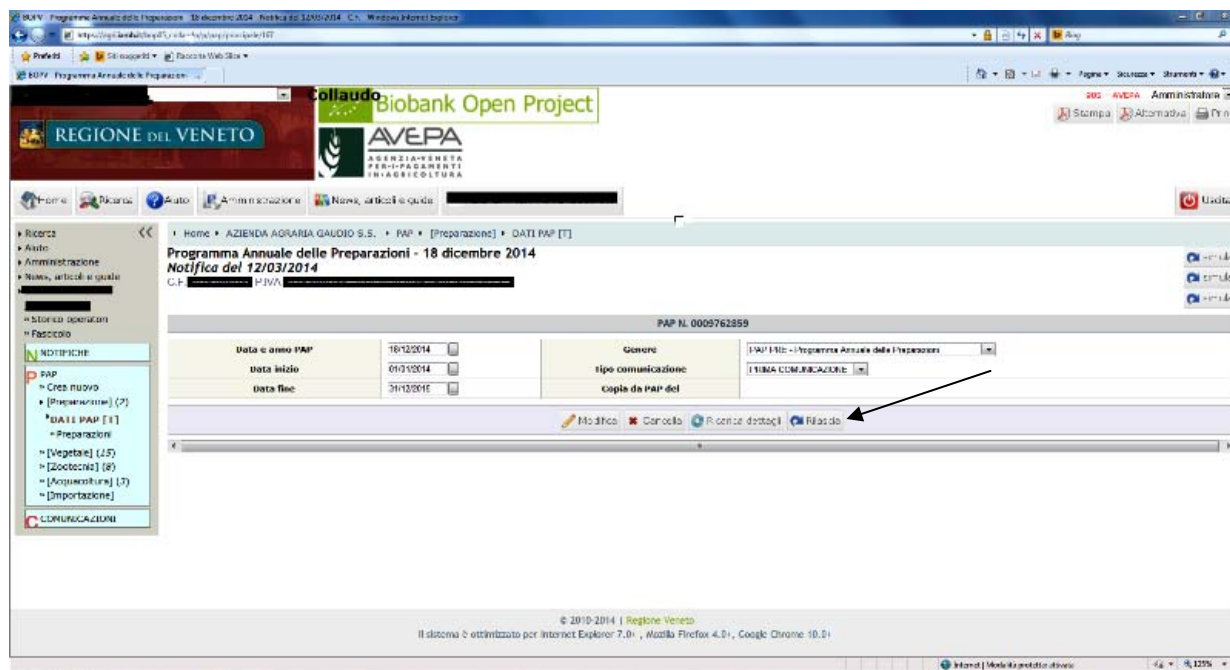


Figura 11

Premere il tasto rilascia.

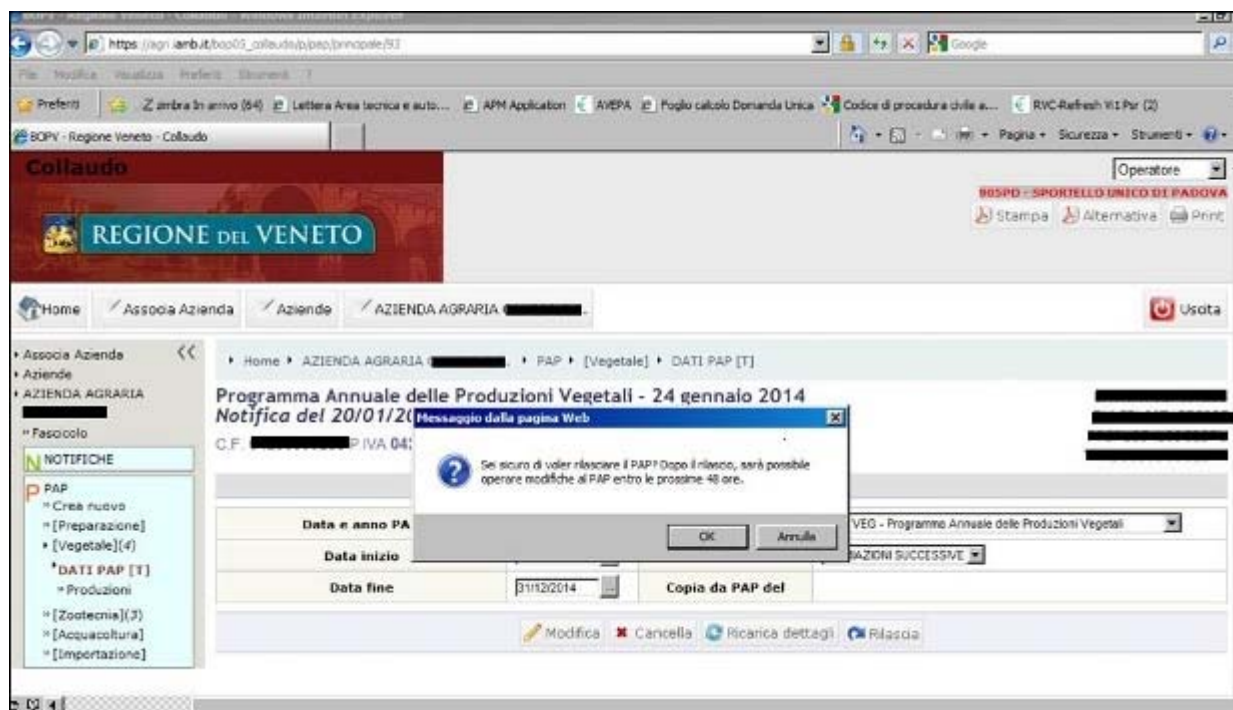


Figura 12



Comparare il messaggio indicato. Dato l'OK, il sistema controlla che siano state inserite tutte le informazioni richieste.

Le informazioni rilasciate possono essere modificate nelle 48 ore successive. Pertanto il PAPP è definitivo solo dopo 48 ore dal suo rilascio.

Attenzione
Attenzione, alcune righe del PAP non sono state completate.
Le righe con metodo biologico o conversione e le righe che non sono state sono obbligatorie.

Programma Annuale delle Produzioni Vegetali - 24 gennaio 2014
Notifica del 20/01/2014
C.F. [redacted] P.N.A. [redacted] - AZIENDA AGRARIA [redacted]

PAP N. 0007948361

Data e anno PAP	24/01/2014	Genere	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Data inizio	01/01/2014	Tipo comunicazione	VARIAZIONE SUCCESSIVA
Data fine	31/12/2014	Copia da PAP del	

Figura 13

In presenza di errori il sistema segnala eventuali anomalie.

Programma Annuale delle Produzioni Vegetali - 24 gennaio 2014
Notifica del 20/01/2014
C.F. [redacted] P.N.A. [redacted] - AZIENDA AGRARIA [redacted]

PAP N. 0007948361

Data e anno PAP	24/01/2014	Genere	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Data inizio	01/01/2014	Tipo comunicazione	VARIAZIONE SUCCESSIVA
Data fine	31/12/2014	Copia da PAP del	

Sblocca

Figura 14



L'esito positivo di tutti i controlli comporta il salvataggio dei dati inseriti. Il PAPP si trova ora allo stato rilasciato.

Premendo il tasto sblocca è possibile modificare o cancellare le informazioni registrate nel PAPP entro le 48 ore dal suo rilascio.

Una volta effettuato il rilascio, l'utente invia obbligatoriamente una e-mail o fax di avviso al proprio Organismo di controllo.

STAMPA: è disponibile la funzione "Stampa" che permette la stampa del PAP. Il tasto "Alternativa" va utilizzato per la stampa di PAP complessi. Il tasto "Print" permette la stampa delle singole schermate come compaiono a video.

9. SELEZIONI DISPONIBILI PER GLI ODC

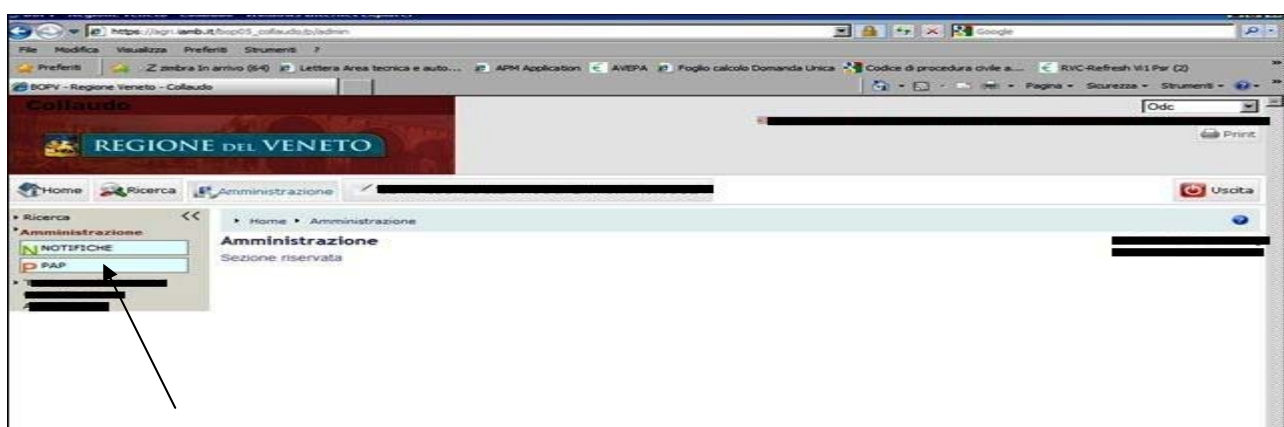


Figura 1



Figura 2



Compare l'elenco dei PAP relativi alle ditte afferenti a quel determinato OdC, ordinati per data di rilascio (sono visibili solo i PAP allo stato "RILASCIATO"). Cliccando sulla denominazione dell'azienda si apre l'elenco di tutti i PAP rilasciati dalla ditta.

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	24 gennaio 2014 Produzioni	24/01/2014	R	vedi notifica		Variazione	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Stampa	21 gennaio 2014 Produzioni	21/01/2014	R	vedi notifica		Variazione	PAP ZOO - Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche

Figura 3

Sulla tendina a sinistra è presente il numero di PAP presentati dalla ditta per tipologia allo stato "rilasciato". Selezionando il genere desiderato sono visualizzati esclusivamente i PAP appartenenti alla categoria desiderata.

	Data	Data rilascio	Stato	Notifica	Data acquisizione notifica	Tipologia	Genere
Stampa	03 dicembre 2013 Produzioni	04/12/2013	R	vedi notifica		Primo	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali

Figura 4



Premendo sulla data è possibile visionare il PAP.



Figura 5

Premere su "Preparazione" per visionare i dati relativi al PAPP.

Programma Annuale delle Produzioni Vegetali - 03 dicembre 2013
Notifica del 18/11/2013
C.F. [redacted] P.IVA [redacted] - AZIENDA AGRARIA [redacted]

PAP N. 0010539980

Data e anno PAP	03/12/2013	Genere	PAP VEG - Programma Annuale delle Produzioni Vegetali
Data inizio	03/12/2013	Tipo comunicazione	PRIMA COMUNICAZIONE
Data fine	02/12/2014	Copia da PAP del	

C: Consociazione S: Successione Produzione Kg/mq: usare il . (punto) come separatore dei decimali [2 cifre max]

N. U.P.	App.	Bellifere	Metodo	Macrouse	Cultura	Varietà	Superficie mq	C	S	Produzione (Kg/mq)	Produzione totale (Qli)	Note
1	1	Ponte San Nicolò (PD) G855		USO NON AGRICOLO	USO NON AGRICOLO	TARE ED INCOLTI	0			0,00	0,00	
1	2	Ponte San Nicolò (PD) G855	biologico	PIANTE OLEIFERE	SOIA	SOIA	2.300	C		0,10	2,30	
1	2	Ponte San Nicolò (PD) G855	biologico	PIANTE OLEIFERE	ACTINIDIA O KIWI	ACTINIDIA O KIWI	2.400	C		0,10	2,40	
1	3	Ponte San Nicolò (PD) G855		USO NON AGRICOLO	USO NON AGRICOLO	TARE ED INCOLTI	0			0,00	0,00	
1	4	Ponte San Nicolò (PD) G855	biologico	PIANTE OLEIFERE	SOIA	SOIA	2.500	0		0,20	5,00	
1	4	Ponte San Nicolò (PD) G855	biologico	PIANTE OLEIFERE	ERBA MEDICA	ERBA MEDICA	2.500	0		0,20	5,00	

Figura 6



STAMPA: è disponibile la funzione “STAMPA” che permette la stampa del PAP. Il tasto “ALTERNATIVA” va utilizzato per la stampa di PAP complessi. Il tasto “PRINT” permette la stampa delle singole schermate come compaiono a video.

10. SELEZIONI DISPONIBILI PER L'AMMINISTRAZIONE



Figura 6

Sono disponibili le medesime funzioni indicate per gli ODC. L'Amministrazione ha la visibilità dei PAP di tutte le ditte sia in stato “TEMPORANEO” sia in stato “RILASCIATO”.