

Portale GWA Gestione Dichiarazioni Antimafia

Manuale utente

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
2.	GWA PORTALE.....	4
2.1	Accesso.....	4
2.2	Download dei documenti.....	6
2.3	Upload dei documenti	6
2.4	Invio dei documenti.....	7
2.5	Modifica della dichiarazione	8
2.6	Visualizzazione della dichiarazione e dei documenti.....	8
2.7	Stati della dichiarazione.....	9

1. PREMESSA

Il GSE, in quanto Ente pubblico, ha l'obbligo di verificare l'assenza di reati passati in giudicato o di tentativi di infiltrazioni mafiose per tutti i soggetti responsabili con i quali stipuli una o più convenzioni per un valore complessivo superiore a 150.000 Euro. Per svolgere tale verifica il GSE, ai sensi degli artt. 84 e ss. del D. Lgs. 159/2011, deve inviare, per ogni soggetto responsabile, una richiesta di Informativa Antimafia alle singole Prefetture completa di:

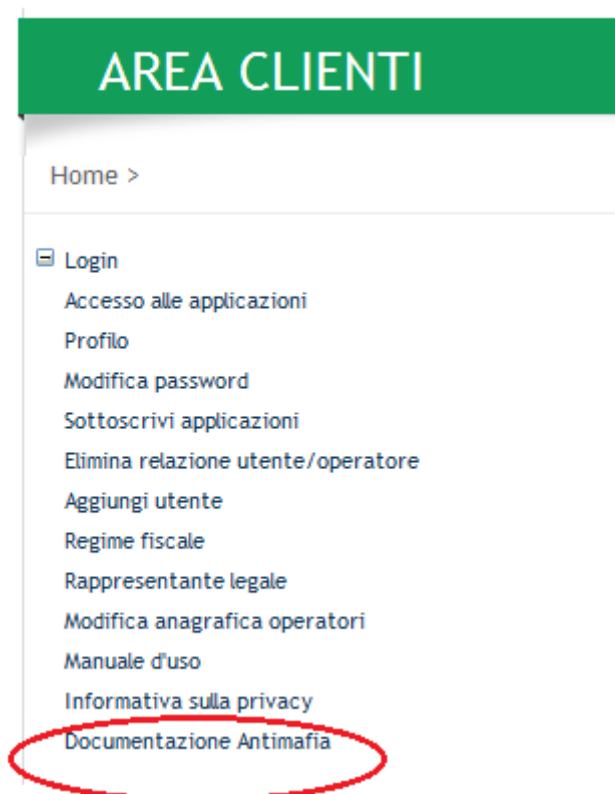
1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 23 del D.Lgs. 28/11) – v. Allegato 1
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 23 del D.Lgs. 28/11), da compilare per ogni componente della visura, come stabilito dall'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 – v. Allegato 2 e 3
3. Copia del documento d'identità di ogni componente della visura, per il quale è richiesta l'autodichiarazione di cui al punto precedente.

A tale scopo è stata sviluppata una nuova funzionalità sul portale GWA che consente agli Operatori elettrici di accedere ad una pagina dedicata dalla quale sarà possibile scaricare i modelli in pdf dei documenti da compilare al fine di trasmettere al GSE, sempre tramite portale, la documentazione compilata, firmata e corredata dei documenti di identità in corso di validità di ogni dichiarante.

Il GSE procederà quindi al controllo della completezza e validità della documentazione ricevuta, e all'invio alla Prefettura di competenza per le verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D. Lgs. 159/2011.

2. GWA PORTALE

Nel menu del portale GWA è presente la voce **Documentazione Antimafia**, attraverso la quale il l'Operatore Elettrico può accedere alla pagina di invio delle dichiarazioni.



Dalla nuova pagina l'utente, dopo aver selezionato l'operatore, potrà scaricare i documenti da compilare, caricarli una volta compilati, inviarli e visualizzarne lo stato.

2.1 Accesso

Nella pagina **Documentazione Antimafia** è presente l'elenco degli operatori per i quali è richiesto l'invio della documentazione necessaria ai controlli antimafia. Qualora l'utente sia responsabile di più soggetti responsabili, potrà operare per ognuno di essi singolarmente, come da Fig.1.

AREA CLIENTI

Home > Documentazione ai fini del rilascio dell'informazione antimafia

Utente collegato xxxxxxxx

[Login](#)
[Accesso alle applicazioni](#)
[Profilo](#)
[Modifica password](#)
[Sottoscrivere applicazioni](#)
[Elimina relazione utente/operatore](#)
[Aggiungi utente](#)
[Regime fiscale](#)
[Rappresentante legale](#)
[Modifica anagrafica operatori](#)
[Manuale d'uso](#)
[Informativa sulla privacy](#)
[Documentazione Antimafia](#)

Documentazione ai fini del rilascio dell'informazione antimafia

Selezione Operatore

	Nome	Cognome/Rag.Sociale	Partita IVA	Codice fiscale
☐	TEST 1 - NOME	TEST 1 - COGNOME		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
☐		TEST 2 - RAGIONE SOCIALE	00000000000	00000000000
☐		TEST 3 - RAGIONE SOCIALE	00000000000	00000000000
☐	TEST 4 - NOME	TEST 4 - COGNOME		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
☐	TEST 5 - NOME	TEST 5 - COGNOME		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
☐		TEST 6 - RAGIONE SOCIALE	00000000000	00000000000

Avanti >

Figura 1 - Selezione Operatore

Selezionando un operatore e cliccando il tasto Avanti viene visualizzata la maschera della gestione dei documenti.

Documentazione ai fini del rilascio dell'informazione antimafia

Si richiede di caricare i seguenti documenti affinché il GSE possa richiedere l'informazione antimafia alle Prefetture così come previsto dalla legge 159/2011 e ss.:

1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio fornita dal Legale Rappresentante e relativo documento di identità in corso di validità;
2. Per ogni soggetto indicato nell'allegato 1), dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi e relativo documento di identità in corso di validità.

N.B.: Tali dichiarazioni devono essere fornite al GSE esclusivamente tramite la presente sezione. Le dichiarazioni inviate avvalendosi di canali di comunicazione diversi dal presente non saranno tenute in considerazione.

Dettaglio Operatore

Ragione Sociale: TEST 2 - RAGIONE SOCIALE

Codice Fiscale: 00000000000

P. IVA:

00000000000



Dichiarazioni

[Dichiarazioni](#) [Dettaglio Dichiarazioni](#)

Num. Dichiarazione	Data Invio	Stato	Annullata il	Note
DA000000035	22/10/2013 10.20.01	INVIATA A GSE		
DA000000034	22/10/2013 10.17.29	ANNULLATA	22/10/2013 10.20.01	

Nuova Dichiarazione

Tutti i documenti necessari affinché il GSE possa richiedere l'informazione antimafia possono essere caricati singolarmente. Una volta caricati **tutti** i documenti richiesti si dovrà procedere con "Invia Dichiarazione". Successivi "Invia Dichiarazione" sostituiranno integralmente la documentazione precedentemente presentata. Tutti gli invii e i relativi documenti resteranno consultabili sul portale GSE. E' possibile fornire i documenti mediante uno o più file esclusivamente in formato pdf che non superino i 50MB ciascuno

Non ci sono Dichiarazioni da inoltrare

Carica Documenti

L'utente ha sempre la possibilità di visualizzare quanto già inserito o inviato.

2.2 Download dei documenti

L'utente può scaricare i seguenti moduli attraverso il tasto **Scarica documenti** (compattati in un unico file .zip):

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA.pdf
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva conviventi.pdf
- Allegato 3 - Schema soggetti sottoposti a controlli antimafia.pdf
- Allegato 4 - Dichiarazione di esenzione.pdf (*in alternativa agli Allegati 1 e 2*)
- Guida alla compilazione delle dichiarazioni necessarie ai fini dei controlli antimafia.pdf
- Manuale Internet - Documentazione Antimafia.pdf

Dopo averli scaricati, l'utente dovrà compilare i moduli direttamente sul file pdf, stamparli già compilati, firmarli, scansionarli in formato pdf e procedere con l'upload e l'invio a GSE.

2.3 Upload dei documenti

Cliccando il pulsante **Carica Documenti** si avvia la procedura per il caricamento dei documenti da inviare. La procedura di caricamento esegue solo il controllo sul formato del file caricato che deve essere con estensione “.pdf”, in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di errore.

Non ci sono Dichiarazioni da inoltrare

Attenzione !!! Ammessi solo file di tipo PDF

Dopo il salvataggio, il documento caricato apparirà nella griglia. I documenti possono essere inseriti in tempi diversi.

Stato Richiesta: DA INVIARE			
	Nome File	Data Salvataggio	Elimina Documento
☐	Test 2 Allegato 1.pdf	12/11/2013 10.03.34	
☐	Test 2 Allegato 2.pdf	12/11/2013 10.03.45	
			Carica Documenti Invia Dichiarazione

Il tasto **Invia Dichiarazione** viene abilitato dopo il caricamento di almeno un documento e appare una label che indicherà lo stato della dichiarazione **DA INVIARE**.

Finché lo stato della dichiarazione sarà DA INVIARE, l'utente avrà facoltà di eliminare i documenti caricati, utilizzando il pulsante **Elimina Documento** (v. par. "Modifica della dichiarazione").

2.4 Invio dei documenti

Una volta completato l'upload dei documenti richiesti, l'utente può procedere con l'invio al GSE. Il tasto INVIA DICHIARAZIONE viene abilitato dopo il caricamento del primo documento.

Stato Richiesta: DA INVIARE

	Nome File	Data Salvataggio	
☐	Test 2 Allegato 1.pdf	12/11/2013 10.03.34	Elimina Documento
☐	Test 2 Allegato 2.pdf	12/11/2013 10.03.45	
☐	Test 2 Allegato 3.pdf	12/11/2013 10.19.47	
☐	Test 2 Allegato 4.pdf	12/11/2013 10.19.56	

Carica Documenti **Invia Dichiarazione**

Quando l'utente invia i documenti viene generata una "dichiarazione", lo stato diventa **INVIATA A GSE**. I documenti vengono protocollati e l'utente può controllare l'avvenuto ricevimento attraverso il numero di protocollo presente nella schermata di dettaglio dei documenti.

L'utente può anche scaricare la ricevuta di consegna contenuta nel documento **Conferma invio documentazione antimafia.pdf**

Dichiarazioni

Dichiarazioni **Dettaglio Dichiarazioni**

DA000000067 - INVIATA A GSE

	Nome File	Data Prot.	Data Invio	Numero Prot.
☐	Test 2 Allegato 1.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004467
☐	Test 2 Allegato 2.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004468
☐	Test 2 Allegato 3.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004469
☐	Test 2 Allegato 4.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004470
☐	Conferma invio documentazione antimafia.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.57	GSEWEB/P2013007054

Visualizza Documento

Nuova Dichiarazione

Tutti i documenti necessari affinché il GSE possa richiedere l'informazione antimafia possono essere caricati singolarmente. Una volta caricati **tutti** i documenti richiesti si dovrà procedere con "Invia Dichiarazione". Successivi "Invia Dichiarazione" sostituiranno integralmente la documentazione precedentemente presentata. Tutti gli invii e i relativi documenti resteranno consultabili sul portale GSE. E' possibile fornire i documenti mediante uno o più file esclusivamente in formato pdf che non superino i 50MB ciascuno

2.5 Modifica della dichiarazione

Nel caso in cui la dichiarazione sia nello stato **DA INVIARE**, i documenti possono essere eliminati e ricaricati senza vincoli: nella pagina si ha la possibilità di eliminare il documento e ricaricarlo.

Stato Richiesta: DA INVIARE

	Nome File	Data Salvataggio	Elimina Documento
☐	Test 2 Allegato 1.pdf	12/11/2013 10.03.34	
☐	Test 2 Allegato 2.pdf	12/11/2013 10.03.45	
☐	Test 2 Allegato 3.pdf	12/11/2013 10.19.47	
☐	Test 2 Allegato 4.pdf	12/11/2013 10.19.56	

Carica Documenti Invia Dichiarazione

Nel caso in cui la dichiarazione sia nello stato **INVIATA A GSE**, i documenti non si potranno più cancellare ma il SR potrà comunque inserire e inviare una nuova dichiarazione.

Nel caso in cui il GSE non abbia già provveduto ad inoltrare la richiesta alla Prefettura, la nuova dichiarazione prenderà lo stato INVIATA A GSE e quella precedente assumerà lo stato **ANNULLATA**.

Nel caso in cui il GSE abbia già provveduto ad inoltrare la richiesta alla Prefettura la nuova dichiarazione prenderà lo stato **INVIATA A GSE** così come quella precedente che a sua volta resterà nello stato INVIATA A GSE. In questo caso il GSE provvederà ad inviare una nuova richiesta alla Prefettura.

In entrambi i casi, il nuovo caricamento deve essere effettuato per tutti i documenti.

L'utente può sempre inserire una nuova dichiarazione e ad ogni invio dovrà inoltrare l'insieme complessivo dei documenti che costituiscono la dichiarazione.

2.6 Visualizzazione della dichiarazione e dei documenti

L'utente ha la possibilità di visualizzare tutte le dichiarazioni precedenti, in qualsiasi stato esse si trovino, tramite una griglia:

Dichiarazioni

Dichiarazioni Dettaglio Dichiarazioni

Num. Dichiarazione	Data Invio	Stato	Annullata il	Note
DA000000067	12/11/2013 10.21.47	INVIATA A GSE		
DA000000066	11/11/2013 16.44.45	ANNULLATA	12/11/2013 10.21.34	
DA000000065	11/11/2013 16.37.42	ANNULLATA	11/11/2013 16.44.45	
DA000000064	11/11/2013 16.35.30	ANNULLATA	11/11/2013 16.37.42	

Nel tab “*Dettaglio Dichiarazioni*” l’utente avrà la possibilità di visualizzare tutti i documenti relativi ad una singola dichiarazione:

Dichiarazioni
Dettaglio Dichiarazioni

DA000000067 - INVIATA A GSE

	Nome File	Data Prot.	Data Invio	Numero Prot.
☐	Test 2 Allegato 1.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004467
☐	Test 2 Allegato 2.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004468
☐	Test 2 Allegato 3.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004469
☐	Test 2 Allegato 4.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.47	GSEWEB/A2013004470
☐	Conferma invio documentazione antimafia.pdf	12/11/2013	12/11/2013 10.21.57	GSEWEB/P2013007054

Visualizza Documento

Nuova Dichiarazione

Tutti i documenti necessari affinché il GSE possa richiedere l’informazione antimafia possono essere caricati singolarmente. Una volta caricati **tutti** i documenti richiesti si dovrà procedere con “Invia Dichiarazione”.

Successivi “Invia Dichiarazione” sostituiranno integralmente la documentazione precedentemente presentata.

Tutti gli invii e i relativi documenti resteranno consultabili sul portale GSE.

E’ possibile fornire i documenti mediante uno o più file esclusivamente in formato pdf che non superino i 50MB ciascuno

Per ogni documento verrà visualizzata la data di protocollo, la data di invio ed il numero protocollo.

2.7 Stati della dichiarazione

L’utente potrà visualizzare lo stato della dichiarazione che si articola nelle seguenti voci:

- **DA INVIARE:** in seguito al caricamento di almeno un documento la “dichiarazione” assumerà lo stato *DA INVIARE*. In questo stato i documenti possono essere eliminati e di nuovo inseriti. Tale stato rimarrà fino alla pressione del pulsante “Invia Dichiarazione”.
- **INVIATA A GSE:** una volta caricati tutti i documenti, l’utente potrà inoltrarli attraverso il tasto INVIA DICHIARAZIONE e la dichiarazione assumerà lo stato *INVIATA A GSE*.
- **ANNULLATA:** l’utente SR può inoltrare in qualsiasi momento una nuova dichiarazione, la precedente dichiarazione inviata prenderà lo stato di *ANNULLATA* se non è stata ancora presa in carico dal GSE.
- **RESPINTA GSE:** se la dichiarazione inviata presenta documentazione errata o incompleta, lo stato diventerà *RESPINTA GSE*. Verrà inviata una e-mail all’utente in cui gli sarà richiesto di effettuare un nuovo upload di tutta la documentazione (e non del singolo documento anomalo).