

Oggetto: Proposta di Locazione Operativa n. 262617

A seguito delle trattative direttamente intercorse con il Fornitore e nell'ambito della nostra attività imprenditoriale/istituzionale, vi proponiamo in via irrevocabile di stipulare un contratto di locazione alle condizioni particolari e generali di seguito previste.

Condizioni Particolari di Locazione

CLIENTE:

CANTINA DI CONEGLIANO - SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA

Cognome e nome/Denominazione sociale

VIA MAGG. G. PIOVESANA, 15 31015 CONEGLIANO TV

Sede Legale: Indirizzo, Cap, Città

0438 22268 lara@cantinadiconegliano.it

00191770262

Dati: Telefono, E-mail

Partita I.V.A. e C.F.

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE (SE DIVERSO DA SEDE LEGALE):

INDIRIZZO EMAIL PER LA FATTURAZIONE VIA PORTALE:

BENE OGGETTO DEL CONTRATTO:

RICOH ITALIA SRL

N. 01 MULTIFUNZIONE MPC2050AD

Dettagli Fornitore

Numero e Descrizione dei Beni

Servizi accessori

Allegati

LUOGO DI INSTALLAZIONE:

VIA MAGG. G. PIOVESANA, 15 31015 CONEGLIANO TV

Indirizzo, Cap, Città

DATI SOTTOSCRITTORE CONTRATTO:

Cognome e nome	Codice Fiscale	Tipo doc Id.	Numero	Scadenza
----------------	----------------	--------------	--------	----------

COORDINATE BANCARIE:

L	07084	61620	CC0080162117	CANTINA DI CONEGLIANO - SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA
CIN	ABI	CAB	N. Conto Corrente	Intestato a

CONDIZIONI PARTICOLARI:

60	trimestrale	0,00	20	244,29	RID	Anticipata	30 gg	0,00
Durata in mesi	Periodicità pagamenti	Alla firma	N. Canoni successivi	Importo singolo canone (in Euro IVA esclusa)	Mezzo di pagamento	Fatturazione	Termine pagamento	Spese Istruttoria (in Euro IVA esclusa)

CONDIZIONI AGGIUNTIVE:

ASSICURAZIONE DEL LOCATORE:

inclusa

Condizioni Generali di Locazione

PREMESSA

Ai fini della lettura e interpretazione delle seguenti Condizioni Generali si conviene che:

- Oggetto della presente proposta è la locazione dal Locatore al Cliente di Beni strumentali scelti da quest'ultimo a seguito delle trattative intervenute direttamente con il Fornitore. Tale proposta è irrevocabile per un periodo di 90 giorni dalla data della sua sottoscrizione.

- Quanto sopra descritto alla voce "Bene oggetto del contratto" viene di seguito per brevità indicato con la parola "Bene" oppure "Beni" (nel caso di descrizioni abbreviate si farà comunque riferimento a quanto indicato in altri documenti: eventuali allegati, ordine, documento di trasporto, fattura di acquisto ecc.).

1. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto è subordinata all'accettazione espressa della presente proposta irrevocabile da parte del Locatore, da comunicarsi al Cliente per iscritto, a mezzo posta ordinaria, telex o posta elettronica; il Locatore potrà manifestare la propria accettazione anche dando esecuzione al contratto con l'acquisto e/o la consegna dei Beni.

2. CANONE DI LOCAZIONE, SUO ADEGUAMENTO, INOPPONIBILITA' DI ECCEZIONI AL LOCATORE, INDENNITA' PER LA MESSA A DISPOSIZIONE E INTERESSI DI MORA

Il canone di locazione, salvo l'esistenza di servizi accessori come previsto nelle Condizioni Particolari, include esclusivamente il corrispettivo per l'utilizzo del bene, con esplicita esclusione di qualsiasi altra prestazione, che resterà a carico del Cliente (il titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo ecc.).

Con la sottoscrizione della presente proposta, ove accettata dal Locatore, il Cliente si riconosce debitore nei confronti del Locatore del canone di locazione per l'intero periodo contrattuale, canone che si obbliga a versare nella misura ed alle scadenze indicate nel contratto stesso. Il canone è indivisibile: l'eventuale riferimento a periodi parziali sarà dovuto esclusivamente alla necessità di applicare determinate metodologie di calcolo che non modificheranno comunque la natura indivisibile del canone.

Il Cliente sarà tenuto altresì a riconoscere una indennità per la messa a disposizione dei Beni nel periodo intercorrente dal giorno della sottoscrizione del Verbale di Consegna (ovvero, laddove non vi fosse tale documento, dalla data del Documento di Trasporto) fino alla decorrenza del contratto come previsto nell'articolo 4 che segue. Detta indennità verrà commisurata in proporzione all'importo del singolo canone di locazione riportato nelle Condizioni Particolari. Nel periodo di messa a disposizione dei Beni antecedente al contratto si applicheranno le norme di cui al presente contratto ed in particolare quanto previsto agli articoli 3, 5 e 8. Il Cliente non potrà mai sospendere il pagamento dei canoni periodici né l'indennità per la messa a disposizione dei Beni, neppure in caso di mancata utilizzazione del Bene per qualsiasi causa, compreso il caso di contestazioni insorte tra il Cliente ed il Fornitore circa i Beni o gli eventuali servizi. Parimenti, il mancato possesso, detenzione e/o utilizzazione del bene a seguito di eventuale sinistro o per qualunque altra causa (incluso il mancato funzionamento del bene per vizi dello stesso, carenze manutentive o altro) non comporterà la facoltà di sospendere la locazione né la riduzione dei canoni.

Decorso il primo anno (12 mesi) dalla decorrenza della locazione, il canone di locazione sarà adeguato in misura proporzionale alla variazione dell'Indice ISTAT (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) relativo ai 12 mesi precedenti o, in alternativa, a scelta del

Locatore, all'indice rilevato nel mese di giugno. Tale variazione dovrà essere versata all'inizio di ogni anno contrattuale successivo al primo, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di fatturazione. In alternativa sarà facoltà del Locatore, a proprio insindacabile giudizio, incrementare i canoni periodici di locazione in funzione della variazione dell'indice.

In caso di ritardo, da qualunque causa derivante nel pagamento del corrispettivo periodico e di qualsiasi altra somma dovuta al Locatore, fermo il diritto del Locatore di risolvere anticipatamente il contratto, verranno addebitati al Cliente, per ogni giorno di ritardo, gli interessi di mora al tasso convenzionale del 1% mensile a decorrere dalla data di scadenza e sino al giorno del saldo effettivo; gli interessi di mora decorreranno di pieno diritto e senza bisogno di costituzione in mora. Il tasso convenzionale degli interessi si intenderà in ogni caso automaticamente ridotto dalla normativa vigente, ove superiore al tasso massimo previsto.

3. PORTALE WEB, FATTURAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO, COMUNICAZIONI AL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL LOCATORE

Il Locatore consente ai Clienti di accedere previa registrazione all'area riservata <http://myhome.gerental.it> (il "Sito" o il "Portale"). La registrazione sul Sito avviene con procedura di sicurezza che può essere effettuata dal Cliente, come dettagliato sul Sito stesso. La registrazione consente al Cliente di fruire tramite web nell'area riservata di una serie di servizi personalizzati e di aggiornare alcuni dati quali ad esempio l'indirizzo elettronico per ricevere l'alert di pubblicazione delle fatture. Inoltre in tale area riservata è possibile visualizzare e stampare i documenti contabili emessi. La registrazione e i relativi servizi sono gratuiti.

Il Cliente si impegna sotto la sua responsabilità ad aggiornare tempestivamente i propri dati attraverso l'area riservata.

Il Locatore si riserva la facoltà di dismettere in qualsiasi momento il servizio dandone informativa, anche via e-mail, con preavviso di 30 giorni al Cliente.

Il Locatore produrrà un file non modificabile in formato grafico contenente l'immagine della fattura stessa che verrà archiviata anche su supporto informatico per un periodo non inferiore ai 10 anni ai sensi del art. 2220 del c.c. Sarà cura del Cliente accedere al Sito al fine di stampare su carta la fattura per la conservazione e la registrazione contabile. Il Locatore declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti, derivanti dal mancato o difettoso funzionamento degli apparati del cliente o di terzi, inclusi gli Internet Service Providers o dall'accesso non autorizzato del servizio da parti di terzi.

Il Cliente ed il Locatore concordano che il Sito è uno strumento di comunicazione ufficiale tra le parti. In particolare il cliente non potrà eccepire il mancato ricevimento della fattura e di ogni altra comunicazione messa a disposizione dal Locatore e rimane unico responsabile per l'utilizzo del portale.

4. RITIRO, UTILIZZO E CUSTODIA DEL BENE - RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

Il Cliente, anche nell'interesse del Locatore, dovrà ritirare il Bene a propria cura e spese. La consegna del Bene si considererà avvenuta nel momento in cui il Fornitore lo avrà messo a disposizione del Cliente e questo ultimo l'avrà accettato mediante la sottoscrizione di apposito verbale. A partire dalla data di consegna ogni rischio e responsabilità inerenti al Bene medesimo, anche se derivante da caso fortuito o forza maggiore, sarà integralmente a carico del Cliente. Il Cliente è tenuto a verificare l'esatta corrispondenza del Bene ricevuto rispetto a quello ordinato, la

Cantina di Conegliano
PRESIDENTE

Qualifica Timbro e Firma

sua regolarità e conformità alle vigenti disposizioni di legge, nonché ad accertare che il Bene, se assoggettato in tutto o in parte a omologazione obbligatoria, sia accompagnato dalle previste certificazioni e/o dagli altri documenti richiesti per legge. E' fatto espresso divieto al Cliente di accettare la consegna del Bene che non sia rispondente alla vigente legislazione, che sia privo del marchio CE e/o della dichiarazione di conformità. Qualora il Cliente rifiuti la sottoscrizione del Verbale di Consegna del Bene per mancanza di qualità o di conformità rispetto a quanto ordinato, per la presenza di vizi o per mancanza dei prescritti documenti e certificazioni, dovrà comunicare per iscritto i motivi del suo rifiuto con lettera raccomandata a.r. indirizzata al Locatore ed al Fornitore nel termine essenziale di giorni 8 dalla consegna.

Poiché il Cliente ha scelto il Fornitore e ha trattato con lo stesso tutte le condizioni di fornitura dei Beni e degli eventuali servizi, il Cliente riconosce che nessuna responsabilità potrà essere imputata al Locatore per eventuali inadempimenti del Fornitore, nonché per vizi palesi od occulti, originari o sopravvenuti del Bene e degli eventuali servizi ad esso collegati. Il Cliente riconosce dunque che qualsivoglia riserva e/o eccezione, nonché azione anche giudiziale, dovrà essere diretta unicamente nei confronti del Fornitore, assumendo a suo integrale carico ogni conseguente spesa e responsabilità, riservata in ogni caso al Locatore la facoltà di intervenire o intenzione azione autonoma.

Il Cliente è costituito custode del Bene locato e, per tutta la durata della locazione, dovrà: a) immediatamente informare a mezzo lettera raccomandata a.r. il proprietario o chi altro di ragione, agli effetti dell'art. 2764 c.c., che il Bene è di proprietà del Locatore qualora il Bene venga installato o successivamente trasferito in immobili che siano o divengano di altrui proprietà; b) mantenere il bene in buona stato di funzionamento provvedendo, a sua cura e spese, a stipulare con il Locatore, con il Fornitore o con altro centro di assistenza autorizzato dal Fornitore apposito contratto che preveda gli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nonché le riparazioni; c) far sì che il bene locato sia usato correttamente, da personale specializzato e competente; d) consentire al Locatore o ai suoi incaricati di accertare in ogni momento anche con accesso nel luogo di installazione del bene, lo stato e le condizioni del bene e l'adempimento degli obblighi di uso e manutenzione da parte del Cliente. Il bene dovrà sempre rimanere in possesso del Cliente nel luogo di installazione, e non potrà essere spostato senza il preventivo consenso scritto del Locatore.

E' fatto divieto al Cliente: i) di apportare modifiche o applicare apparecchiature ausiliarie al bene senza previo consenso scritto del Locatore; ii) di sublocare, dare in pegno, cedere in uso a qualsiasi titolo, anche gratuito, a terzi il bene locato o consentire che sullo stesso si creino comunque vincoli o diritti di terzi suscettibili di recare danno al Locatore; iii) di cedere a terzi il presente contratto, anche in dipendenza di cessione, conferimento o affitto d'azienda; iv) di recedere anticipatamente dal presente contratto.

Il Cliente è responsabile in ogni caso di ogni danno cagionato al bene.

5. DURATA E RINNOVAZIONE TACITA ALLA SCADENZA

La durata del contratto è riportata nelle "Condizioni Particolari" a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data indicata nel Verbale di Consegna. Qualora detto documento non venga consegnato tempestivamente al Locatore, la locazione decorrerà in ogni caso dopo 8 giorni dalla data di consegna del Bene indicata sul Documento di Trasporto (DDT). Entro tale termine di 8 giorni dalla data di consegna il Cliente, quale incaricato del Locatore, dovrà aver esaminato il Bene e, se del caso, aver segnalato tempestivamente per iscritto eventuali difetti o difformità. Decorso il periodo iniziale sopra riportato, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R., da inviare all'altra parte almeno quattro mesi prima della scadenza.

6. COPERTURA ASSICURATIVA, RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Se indicato specificatamente nelle Condizioni Particolari, i Beni verranno inclusi nell'assicurazione del Locatore contro alcuni rischi. In tal caso, un estratto della polizza verrà allegato al presente contratto. Le parti si danno atto che la polizza assicurativa è stipulata a beneficio del Locatore e con i limiti in essa contenuti e con gli oneri di denuncia, le franchigie e/o gli scoperti che rimarranno a carico del Cliente. Oltre alle franchigie e/o scoperti previsti nell'estratto di polizza, il Cliente sarà responsabile per le sue perdite o i danni da questi subiti a seguito di sinistri non coperti dalla polizza assicurativa e dei danni, anche verso terzi, derivanti dall'uso e dalla detenzione dei Beni. Qualora il Bene fosse incluso nell'Assicurazione del Locatore, in caso di perimento del Bene o di grave danneggiamento dello stesso, il Locatore potrà a sua discrezione: a) risolvere immediatamente il contratto addebitando al cliente le franchigie e gli scoperti di cui all'estratto di polizza ferma restando la responsabilità del Cliente qualora l'Assicurazione escludesse l'evento tra quelli coperti da polizza assicurativa, oppure b) richiedere il pagamento del canone anche durante il periodo di mancato possesso, detenzione e/o utilizzazione del Bene a seguito del sinistro, anche in espressa deroga dell'art. 1584 del c.c., salvo l'obbligo del Locatore, una volta definito il sinistro con l'Assicurazione, di risolvere il contratto e restituire, sulla base di quanto liquidato dall'Assicurazione, i canoni incassati dal Cliente al netto delle franchigie o degli scoperti a carico del Cliente.

Se diversamente previsto nelle Condizioni Particolari di Locazione, ovvero il Locatore abbia esclusa ogni copertura assicurativa sui Beni Locati, i Beni oggetto del presente contratto dovranno essere assicurati con copertura "All Risk" da parte del Cliente il quale dovrà assumersene ogni onere e costo. Sarà facoltà del Locatore richiedere al cliente copia della polizza assicurativa e/o di richiedere la stipula a beneficio del Locatore. In ogni caso, qualora il Cliente non provveda ad assicurare i Beni oppure ometta di corrispondere i premi dovuti alla Compagnia di Assicurazione, sarà comunque tenuto in proprio a risarcire il Locatore di qualsiasi danno da questo subito per tale circostanza. In ogni caso, sarà tenuto a manlevare da qualsiasi risarcimento verso terzi per i rischi, in tutto o in parte, non coperti o non indennizzati dalla Compagnia di Assicurazione.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E CLAUSOLA PENALE

Il Locatore potrà risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi: a) mancato pagamento, anche parziale, da parte del Cliente, anche di un solo canone; b) mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pagamento di ogni altra somma dovuta al Locatore ai sensi del presente contratto, protratto oltre otto giorni dalla data di scadenza; c) intervenuto protesto del Cliente; d) cessione a terzi da parte del Cliente del contratto, dell'azienda, e/o suo conferimento a terzi e a qualsiasi titolo in tutto o in parte; e) intervenuto fallimento o soggezione a procedura concorsuale del Cliente; f) l'attuale compagine azionaria del Cliente venga modificata in maniera tale che il controllo societario sia trasferito a soggetti diversi.

Il Locatore potrà altresì risolvere di diritto il contratto, sempre mediante comunicazione scritta, qualora il Bene non venisse consegnato dal Fornitore al Cliente entro il termine previsto oppure qualora il Cliente non provvedesse a ritirare il Bene e/o a sottoscrivere il relativo verbale entro 10 giorni dal momento in cui il Fornitore lo avrà messo a sua disposizione.

In caso di risoluzione, al Locatore resteranno definitivamente acquisiti tutti gli importi corrisposti ed il Cliente dovrà immediatamente pagare i corrispettivi periodici scaduti ed i relativi interessi, ferma restando la facoltà per il Locatore di richiedere, a titolo di penale, il saldo immediato ed in un'unica soluzione di un importo pari ai canoni periodici dovuti fino alla scadenza del contratto attualizzati al tasso ufficiale di sconto in vigore alla stipula del contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

8. RESTITUZIONE DEL BENE LOCATO

Alla scadenza del periodo contrattuale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, il Cliente dovrà restituire a propria cura e spese in una località in Italia indicata dal Locatore il Bene nello stato medesimo in cui l'ha ricevuto, salva la normale usura, con ogni accessorio, pertinenza e addizione, con eventuali migliorie, aggiunte ed innovazioni, completo di ogni documento, in buono stato di manutenzione e conservazione, e in condizioni tali da poter essere nuovamente utilizzato da terzi senza necessità di effettuare riparazioni sul Bene stesso unitamente ad un certificato del produttore, o di colui che ha fornito i servizi di manutenzione, accettabile per il Locatore, che dimostri che il Bene è stato controllato ed è operativo conformemente alle specifiche del produttore (insieme ad un rapporto dettagliato sulle condizioni dei Beni) alle risultanze dei suddetti

controlli, ispezioni, riparazioni eseguite in seguito a tali controlli e ispezioni e che sono stati rispettati i programmi di manutenzione del produttore.

I miglioramenti e le addizioni, come pure tutti i pezzi incorporati e gli eventuali accessori, apportati al Bene dal Cliente, resteranno acquisiti dal Locatore, senza riconoscimento di alcuna indennità al Cliente. Resta inteso che per ogni giorno di ritardo nella restituzione del Bene e della certificazione sopra menzionata, il Cliente dovrà corrispondere al Locatore a titolo di penale, fermo restando ogni altro importo dovuto in base al contratto, una somma pari a due trentesimi del canone mensile di locazione.

In caso di mancata restituzione del Bene, il Locatore è autorizzato sin da ora a entrare nei luoghi ove il Bene si trova e a rimuoverlo e trasportarlo a spese del Cliente.

Il Cliente ha la facoltà nel corso del contratto di richiedere al Locatore la modifica e/o la sostituzione del Bene, compatibilmente con quanto in commercio, purché siano preventivamente stabilite, di comune accordo tra le parti e per iscritto, le variazioni di carattere economico da apportare al contratto in essere.

9. UTILIZZO DEL SOFTWARE

Con la consegna del Bene viene trasferita al Cliente la licenza d'uso dell'eventuale software necessario e funzionale all'utilizzo del Bene per la durata della locazione: la titolarità ed i diritti di proprietà intellettuale ed industriale sul medesimo software rimangono al legittimo titolare ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Il Cliente, fatte salve le copie di sicurezza e quant'altro inderogabilmente stabilito dalla legge, non potrà copiare il software o parti di esso, nonché il manuale d'uso e la documentazione tecnica ad esso correlati. Inoltre, il Cliente non potrà cedere né distribuire a terzi in qualsiasi modo il software. Ogni modifica o aggiornamento del software necessaria per soddisfare le esigenze del Cliente dovrà essere oggetto di un apposito e separato accordo tra il Cliente ed il Fornitore. Alla scadenza o comunque con la risoluzione anticipata del presente Contratto cesserà il diritto del Cliente di utilizzare il software ed il medesimo dovrà riconsegnare i supporti e la documentazione relativa contestualmente alla restituzione del Bene.

10. SPESE

Sono a carico del Cliente le spese, tasse ed imposte afferenti al presente contratto, nonché qualsiasi eventuale onere e tributo, diretto ed indiretto, inerenti e conseguenti anche in futuro sia alla sua conclusione, esecuzione e risoluzione, sia relative alla proprietà che all'impiego del Bene. Il Cliente corrisponderà al Locatore l'importo di € 2,00 quale contributo per spese di spedizione di ogni singola fattura in formato cartaceo e € 4,00 per singola rata quale rimborso forfetario spese; tali spese saranno elevate a € 9,00 se i pagamenti saranno effettuati, con l'autorizzazione del Locatore, utilizzando forme diverse dal RID. Il Cliente prende altresì atto dei seguenti costi, determinati forfetariamente a titolo di rimborso spese, che gli saranno addebitati dal Locatore qualora si verifichino gli eventi sotto elencati per richieste e/o inadempimenti del Cliente e comunque per cause non imputabili al Locatore (importi in euro): € 20,00 per spedizione copia contratto; € 52,00 per l'esecuzione di conteggi inerenti l'estinzione anticipata del contratto o la sua modifica; € 26,00 per la variazione dei dati anagrafici del Cliente; € 52,00 per la variazione della banca d'appoggio del Cliente; € 52,00 nel caso di sinistri per i quali è operante la copertura assicurativa; € 50,00 per la gestione dell'insoluto; Oneri per il recupero stragiudiziale dei crediti: 15% dell'importo; € 16,00 per l'invio di copie conformi di fatture; € 20,00 per l'invio di estratti conto (incluse le risposte ai revisori dei conti) richiesti dal Cliente ed in caso di suo ritardo nei pagamenti; € 160,00 nel caso di cessione del contratto o terzi (subordinatamente all'accettazione da parte del Locatore). Nel caso di utilizzo del Sito, non vi saranno addebiti per la spedizione delle fatture e per l'ottenimento dell'estratto conto cliente. Il pagamento di dette spese potrà essere richiesto dal Locatore in qualsiasi momento, anche successivamente al termine della locazione.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto contiene tutti gli accordi intervenuti fra le parti, e sostituisce qualsiasi precedente pattuizione inerente i beni oggetto del presente accordo. Qualsiasi modifica avrà efficacia solo se redatta in data successiva per iscritto e sottoscritta dalle parti. Il ritardo o l'omissione da parte del Locatore dell'esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto o la tolleranza di comportamenti fra le parti non costituirà in alcun caso acquiescenza, rinuncia o modifica dei diritti stessi, come tali esercitabili in qualunque momento.

Il Locatore avrà la facoltà di cedere in tutto o in parte il presente contratto o i diritti da esso nascenti: il Cliente presta sin da ora il proprio consenso alla cessione.

Tutte le obbligazioni derivanti dalla presente locazione si intendono assunte dal Cliente per sé, successori ed aventi causa, in via solidale ed indivisibile tra tutti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Cliente dichiara di avere ricevuto il documento denominato "Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei Dati Personali" e acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando, in particolare, di avere avuto conoscenza che gli stessi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti meglio specificati ai punti D) e E) dell'Informativa ed in conformità a quanto previsto dal Codice stesso.

13. FORO CONVENZIONALE

Le Parti espressamente convengono che ogni controversia relativa e/o derivante dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano, con espressa esclusione anche dei Fori alternativi di legge.

12/11/2010

Data

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE

Qualifica Timbro e Firma

DICHIARAZIONE DEL CLIENTE

Il Cliente dichiara di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole e disposizioni:

art. 1: Accettazione tacita; art. 2: Canone, adeguamento, inopponibilità di eccezioni al Locatore e Indennità di messa a disposizione; art. 3: Portale web, fatturazione in formato elettronico, comunicazioni al cliente e limitazione di responsabilità del locatore; art. 4: Consegna del Bene, passaggio dei rischi responsabilità esclusiva del Fornitore, Uso del Bene e responsabilità del Cliente e del Fornitore, Divieto di cessione del contratto anche in caso di cessione, affitto d'azienda o conferimento, limitazione di responsabilità del Locatore; art. 5: Durata e rinnovazione tacita alla scadenza; art. 6: copertura assicurativa, risoluzione contrattuale e responsabilità del Cliente; art. 7: Clausola risolutiva espressa, clausola penale; art. 8: Restituzione dei beni e penale per mancata restituzione; art. 11: facoltà di cessione del contratto da parte del Locatore; art. 12 conferma ricevimento del documento "Informativa Privacy" e consenso alla comunicazione dei dati; art. 13: Foro esclusivo competente.

12/11/2010

Data

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE

Qualifica Timbro e Firma

DELEGA RID

Il Cliente autorizza la propria Banca ad addebitare sul conto corrente indicato nelle Condizioni Particolari, alla data di scadenza degli obblighi contrattuali, tutti gli ordini di incasso inviati, con qualsiasi mezzo dal Locatore, in relazione al contratto di locazione finanziaria stipulato, e per tutta la durata dello stesso, senza necessità di inviare la contabile di addebito. Per quanto non espressamente richiamato, si applicano le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi".

12/11/2010

Data

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE

Qualifica Timbro e Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196, RECANTE IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ha introdotto, a far data dal 1° gennaio 2004, il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice"). Il Codice stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato deve essere informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano. Con la presente **GE Capital Services S.r.l.** (di seguito "la Società"), Cod. Fisc. / P. IVA n. 04329181004 con sede operativa in Sesto San Giovanni (MI), Piazza Montanelli 20, indirizzo mail: privacy.csitalia@ge.com, Titolare del trattamento dei Dati già comunicati o che verranno in futuro comunicati, desidera, ai sensi del Codice, metterVi al corrente di quanto segue.

A. Finalità

La Società già detiene o acquisirà in futuro alcuni dati che Vi riguardano quali rappresentanti o garanti della ditta/società che rappresentate o per la quale prestate garanzia, nonché i dati relativi a tale ditta/società (di seguito, congiuntamente o disgiuntamente l'Interessato). Tali dati sono stati o verranno raccolti ai fini della valutazione della richiesta di locazione; altri dati sono stati o potranno essere acquisiti sulla base della modulistica a vario titolo utilizzata ai fini della stipulazione del contratto o durante il rapporto contrattuale con la nostra Società, anche in relazione alle vicende ad esso correlate (quali, ad esempio, morosità, insolvenze, procedure concorsuali, atti giudiziari e simili).

Il trattamento dei Vostri dati è effettuato dalla Società, per le seguenti finalità:

- i) l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, regolamenti anche di natura Comunitaria, disposizioni delle Autorità legittimate da norme di Legge (ad es., elaborazioni previste dalle norme in materia di archivio unico informatico per l'antiriciclaggio, imposte dovute per Legge, revisione contabile e certificazione del bilancio, etc.);
- ii) l'esecuzione degli obblighi derivanti dal Contratto, a mero titolo esemplificativo, amministrazione, contabilità, gestione contratti, servizi fatturazione/pagamenti;
- iii) la gestione dei rapporti con la clientela, come a titolo esemplificativo, l'acquisizione di informazioni preliminari per il perfezionamento della istruttoria prodromica all'affidamento e/o alla stipula del contratto, la gestione del contenzioso, il recupero dei beni oggetto di locazione, ovvero dei crediti derivanti da un contratto e/o atti collaterali, contenimento dei rischi mediante controllo della solvibilità, assicurazione e riassicurazione del credito, factoring, ecc.;
- iv) altre finalità correlate in relazione alle quali Voi Avete la facoltà di manifestare o meno il Vostro consenso, quali: rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta (direttamente o a mezzo di terzi), informazioni commerciali, ricerche di mercato, promozione di servizi della Società o del gruppo multinazionale al quale stessa appartiene, effettuata a mezzo lettera, telefono, Internet, e-mail o di servizi automatizzati, archiviazione storica dei dati, ecc..

B) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati per dette finalità verrà effettuata con modalità automatizzate e non automatizzate, compatibili con le finalità per cui sono stati raccolti e nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti in materia.

I dati potranno essere raccolti presso di Voi anche dal Fornitore dei beni oggetto del contratto di locazione (il "Fornitore"), ovvero da Vostri incaricati, ovvero presso fonti terze (quali ad esempio, registri pubblici, società di informazione commerciale titolari di banche dati per la valutazione dei rischi commerciali e/o di natura finanziaria, altri soggetti che effettuano operazioni che Vi riguardano (a debito o a credito) o che, per soddisfare una Vostra richiesta, forniscono informazioni commerciali, finanziarie, professionali, ecc. nei limiti degli scopi sopra indicati.

C) Natura del conferimento e conseguenze dell'eventuale rifiuto

E' obbligatorio il conferimento di dati alla Società per i soli dati per i quali è previsto un obbligo normativo o contrattuale in tal senso, ovvero per i dati necessari ad acquisire informazioni precontrattuali attivate su richiesta dell'interessato. L'eventuale rifiuto di conferire tali dati "obbligatori" potrebbe comportare la mancata esecuzione delle operazioni o dei servizi e ciò con ogni conseguenza a Vostro carico. L'eventuale rifiuto di fornire dati per i quali non sia previsto un obbligo di conferimento, ma strettamente funzionali all'esecuzione dei rapporti contrattuali, non comporterà in linea di principio alcuna conseguenza in relazione ai rapporti in corso, salva l'eventuale impossibilità di dare seguito alle operazioni connesse a tali dati o l'impossibilità di instaurare nuovi rapporti. L'eventuale rifiuto di conferire dati riferiti allo svolgimento di ulteriori attività, non strettamente funzionali all'esecuzione dei rapporti contrattuali, potrà solo impedire la conduzione di tali ulteriori attività senza altre conseguenze.

D) Comunicazione

I dati potranno essere comunicati per le finalità di cui al precedente punto A) e trattati per nostro conto da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione delle nostre operazioni o servizi.

I soggetti terzi di seguito indicati operano in totale autonomia come distinti "Titolari" del trattamento: eventuali dipendenti della Società non specificamente incaricati ai sensi dell'art. 30 del Codice; enti, organi di vigilanza, autorità o istituzioni pubbliche, ivi comprese le poste italiane; banche ed istituti di credito (ad es., per le operazioni di addebito del pagamento); società di imbustamento; società per il recupero crediti, società di factoring, assicurazioni e brokers; agenti e segnalatori; collaboratori autonomi della società, professionisti (avvocati, commercialisti), consulenti assicurativi; società produttrici e/o fornitrici dei beni oggetto del contratto di locazione; altri uffici della Società o di altre società, anche straniere, con la stessa collegate o appartenenti al medesimo Gruppo Societario ovvero con le quali venga intrattenuto un rapporto di corrispondenza; società per la gestione del credito al fine della condivisione dei dati relativi alla ditta/società che intende stipulare il contratto di finanziamento/leasing (quali ad esempio, esposizione debitoria, regolarità nell'esecuzione del contratto, eventuali insoluti o sofferenze), associazioni di categoria, società per l'archiviazione dei dati, società di consulenza e revisione (ad es., per la certificazione e revisione contabile), chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari.

I dati inoltre saranno comunicati al Fornitore, o a soggetti da questi incaricati, anche al fine di renderVi nota l'accettazione della Vostra richiesta di finanziamento/locazione ovvero l'eventuale rifiuto.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e a Voi accessibile previa richiesta alla Società. In considerazione dell'esistenza di collegamenti con gli stessi con mezzi telematici, informatici o di corrispondenza, i dati potranno essere resi disponibili all'estero, anche al di fuori dei Paesi appartenenti alla U.E, quali gli Stati Uniti, il Messico o l'India. I dati non saranno in ogni caso diffusi.

E) Comunicazione a Banche Dati

Per valutare la Vostra affidabilità, utilizziamo alcuni dati che Vi riguardano; si tratta di informazioni che Voi avete fornito o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati potrebbe non essere stipulato il contratto.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui Voi chiederete un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito, ecc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se voi avete presentato a noi una recente richiesta di finanziamento, se avete in corso altri prestiti o finanziamenti e se pagate regolarmente le rate.

Qualora Voi siate puntuali nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il Vostro consenso, salvo che lo abbiate già prestato sulla base di una nostra precedente informativa; qualora invece Voi abbiate pagato alcune volte con ritardo o abbia omesso alcuni pagamenti, oppure nel caso in cui il finanziamento riguardi la Vostra attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario. Voi avete diritto di conoscere i Vostri dati e di esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, ecc.) Per ogni richiesta riguardante i Vostri dati, utilizzate il fac-simile presente sul sito www.garanteprivacy.it inoltrandolo alla nostra Società e/o alle società sotto indicate, cui comunicheremo i Suoi dati:

- Associazione Italiana Leasing per la BDCR Assilea;
- CRIF.

Troverete sotto i loro recapiti ed altre spiegazioni.

Conserviamo i Vostri dati presso la nostra società per tutto ciò che è necessario per gestire il contratto ed adempiere ad obblighi di legge. Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, ne comunichiamo alcuni (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto; importo del credito; modalità di rimborso) ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico del novembre 2004 (Gazzetta Ufficiale 23 dicembre 2004, n. 300; sito web: www.garanteprivacy.it). I dati sono resi accessibili anche ai diversi operatori bancari e finanziari partecipanti, di cui indichiamo di seguito le categorie. I dati che Vi riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti; esposizione debitoria residuale; stato del rapporto). Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Vostri dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte e, in particolare, per estrarre in maniera univoca dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a Voi ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza.

I Vostri dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirVi un giudizio sintetico o un punteggio sul Vostro grado di affidabilità e solvibilità (cd. *credit scoring*), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: dati anagrafici; numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti.

Alcune informazioni aggiuntive possono esserVi fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

- 1) ASSOCIAZIONE ITALIANA LEASING - ASSILEA, Piazza di Priscilla n. 4 - 00199 ROMA tel. 06/ 8621.1271 - fax 06/8621.1214; www.assilea.it; RESPONSABILE PER IL RISCONTRO DELLE ISTANZE DI CUI ALL'ART. 7 DEL CODICE è il Sig. Lino Menichetti di ASSILEA SERVIZI Srl, c/o sede in Piazza di Priscilla n. 4 - 00199 ROMA - tel. 06/ 8621.1272 - fax 06/8621.1214; e-mail: lino.menichetti@assilea.it; la BDCR Assilea è un sistema di informazioni creditizie di tipo sia positivo che negativo; PARTECIPANTI: sono sia banche che intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria - leasing; TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: sono gli stessi previsti dal Codice di deontologia riportati nel sottostante riquadro. USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: SI.
- 2) CRIF S.p.A., con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Montebello 2/2, 40121 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, Intermediari Finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi/ TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: SI / ALTRO: CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano - nel rispetto della legislazione del loro paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.com/).

Voi avete diritto di accedere in ogni momento ai dati che Vi riguardano. Rivolgetevi alla nostra società, oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati. Allo stesso modo potete richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti od incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

richieste di finanziamento	6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
morosità di due rate o mesi poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione
ritardi superiori sanati anche su transazione	24 mesi dalla regolarizzazione
eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario il loro ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)	36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del codice di deontologia, il termine sarà di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi: si veda il sito www.garanteprivacy.it)

F) Diritti dell'interessato

L'art. 7 del Codice riconosce all'Interessato numerosi diritti che Vi invitiamo a esaminare attentamente. Tra questi, Vi ricordiamo sinteticamente i diritti di accedere ai registri del Garante; di ottenere informazione circa i dati che Vi riguardano; di ottenerne la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (qualora vi sia un interesse in tal senso), nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento di tali dati; di opporsi ai trattamenti a fini commerciali o pubblicitari o di ricerca di mercato.

G) Informativa per conto del Fornitore

La presente informativa si intende resa anche nell'interesse del Fornitore presso il quale viene acquistato il Bene oggetto del finanziamento/locazione, quale autonomo Titolare del trattamento (anche per il tramite di propri incaricati), nei limiti in cui i dati sono raccolti, trattati e comunicati alla Società, per le finalità di cui alla presente informativa.

Milano, primo maggio 2007

Estratto Polizza di Assicurazione
Leasing Convenzione 950L7476

Il presente documento contiene un estratto della polizza assicurativa che il Locatore (l'Assicurato) ha stipulato con la Società Assicuratrice Zurich International Italia S.p.A. - Società a socio unico, Sede e Direzione: 20129 Milano, Piazza Carlo Erba, 6, Cap. soc. € 38.600.000 i. v. - C.F./R.I. Milano 03747960825, P.IVA 0153030159 - C.P. 12012, 20120 Milano - C.C.P. 24750200, Impresa autorizzata con D.M. 27.11.1990 (G.U. 7.12.1990 n. 286) (la Società) a copertura di alcuni rischi relativi ad alcune categorie di beni strumentali meglio precisati (i Beni o Enti Assicurati) locati ai Clienti (Conduttori).
Il Cliente, quale custode e utilizzatore della cosa locata e laddove risulti espressamente prevista nel contratto di Locazione stipulato tra il Cliente e il Locatore la copertura assicurativa dei Beni locati, sulla base della presente polizza che l'Assicurato ha stipulato a proprio beneficio con la Società, è tenuto al rispetto degli obblighi di seguito previsti a carico dell'Assicurato e avrà diritto a godere del rimborso assicurativo al netto della franchigia e/o scoperti di seguito previsti di cui l'Assicurato beneficerà nel caso di danni derivanti da furto ed incendio.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ASSICURAZIONE

1. ENTI ASSICURATI

Office instrumentation quali a titolo esemplificativo Fotocopiatrici, Elaboratori PC, Server, UPS, Storage, Routers, Scanner, Fax, Stampanti, Centralini telefonici, pc portatili / notebook e quant'altro assimilabile ed anche classificabile come hardware

2. FRANCHIGIE / SCOPERTI PER SINISTRO/EVENTO

- Apparecchiature hardware ad impiego mobile (es. Notebook, Laptop, Palmari) 8% del valore del contratto di locazione con un minimo Euro 200,00
- Apparecchiature hardware ad impiego fisso (es. Desktop, Stampanti) 8% del valore del contratto di locazione con un minimo Euro 250,00
- Fotocopiatrici, Server, UPS, Storage, Centralino Telefonico 8% del valore del contratto di locazione con un minimo Euro 500,00

In caso di furto di Apparecchiature ad impiego fisso in locali non protetti ai sensi dell'art. 11 che segue, lo scoperto sarà pari al 25% del valore del contratto di locazione.
In caso di furto di Apparecchiature ad impiego mobile trasportati su veicoli, a condizione che i veicoli siano protetti ai sensi dell'art. 12 che segue, la franchigia sarà pari al 20% del valore del contratto di locazione.

In caso di singolo sinistro che coinvolga più beni assicurati di diversa classificazione, verranno applicati gli scoperti e/o franchigie di maggiore importo.

3. LIMITE DI INDENNIZZO

Il limite di indennizzo per ogni sinistro e/o per ubicazione viene stabilito in Eur 1.000.000,00=.

4. ESCLUSIONI

Sono comunque esclusi dalla presente convenzione: natanti e cose su di essi installate; aeromobili e cose su di essi installate; autoveicoli e mezzi di trasporto targati e containers, nonché cose di natura estetica e promozionale. E' esclusa ogni copertura del software operativo e/o applicativo installato sugli Enti assicurati.

5. COPERTURA TERRITORIALE

L'assicurazione è valida nel territorio dello Stato Italiano, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino e, relativamente ai soli beni ad impiego mobile, nei Paesi Europei aderenti alla CEE.

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

1 - Rischi assicurati

La Società si obbliga, nei limiti, alle condizioni e con le modalità che seguono, ad indennizzare i danni materiali e diretti derivanti da furto ed incendio alle cose assicurate, che l'Assicurato abbia concesso in locazione ai Conduttori.

2 - Esclusioni

Sono pertanto esclusi i danni:

- a) di deterioramento o logoramento, che siano conseguenza naturale dell'uso o del funzionamento o causati dagli effetti graduali degli agenti atmosferici, causati da ruggine, corrosione, incrostazione, limitatamente alla sola parte direttamente colpita, nonché di natura estetica che non compromettano la funzionalità delle cose assicurate;
- b) a cose per le quali siano trascorsi più di dieci anni dal 31 dicembre dell'anno di costruzione;
- c) causati da difetti già esistenti e di cui l'Assicurato era a conoscenza;
- d) causati con dolo o colpa grave dell'Assicurato o delle persone cui debba rispondere a norma di legge o del Conduttore;
- e) per i quali deve rispondere, per legge o per contratto, il costruttore e/o fornitore delle cose assicurate;
- f) dovuti a smarrimento o ammanchi constatati in sede di inventario o di verifiche periodiche;
- g) verificatisi o causati in occasione di trasporto, trasferimento, montaggio, smontaggio e collaudo, salvo che tali operazioni siano dovute a manutenzione e revisione eseguite sul luogo di installazione delle cose assicurate;
- h) verificatisi in occasione di terremoto, maremoto o eruzione vulcanica;
- i) dovuti all'osservanza delle prescrizioni per la manutenzione e l'esercizio, indicate dal costruttore e/o fornitore delle cose assicurate;
- j) derivanti dal mancato adeguamento dei sistemi informatici in relazione alla gestione delle date per il cambio del millennio;
- k) verificatisi in occasione di atto di guerra, occupazione militare, invasione, adozione di misure da parte di potenze straniere, ostilità (con o senza dichiarazione di guerra), guerra civile, rivoluzione, ribellioni, insurrezioni, assunzioni od usurpazioni di poteri di carattere militare, esercizio del diritto di guerra, scioperi, serrate, tumulti, sommosse popolari, occupazioni di fabbrica o di edifici in genere, sequestri, devastazioni, distruzioni, provvedimenti di qualsiasi governo o di altra autorità anche locale di diritto o di fatto, atti di persone che agiscono per conto od in connessione con organizzazioni, la cui attività sia diretta a rovesciare con la forza il governo di diritto o di fatto, ad influenzarlo con il terrorismo o la violenza, atti vandalici e dolosi, atti di terrorismo o di sabotaggio, salvo che il Conduttore o l'Assicurato provi che il sinistro non ha alcun rapporto con tali eventi;
- l) verificatisi in occasione di esplosioni e radiazioni nucleari o di contaminazioni radioattive; salvo che il Conduttore o l'Assicurato provi che il sinistro non ha alcun rapporto con tali eventi;
- m) indiretti da qualsiasi causa originati.

3 - Obblighi in caso di sinistro

In caso di sinistro l'Assicurato e/o il Conduttore devono:

- a) fare quanto è loro possibile per evitare o diminuire il danno, attemperando alle disposizioni della Società prima della riparazione; le relative spese sono a carico della Società secondo quanto previsto dalla legge (art. 1914 C.C.);
 - b) darne avviso all'Agenzia alla quale è assegnata la polizza o alla Società entro tre giorni da quando ne hanno avuto conoscenza (art. 1913 C.C.);
 - c) in caso di furto o rapina o di sinistro presumibilmente doloso farne, nei cinque giorni successivi, dichiarazione scritta all'Autorità Giudiziarie o di Polizia del luogo, indicando il momento e la causa presunta del sinistro e l'ammontare approssimativo del danno; copia di tale dichiarazione deve essere trasmessa alla Società;
 - d) conservare le tracce ed i residui del sinistro nonché le parti sostituite fino a liquidazione del danno, senza per questo avere diritto ad alcuna indennità;
 - e) fornire dimostrazione del valore delle cose danneggiate, dei materiali e delle spese per la riparazione del danno e di quelle sostenute in relazione agli obblighi di cui ad a).
- L'inadempimento di uno degli obblighi di cui ai punti a) e b) può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo (art. 1915 C.C.).
La riparazione del danno può subito essere iniziata dopo l'avviso di cui al punto b); lo stato delle cose non può tuttavia essere modificato, prima dell'ispezione da parte di un incaricato della Società, se non nella misura strettamente necessaria per la continuazione dell'attività; se tale ispezione, per motivi indipendenti dall'Assicurato o dal Conduttore, non avvenisse entro otto giorni dall'avviso di cui al punto b), l'Assicurato e il Conduttore potranno prendere tutte le misure necessarie.
Avvenuto il sinistro, l'assicurazione resta sospesa - relativamente ai guasti meccanici ed elettrici - per la cosa danneggiata fino alla riparazione definitiva che ne garantisca il regolare funzionamento.

4 - Aggravamento del rischio

L'Assicurato deve dare comunicazione scritta alla Società di ogni aggravamento del rischio. Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati dalla Società possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi dell'art. 1898 C.C.

5 - Inversione dell'onere della prova

In tutti i casi in cui la Società rileva la non indennizzabilità di un danno in dipendenza di qualche delimitazione, generale o particolare, dei rischi assicurati, l'onere della prova che tale danno rientra nella garanzia è a carico dell'Assicurato, il quale intende far valere un diritto all'indennizzo.

6 - Esagerazione dolosa del danno

Se l'Assicurato o il Conduttore esagerano dolosamente l'ammontare del danno, dichiara distrutte o perdute cose che non esistevano al momento del sinistro, occulta, sottrae o manomette cose salvate, adopera a giustificazione mezzi o documenti menzogneri o fraudolenti, altera dolosamente le tracce e i residui del sinistro o facilita il progresso di questo, perde il diritto all'indennizzo.

7 - Determinazione dell'ammontare del danno

Sono escluse dall'indennizzo le spese di eventuale riparazione provvisoria e le maggiori spese per ore straordinarie di lavoro e per trasporto a grande velocità o con mezzi di trasporto diversi da normali, nonché quelle determinatesi al di fuori del territorio nazionale.

Sono pure esclusi dall'indennizzo i costi per eventuali revisioni e modifiche alle macchine colpite dal sinistro. Per ogni singola cosa assicurata l'ammontare complessivo dell'indennizzo, per uno o più sinistri avvenuti nello stesso anno assicurativo, non può eccedere mai la relativa somma assicurata.

8 - Conservazione delle cose assicurate

Le cose assicurate devono essere conservate con diligente cura e tenute in condizioni tecniche e funzionali in relazione al loro uso e alla loro destinazione, secondo le norme della buona manutenzione; esse non devono mai essere adibite a funzioni diverse da quelle per cui sono costruite, né sottoposte a sollecitazioni anormali o superiori a quelle tecnicamente ammesse.

9 - Delimitazione del rischio assicurato

La Società non è obbligata relativamente ai danni derivanti da guasti meccanici e/o elettrici:

- a) a tubi o valvole elettroniche di qualsiasi genere, a lampade o ad altre fonti di luce salvo che siano conseguenza diretta di danni riscontrabili ad altre parti delle cose assicurate;
- b) ai conduttori elettrici esterni alle cose assicurate;
- c) al materiale refrattario, ad utensileria, organi o parti accessorie intercambiabili o montabili per una determinata lavorazione, nonché a forme, matrici, aghi, stampi, mole, organi di frantumazione, nastri di trasmissione, funi, corde, cinghie, pneumatici, gomme e simili, salvo che tali danni siano conseguenza diretta di danni riscontrabili verificatisi ad altre parti delle cose assicurate.

10 - Manutenzione ed assistenza tecnica per elaboratori e impianti elettronici

Resta espressamente convenuto che il Conduttore stipulerà un contratto di assistenza tecnica nella forma più estesa con il fabbricante o il fornitore del bene locato o con una Ditta specializzata e autorizzata dagli stessi. Sono quindi esclusi dalla presente polizza i danni determinati da mancata manutenzione e per i quali la riparazione e la sostituzione dei pezzi rientrano nell'ambito del citato contratto di assistenza tecnica/manutenzione.

Non saranno pertanto risarciti i danni dovuti a difetti di fabbricazione e/o materiale. Resta comunque stabilito che la Società non è obbligata per costi di modifica e/o aggiornamento delle cose assicurate.

I danni imputabili a variazione di tensione e/o corrente sono risarciti a condizione che l'impianto assicurato sia alimentato con idonei sistemi di protezione e stabilizzazione e che il danno sia conseguente al danneggiamento di dette apparecchiature.

11 - Furto Apparecchiature ad impiego fisso

Relativamente ai danni da furto devono osservarsi le seguenti condizioni:

- a) ogni apertura verso l'esterno dei locali contenenti le cose assicurate, situata in linea verticale a meno di 4 mt. dal suolo o da superfici acquee o da ripiani accessibili e praticabili, per via ordinaria, senza impiego di mezzi artificiosi o di particolare agilità personale, non sia difesa, per tutta la sua estensione, da robusti serramenti di legno, materia plastica rigida, vetro antifondamento, metallo o lega metallica, chiusa con serrature o lucchetti di sicurezza o altri idonei congegni manovrabili esclusivamente dall'interno, oppure non sia protetta da inferriate fissate nel muro.

Nelle inferriate e nei serramenti di metallo o lega metallica sono ammesse luci, se rettangolari, di superficie non superiore a 900 cmq. e con lato minore non superiore a 18 cm. oppure, se non rettangolari, di forma inscrivibile nei predetti rettangoli, ovvero di superficie non superiore a 400 cmq.

Negli altri serramenti sono ammessi spioncini o feritoie di superficie non superiore a 100 cmq.

- b) i mezzi di chiusura sopra indicati non esistano o non risultino applicati.

12 - Furto Apparecchiature ad impiego mobile

La garanzia è estesa ai danni agli apparecchi o impianti assicurati durante il loro spostamento con tutti i mezzi di trasporto compreso il trasporto a mano, entro il territorio dello Stato Italiano, purché per la loro particolare natura possano essere utilizzati in luoghi diversi e purché detto spostamento sia necessario per il loro impiego in una diversa località. Qualora detti apparecchi o impianti assicurati siano trasportati su autoveicoli la garanzia per furto è estesa ai danni causati da furto durante le ore notturne dalle 22.00 alle 06.00, purché i cristalli dell'autoveicolo siano rialzati e le portiere chiuse a chiave e purché il veicolo si trovi in una rimessa chiusa a chiave o in una rimessa pubblica custodita, oppure in un parcheggio custodito; gli autoveicoli devono essere provvisti di capote rigida.

12/11/2010

Data

Qualifica Timbro e Firma

Sede amministrativa operativa
Viale Martesana, 12
20090 Vimodrone (MI)
Tel. +3902 9198.7100

Divisione Gestetner
Diretto +3902 9198.7524
Fax +3902 9198.7333
www.gestetner.it

Oggetto: Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti alla ns. società RICOH Italia Srl ovvero altrimenti acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, in occasione di attività promozionali, commerciali e contrattuali, potranno formare oggetto da parte ns di trattamenti mediante l'ausilio di sistemi informatici o manuali nei limiti previsti dalla normativa sopra citata.

Vi precisiamo in particolare che il trattamento dei dati personali da Voi forniti avverrà attraverso strumenti e accorgimenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Vi informiamo, inoltre, che il predetto trattamento dei Vostri dati personali verrà eseguito per le finalità relative a:

- A) adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili e per adempimenti contrattuali anche in materia di appalti pubblici e per il supporto tecnico post-vendita;
- B) informazione tecnica in merito a prodotti e servizi, per la verifica della soddisfazione del Cliente, per ricerche ed analisi di mercato e statistiche, per citazioni e referenze, per fini commerciali e per la proposizione di prodotti e/o servizi sia da parte nostra che da parte di nostri partners commerciali anche mediante l'uso della posta elettronica.

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate nel punto A) è obbligatorio in quanto indispensabile ai fini della stipulazione e del corretto adempimento contrattuale, mentre è facoltativo relativamente alle finalità di cui al punto B), per le quali in caso di mancato consenso non potremo informarVi sulle evoluzioni dei nostri prodotti e servizi.

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati o diffusi :

- a soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni normative nazionali o comunitarie;
- comunque in maniera funzionale alla gestione dei nostri rapporti (società controllate o partecipate ecc.)

Il trattamento verrà effettuato mediante sistema informatico.

Il titolare del trattamento sarà: RICOH Italia Srl con sede legale in Milano, via Vittor Pisani 6.

Il responsabile del trattamento sarà l'IT Manager RICOH.

In ogni momento Voi potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Vi chiediamo cortesemente di volerci ritornare la presente debitamente sottoscritta per accettazione.

Cordiali saluti

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il Sottoscritto

(inserisci nominativo firmatario)

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsente al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali da me conferiti nei limiti indicati nella presente informativa, per le

finalità previste al punto A).....

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----

finalità previste al punto B).....

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----

In fede
Timbro e Firma

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE

Data li ,

Spett. RICOH Italia Srl
Viale Martesana, 12
20090 Vimodrone (MI)

Egredi signori, facendo seguito alle intese intercorse, Vi trasmettiamo di seguito, proposta di contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica full service qui di seguito descritto con i relativi allegati:

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA "FULL SERVICE"

tra RICOH ITALIA Srl (di seguito denominata "RICOH") con sede legale in Via V. Pisani 6, Milano e sede operativa in Viale Martesana 12, 20090 Vimodrone, (MI), C.F. e P.I. 00748490158, legalmente rappresentata da un suo procuratore e

CANTINA DI CONEGLIANO SAC con sede in Via M. Piovesana, 15 31015 CONEGLIANO (Tv)

C.F./P.I. 00191770262, legalmente rappresentata da Lot Antonio (di seguito denominata "Cliente")

Facendo seguito agli accordi intercorsi, le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO L'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di assistenza tecnica sulle attrezzature indicate nella Tabella C, che a tutti gli effetti fa parte integrante del presente contratto. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa intervenuta tra le parti, in ordine allo stesso oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto da RICOH e dal Cliente ovvero mediante scambio di corrispondenza.

Art. 2 FORNITURA E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE Le attrezzature (stampanti, multifunzioni e fax) messe a disposizione dal Cliente elencate nella Tabella C, sono state identificate dalle parti in relazione alle necessità ed alle previsioni di utilizzo da parte del Cliente. Ogni tipo di attrezzatura è predisposta per una produzione compresa tra un "Volume Minimo" e un "Volume Massimo" mensili riportati nella Tabella B, che, ove compilata, si ritiene parte integrante del contratto. Qualora singole attrezzature siano sottoposte a carichi di lavoro difformi da quelli riportati nella Tabella B, la RICOH si riserva di adeguare e predisporre le attrezzature in modo da razionalizzare la ripartizione dei volumi di produzione entro i parametri espressi nella tabella stessa. Per "produzione di pagine stampate" o "volume di stampa" si intende il numero di pagine in formato A4 prodotte in stampa o in copia (anche fax) dalle attrezzature installate.

Art. 3 DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO Il presente contratto decorre dal _____ e avrà una durata di 60 mesi. Al termine del periodo contrattuale, il contratto si rinnoverà tacitamente per periodi successivi di dodici mesi ciascuno, se una delle parti non comunicherà all'altra, a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza naturale. Per le singole attrezzature installate successivamente alla data di decorrenza del presente contratto, il rapporto avrà decorrenza dalla data d'installazione e avrà la medesima durata iniziale del contratto stesso.

Art. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E OBBLIGHI DI RICOH Il Servizio fornito dalla RICOH comprende:

- a) Il collegamento, la messa in funzione ed il collaudo delle attrezzature elencate nella Tabella C.
- b) La manutenzione preventiva e correttiva delle attrezzature al fine di garantirne il più possibile un costante e continuativo utilizzo. Tale manutenzione potrà essere effettuata, ove possibile, anche tramite tele-diagnosi.
 - La manutenzione preventiva consiste nella messa a punto e controllo delle attrezzature. Tali interventi verranno di norma eseguiti sulle singole attrezzature in occasione di eventuali interventi di natura correttiva effettuati sulle stesse, ovvero, ove la RICOH ne ravvisi la necessità, anche temporanea, secondo un calendario che potrà essere concordato col Cliente. Detti interventi programmati verranno eseguiti nell'ambito del normale orario di lavoro della RICOH (8,30 – 17,30), sabato e festivi esclusi, che deciderà altresì la durata e la frequenza degli stessi anche in funzione del volume di stampe prodotto dalle attrezzature.
 - La manutenzione correttiva consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi e nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari. Il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla RICOH la necessità di interventi di natura correttiva e contestualmente a fornire alla RICOH le informazioni e, in generale, prestare la collaborazione che potrà di volta in volta essere richiesta.
- c) La fornitura delle parti di ricambio, al fine di sostituire quelle che risultino difettose, guaste o danneggiate. Le parti installate in sostituzione potranno essere nuove o rigenerate.
- d) La fornitura dei materiali di consumo relativi a ciascuna attrezzatura per produzione di pagine con copertura media di stampa del 6% per apparecchiature multifunzione e 5% per stampanti, necessari al funzionamento delle attrezzature (con esclusione della carta, master per copypriinter e punti metallici).
- e) La fornitura di assistenza sistemistica che si rendesse necessaria per l'ottimale funzionamento delle attrezzature nell'ambito della rete di collegamento tra esse inizialmente esistente.
- f) L'addestramento degli operatori addetti all'utilizzo delle attrezzature che il Cliente avrà indicato.

Resta peraltro inteso che non rientrano nel Servizio e verranno pertanto addebitati al Cliente, secondo il Listino Servizi in vigore alla data, gli interventi di assistenza tecnica e sistemistica come pure la fornitura di parti di ricambio e la relativa manodopera che si dovessero rendere necessari in conseguenza di atti o fatti comunque imputabili a colpa o negligenza degli utenti ed operatori del Cliente, ivi inclusi: l'uso di materiali di consumo non forniti da RICOH o non conformi alle sue istruzioni, gli spostamenti non autorizzati delle attrezzature, l'errato uso del software e le modifiche apportate all'ambiente informatico di utilizzo.

- g) L'installazione dei driver necessari su un server di rete.

Art. 5 OBBLIGHI OPERATIVI E LOGISTICI DEL CLIENTE Il Cliente assume le seguenti obbligazioni in fase di avvio del contratto e si impegna al mantenimento delle medesime per tutto il periodo della sua validità:

- a) Predisporre un luogo adatto per l'installazione e per la buona conservazione delle attrezzature, in osservanza alle disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza.
- b) Mantenere le attrezzature nel luogo di iniziale installazione e non spostarle senza il preventivo consenso scritto da parte di RICOH.

Timbro e firma cliente (solo se foglio non stampato in fronte/retro)

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE
Lot Antonio

- c) Approntare l'impianto elettrico, con linea di terra separata, rispondente a tutte le norme e principi (anche in tema di sicurezza e prevenzione) vigenti in materia e secondo le eventuali ulteriori indicazioni fornite da RICOH.
- d) Permettere al personale RICOH l'accesso alle attrezzature durante il normale orario di lavoro, fornendo le informazioni relative al piano di sicurezza dei locali come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.
- e) Designare l'eventuale operatore od operatori che dovranno occuparsi del buon funzionamento delle attrezzature e renderli disponibili per l'addestramento da parte di RICOH, conservando e consultando il manuale d'istruzione.
- f) Mantenere in luogo adatto e protetto, nei pressi delle singole attrezzature, una scorta sufficiente di materiali di consumo e ad informarVi tempestivamente sulle necessità di reintegro degli stessi comunicandoVi – all'atto della richiesta mediante accesso all'area riservata del portale RICOH utilizzando l'apposito identificativo Cliente e password ove preventivamente forniti o in alternativa tramite e-mail da indirizzarsi a letture@Ricoh.it o via fax al numero 02-91987627 – la lettura del contatore e il numero di matricola dell'attrezzatura, nonché il nominativo e il recapito, anche telefonico, delle persone incaricate del ricevimento di tali merci. Vi autorizziamo a fatturarci i costi derivanti da spedizioni di materiali da noi richiesti e da noi non ritirati.
- g) Utilizzare le attrezzature con la normale diligenza richiesta dalle circostanze e comunque in conformità alle norme ed indicazioni rese da RICOH.
- h) Al termine del contratto predisporre e consegnare a RICOH i documenti necessari per il ritiro dei materiali di consumo non utilizzati.
- i) Utilizzare carta o supporti qualificati in conformità alle specifiche tecniche previste nella documentazione delle attrezzature (depliant e manuale di istruzione).
- j) Effettuare le operazioni di piccola manutenzione come specificato nel manuale d'istruzione e uso delle singole attrezzature.
- k) Consultare preventivamente RICOH prima di apportare modifiche all'ambiente informatico che possano alterare le prestazioni delle attrezzature.

Art. 6 SPOSTAMENTI E DISINSTALLAZIONE Nel caso in cui il Cliente dovesse richiedere ad RICOH degli spostamenti e/o delle disinstallazioni relative alle attrezzature indicate nella Tabella C, RICOH provvederà ad addebitare al Cliente il loro costo secondo quanto previsto dal Listino Servizi in vigore alla data della richiesta.

Art. 7 CORRISPETTIVI A fronte del Servizio di cui al precedente art. 4, il Cliente si obbliga a corrispondere alla RICOH i corrispettivi indicati nella Tabella A, che è da considerarsi parte integrante del contratto, e di seguito descritti:

- a) un FATTURATO MINIMO MENSILE ("F.M.M.") corrispondente al prezzo per pagine b/n e/o colore per un volume di pagine garantite mensilmente ;
- b) un COSTO SCATTO CONTATORE B/N E/O COLORE per ogni pagina stampata prodotta oltre le pagine mensili garantite.

Art. 8 VARIAZIONE DEI CORRISPETTIVI Decorso il primo anno di durata contrattuale, e così alla scadenza di ciascun anno di successivo rinnovo, il "F.M.M.", e il "Costo scatto contatore", di cui al precedente Art. 7, potranno essere aumentati da RICOH, in misura non eccedente le variazioni in aumento degli indici ISTAT (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) relativo ai dodici mesi precedenti, senza che questo possa dare luogo a possibilità di recesso del Cliente dal presente contratto.

Art. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI Dalla data di decorrenza del presente contratto, di cui al precedente Art. 3, RICOH fatturerà trimestralmente in via anticipata l'importo relativo al "F.M.M." e trimestralmente, in via posticipata, l'importo relativo al "Costo scatto contatore", per pagine eccedenti il garantito. Qualora l'importo trimestrale così determinato risultasse inferiore a € 300, RICOH avrà la facoltà di utilizzare come periodo di riferimento il semestre anziché il trimestre.

A tal fine il Cliente si impegna ad effettuare alle scadenze trimestrali, la lettura del contatore di cui ogni attrezzatura è dotata e ad inviarla alla RICOH mediante accesso all'area riservata del portale RICOH utilizzando l'apposito identificativo Cliente e password ove preventivamente forniti, o in alternativa tramite e-mail da indirizzarsi a: letture@Ricoh.it o via fax 02.91987627 entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo alla fine del trimestre.

Qualora i dati lettura contatori non pervengano tempestivamente a RICOH, oppure risultino incoerenti con le precedenti rilevazioni, RICOH provvederà a determinarli sulla base delle letture effettuate dalla propria organizzazione o secondo stime di lettura di fatturazione alla data, elaborate in base alle precedenti rilevazioni.

I pagamenti dovranno essere effettuati con valuta prefissata al sessantesimo giorno successivo alla data delle fatture a mezzo ordine di bonifico permanente mediante domiciliazione bancaria presso

A tal fine viene allegato il modello R.I.D. debitamente compilato, firmato e timbrato dal Cliente.

I pagamenti saranno dovuti indipendentemente da eventuali eccezioni o contestazioni da parte del Cliente che dovranno essere separatamente trattate e risolte.

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento sopra indicati e dopo sollecito scritto che non abbia sortito effetto entro 15 gg., decorreranno a favore della RICOH senza necessità di messa in mora, gli interessi moratori previsti dalle norme di legge in vigore.

Resta comunque fermo ogni altro diritto della RICOH, ivi compresi quello di sospendere il servizio di assistenza tecnica e di fornitura di materiali di consumo, fino all'integrale pagamento di quanto dovuto dal Cliente alla RICOH.

Art. 10 ONERI PER CORSI DI ISTRUZIONE SPECIFICI Il Cliente riconoscerà alla RICOH il corrispettivo per la realizzazione di corsi di istruzione d'uso specifici che questi dovesse richiedere, secondo il Listino Servizi in vigore alla data o secondo specifici preventivi.

Art. 11 GARANZIE, RESPONSABILITA' E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

- a) RICOH garantisce che interverrà tempestivamente per ripristinare la funzionalità del servizio eventualmente compromesso da singole attrezzature che dovessero risultare malfunzionanti. RICOH non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista da questo contratto.
- b) In caso di danni conseguenti a colpa o inadempimento contrattuale della RICOH, questa risponderà solo limitatamente ai danni diretti, con esclusione degli eventuali danni indiretti (quali, a mero titolo esemplificativo, il mancato guadagno, la perdita o la risoluzione di contratti, la perdita di dati, ecc.) al Cliente e/o a terzi derivanti dall'uso o dall'impossibilità d'uso delle attrezzature e ciò anche se in dipendenza di ritardi del servizio di assistenza tecnica nel ripristino delle attrezzature e nella fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo.

Timbro e firma cliente(solo se foglio non stampato in fronte/retro)

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE
[Firma]

- c) Il Cliente si impegna ad usare esclusivamente il servizio di assistenza fornito da RICOH. In caso contrario saranno addebitate al Cliente le spese di assistenza tecnica e sistemistica per l'eventuale ripristino delle funzionalità delle attrezzature.
- d) Al termine del contratto il Cliente restituirà a RICOH in buono stato, i materiali di consumo non utilizzati: in difetto RICOH addebiterà il loro costo, secondo quanto indicato nei listini di vendita in vigore al termine del contratto.
- e) Qualsiasi comunicazione diretta da una parte all'altra relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
- f) RICOH non riconoscerà alcun addebito da parte del Cliente per soste o interruzioni dei servizi dovute a cause non riconducibili alla volontà di RICOH.

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO Nel caso in cui il Cliente non osservi le disposizioni o non adempia alle obbligazioni previste ai precedenti Artt. 3, 5, 7, 9 del presente contratto, RICOH avrà facoltà di risolvere il rapporto con effetto immediato. La risoluzione del rapporto comporterà, oltre al pagamento dei corrispettivi maturati fino a quel momento e non corrisposti e dell'eventuale indennità di mora prevista al precedente Art. 9, anche l'immediato pagamento, a titolo di penale, del valore attualizzato al tasso ufficiale di sconto vigente in quel momento dei corrispettivi a scadere dell'intero contratto.

Art. 13 FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Art. 14 DATI PER LA FATTURAZIONE Le fatture che verranno emesse al Cliente nel corso del rapporto dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare esatta Ragione Sociale): Cantina di Conegliano sac, Via M. Piovesana 15 - 31015 Conegliano (Tv) e-mail: info@cantinadiconegliano.it

Banca d'appoggio:

Agenzia:

Città:

CAB:

ABI:

CIN:

Ai fini tributari, si precisa inoltre che il numero di Codice Fiscale/Partita IVA del Cliente è il seguente: 00191770262

Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente a RICOH ogni variazione che intervenga nei dati o elementi di cui sopra.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy, il Cliente acconsente che i suoi dati personali vengano trattati da RICOH Italia Srl per le seguenti finalità:

A) per adempimenti di legge connessi a norme civilistiche e fiscali, per adempimenti di obblighi contrattuali, per il supporto tecnico;

B) per l'informazione tecnica in merito a prodotti e servizi, per la verifica della soddisfazione del Cliente, per ricerche ed analisi di mercato e statistiche, per fini commerciali e per la proposizione di prodotti e/o servizi sia da parte di Ricoh che da parte dei suoi partner commerciali, anche mediante l'uso della posta elettronica.

- Il trattamento sarà effettuato mediante sistema informatico.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al punto A) mentre è facoltativo per le finalità previste dal punto B).

- Il titolare del trattamento è: RICOH Italia Srl.

- Il responsabile del trattamento è l'IT Manager RICOH.

- In ogni momento il Cliente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 16 CONFIDENZIALITA' Il Cliente s'impegna a mantenere confidenziale, a non comunicare e/o divulgare a terzi ed a non usare, salvo che al fine di adempiere agli obblighi di cui al presente Contratto e nei limiti previamente concordati per iscritto con RICOH, qualsiasi informazione commerciale, amministrativa, di marketing, finanziaria e/o di altra natura relativa a RICOH, di cui il Cliente venga comunque a conoscenza durante il presente Contratto e/o in relazione al medesimo, salvo che per le informazioni di pubblico dominio. Il Cliente si impegna inoltre a mantenere confidenziale e a non comunicare e/o divulgare a terzi i termini e le condizioni del presente Contratto, ad eccezione solo di quelle informazioni strettamente necessarie per adempiere al presente Contratto e/o richieste dalle autorità ai sensi di norme inderogabili. Il Cliente farà quanto necessario, prendendo le necessarie iniziative anche presso il personale di cui possa, direttamente e/o indirettamente, avvalersi, per garantire in modo efficace e completo la natura confidenziale delle predette informazioni. Il presente articolo rimarrà valido ed efficace anche dopo lo scioglimento del presente Contratto per qualsiasi motivo, per un periodo di 1 anno.

Timbro e firma cliente

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE
[Firma]

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti espressamente le condizioni e pattuizioni contenute negli Artt. 3 (Durata e decorrenza del contratto); 5 (Obblighi operativi e logistici del Cliente); 7 (Corrispettivi); 8 (Variazione dei corrispettivi); 9 (Fatturazione e pagamenti); 10 (Oneri per corsi di istruzione specifici); 11 (Garanzie, responsabilità e modalità di utilizzo delle attrezzature); 12 (Risoluzione del contratto); 13 (Foro competente); 16 (Confidenzialità).

Timbro e firma cliente

Cantina di Conegliano
IL PRESIDENTE
[Firma]

Vi preghiamo di trascrivere in segno di accettazione, qualora siate d'accordo, il testo integrale del contratto su Vostra carta intestata e