



Applicativo “PSR 2014 - 2020”

Manuale per la compilazione delle domande per l'intervento 3.2.1- Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Reg. (UE) n. 1305/2013

Accedere al sito di Avepa – Applicativi - Accesso Applicativi Avepa dichiarando il proprio identificativo (**ID Utente**) e la parola chiave (**Password**).

Quadri di accesso al sistema



C.A.S. - Autenticazione Utenti

Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

Accedi

1

Dopo aver digitato l'identificativo utente e la password, premere il tasto “**Accedi**”. Si consiglia, in ogni caso, prima di procedere con l'inserimento di una nuova Domanda di accertarsi che il fascicolo aziendale sia in Stato di validato.

Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Il portale AVEPA utilizza solo cookie tecnici. Tramite il portale sono installati anche cookie di terze parti. Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione dei cookie, è possibile consultare [l'informativa cookie completa](#).



Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura
35131 Padova (PD) - via Niccolò Tommaseo 67/C
tel. 049 7708711 - fax 049 7708750
organismo.pagatore@avepa.it
CF: 900098670277

Quadri di accesso al sistema

Selezione Ente

Selezionare un ente:

1

Dal menu a tendina scegliere la corretta voce
e premere il tasto “**Imposta**”

Quadri di accesso al sistema

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR

Versione 2.02.04

Lista Posizioni Anagrafiche

Criteri di ricerca

Posizione Anagrafica

Cuua:	<input type="text"/>	Partita iva:	<input type="text"/>
Ragione sociale:	<input type="text"/>	Sottomisura:	<input type="text"/>
Misura:	<input type="text"/>	Sottoazione:	<input type="text"/>
Azione:	<input type="text"/>	--- Cerca ---	

Risultati della ricerca: 1

Cuua	Partita Iva	Ragione Sociale	
<input type="text"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Nuova Domanda"/> 2

Dalla maschera di “**Benvenuto**” cliccare su “**Domande PSR**”, “**Inserimento Nuova Domanda**”, e, successivamente, “**Ricerca Posizioni Anagrafiche**”

Tramite l’inserimento dei criteri di ricerca, e il successivo clic sul tasto “**CERCA**”, individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda

Verificato che il risultato della ricerca corrisponda alla ditta per cui si vuole presentare la domanda, premere il pulsante “**Nuova Domanda**”

Quadri definizione domanda

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR

Versione 2.02.04

Domande

CUAA:
Ragione Sociale: [redacted]

Partita IVA: [redacted]

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: DOMANDA DI AIUTO

1

Selezionare dal menu a tendina “Tipo Domanda”, la voce “**Domanda di aiuto**” e successivamente premere “**Proseguì**” per accedere alla schermata successiva

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

REGIONE DEL VENETO

Versione 2.02.06

Domande

CUAA:
Ragione Sociale: [redacted]

Partita IVA: [redacted]

Nuova Domanda : MISURA

Misura M03/2/1/VINI - PROMOZIONE REGIMI DI QUALITÀ - VINI
U.T.E. [redacted] Cerca

2

Dal menu a tendina “**Misura**” selezionare il regime di qualità per cui si vuole presentare la domanda e nella riga UTE premere il tasto “**Cerca**”

Quadri definizione domanda

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
1				

Ritorna

1

Selezionare l' UTE premendo il tasto **>>**,
tenendo presente di selezionare una UTE
Ubicata in Veneto

2

Successivamente premere su “**Proseguì**”

Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri in domanda

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR
Veneto
2014-2020

Versione 2.02.06

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuia:
Ragione sociale:
U.T.E.:
Misura:
Bando:
Protocollo:
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Data presentazione:
Passo reperimento dati di precompilazione:

DDR N. 1935 DEL 23/12/2010
del

	Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA		S	N	Modifica
ANAGRAFICA		S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE		S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO		S	N	Modifica
INTERVENTI		N	N	Modifica
DATI SPECIFICI		N	N	Modifica
PRIORITA'		N	N	Modifica
DICHIARAZIONI		S	N	Visualizza
ALLEGATI		S	N	Modifica
ALTRI DATI		N	N	Modifica
RIEPILOGHI		S	N	Visualizza
ANOMALIE		N	N	Visualizza
FIRMATARIO		S	N	Modifica

[Elimina](#) [Aggiorna da Fascicolo](#) [Controlla](#)
[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

1

Alcuni quadri risulteranno pre-compilati e riporteranno il dato presente a fascicolo. Qualora il fascicolo venisse modificato, tale dato va aggiornato premendo il pulsante **"Aggiorna da fascicolo"**

1

Domande PSR **Precaricamento Domande** **Stampe** **Uscita** **Help**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA **RICERCA DOMANDE** **ANNULLAMENTO DOMANDE**

PSR Veneto 2014 - 2020

AVEPA

Dettaglio Domanda **Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)**

Versione 2

Dati della Domanda

Cuaa:
Ragione sociale:
U.T.E.:
Misura:
Bando:
Protocollo: del
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:
comune:
QUALITA' - VINI

Data presentazione:
Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
INTERVENTI	N	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
PRIORITA'	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

[Elimina](#) [Aggiorna da Fascicolo](#) [Controlla](#)

[Ritorna](#)

[Stampa provvisoria](#)

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Nei quadri con “**Modifica**” si dovrà procedere alla compilazione dei quadri

Nei quadri con “**Visualizza**” (già precompilati automaticamente in base a quanto contenuto in fascicolo aziendale) occorrerà comunque confermarne la presa visione con il tasto “Conferma”

Si consiglia di prendere comunque visione dei quadri caricati in automatico dal fascicolo aziendale per verificarne la correttezza, tenendo conto che qualora si riscontrassero variazioni da apportare, queste dovranno essere effettuate in fascicolo e poi riportate all'interno della domanda con la funzione “**Aggiorna da fascicolo**”

Quadro Dati della domanda

Dati della domanda

Id Domanda: 3198948 (PSR_2014-2020)

Ragione Sociale: [REDACTED]

CUIA: [REDACTED]

Dati della domanda:

Numero protocollo
Data protocollo
Tipo domanda
Anno campagna
Annualita' pagamento
Ente compilatore
Ufficio compilatore
Ente delegato
Domanda sostituita
Domanda rinunciata

Aggiorna
Ritorna

Agenzia VEneta per i Pagamenti in Agricoltura

1

Selezionare l'Ufficio dell'Ente Compilatore e l'Ente Delegato che corrisponde allo Sportello Unico competente dell'istruttoria tra quelli presenti nel menù a tendina e previsto per la misura/sottomisura specifica, come riportato nell'Allegato 1 al presente manuale.

Si ricorda che, per la Mis. 3.2 andrà selezionata "Avepa" Sede Centrale Avepa

2

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "**Aggiorna**"

Quadro Anagrafica

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

PSR
Veneto
2014-2020

Anagrafica

Id Domanda: [REDACTED] (014-2020)

Ragione Sociale: [REDACTED]

CUAA: [REDACTED]

Azienda

ID Azienda SOD
Cuia
Partita Iva
Ragione Sociale
Natura giuridica
Provincia iscrizione CCIAA
Numero REA
Posizione INPS
Indirizzo
Frazione
CAP
Comune
Provincia
Stato estero
Telefono
Cellulare

Codice attività IVA
Numero iscrizione CCIAA
Iscritta a sezione speciale

Fax
Email

UTE

Denominazione
Indirizzo
Frazione
Comune
Provincia
Telefono
Cellulare
SAU
SAU Montana
SAT
SAT Montana

CAP: 31019

Fax
Email
SAT
SAT Montana

Ritorna Conferma Intra

1

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione,
premere il tasto “**Conferma**”

Quadro Rappresentante Legale

 [Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [Uscita](#) [Help](#)
[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#) | [RICERCA DOMANDE](#) | [ANNULLAMENTO DOMANDE](#)

 REGIONE DEL VENETO
Versione 2.02.04

Rappresentante Legale

Id Domanda: Ragione Sociale: CUAA:	(PSR_2014-2020)	
		Partita IVA:
Cognome Codice fiscale Qualifica Data di Nascita Comune di nascita Provincia di nascita Stato estero di nascita Indirizzo residenza Frazione Comune residenza Provincia residenza Stato estero residenza Telefono Cellulare	Nome Sesso CAP Fax Email	1 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto “Conferma”
info quadro		
Cambia Ritorna		

I dati presenti nel quadro si riferiscono all'attuale rappresentante legale; in caso contrario procedere con “cambia” per inserire altri riferimenti, sempre se presenti nel fascicolo aziendale

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Modalità di pagamento

 Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE 
Versione 2.02.04

Modalita' Pagamento

Id Domanda: [REDACTED] SR_2014-2020
Ragione Sociale: [REDACTED]
CUAA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]

Tipo di Pagamento

Tipo Pagamento C/C BANCARIO info quadro

Dati Bancari

Codice Paese	[REDACTED]	CIN	[REDACTED]
ABI	[REDACTED]	CAB	[REDACTED]
Numero Conto	[REDACTED]	Check Digit	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]		[REDACTED]

Cambia Aggiorna Ritorna

1 Il pulsante “**Cambia**” è possibile selezionare su quale conto corrente, tra quelli presenti a fascicolo, chiedere sia effettuato il Pagamento.

2 Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto “**Aggiorna**” e poi “**Conferma**”

Conferma

per i Pagamenti in Agricoltura

Quadro Interventi

Domande PSR

PSR Veneto 2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE



1 In questo quadro, selezionando dall' apposito menu a tendina, inserire:
- il macrointervento;
- la spesa richiesta;
- la percentuale di Contributo in % (70 o 50)

2 Una volta inserito i dati indicati, confermare la scelta con il tasto "Aggiorna"; si attiva così il tasto "modifica" che consentirà di accedere al dettaglio di spesa per inserire le relative spese

3 Il tasto "Elimina" permette di eliminare un intervento precedentemente inserito.

Risultati della ricerca: 1	Info quadro																																
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Descrizione</th><th>Spesa</th><th>% Contrib.</th><th>Importo Calcolato</th><th>Dettagli Spesa</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1050 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli</td><td>0,00</td><td></td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td>1051 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1052 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1053 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Descrizione	Spesa	% Contrib.	Importo Calcolato	Dettagli Spesa		1050 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli	0,00		0,00			1051 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli						1052 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli						1053 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli					<table border="1"><thead><tr><th>Ritorna</th></tr></thead><tbody><tr><td></td></tr></tbody></table>	Ritorna	
	Descrizione	Spesa	% Contrib.	Importo Calcolato	Dettagli Spesa																												
	1050 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli	0,00		0,00																													
	1051 - Azioni di informazione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli																																
	1052 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli																																
	1053 - Azioni di promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli																																
Ritorna																																	

Quadro Dati Specifici

Domande PSR

PSR
Veneto
2014-2020

Domanda PER Preordinamento Domanda Stampa Usolti Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDA

Versione 2.02.03

Dati specifici

Id Domanda:
Proposizione Sociale:
CUAA:

2014-2020

Dati specifici della domanda

Il progetto presentato da ATI/ATS:
Valore della produzione certificata (VTC):
Prodotto agricolo di Quotidiano - 2
Prodotto agricolo di Quotidiano - 3
Prodotto agricolo di Quotidiano - 4
Prodotto agricolo di Quotidiano - 5
Prodotto agricolo di Quotidiano - 6
Prodotto agricolo di Quotidiano - 7
Prodotto agricolo di Quotidiano - 8
Prodotto agricolo di Quotidiano - 9
Prodotto agricolo di Quotidiano - 10

Numero Organismi coinvolti nel progetto

Partecipante della produzione certificata del Soggetto Proposente
Nome del Soggetto Appresaglio - 1
CUAA del Soggetto Appresaglio - 1
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 2
Nome del Soggetto Appresaglio - 2
CUAA del Soggetto Appresaglio - 2
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 3
Nome del Soggetto Appresaglio - 3
CUAA del Soggetto Appresaglio - 3
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 4
Nome del Soggetto Appresaglio - 4
CUAA del Soggetto Appresaglio - 4
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 5
Nome del Soggetto Appresaglio - 5
CUAA del Soggetto Appresaglio - 5
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 6
Nome del Soggetto Appresaglio - 6
CUAA del Soggetto Appresaglio - 6
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 7
Nome del Soggetto Appresaglio - 7
CUAA del Soggetto Appresaglio - 7
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 8
Nome del Soggetto Appresaglio - 8
CUAA del Soggetto Appresaglio - 8
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 9
Nome del Soggetto Appresaglio - 9
CUAA del Soggetto Appresaglio - 9
Partecipante della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 10
Nome del Soggetto Appresaglio - 10
CUAA del Soggetto Appresaglio - 10
Percentuale della produzione certificata del Soggetto Appresaglio - 10
Reporto n. - Utile sociale del Veneto / m. Utile sociale totale (%)

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Ricerca

Ricerca

Agenzia Veneta per i Programmi in Agricoltura

1

Inserire i dati obbligatori
(contrassegnati con il carattere *)

2

Una volta inserito i dati indicati,
confermare la scelta
con il tasto “Aggiorna”

In questo quadro, nel caso venga indicato che il progetto è presentato da ATI/ATS si dovranno riportare i dati degli altri soggetti partecipanti.
I dati relativi ai numeri e alle percentuali andranno espressi come numeri interi

Quadro Priorità

The screenshot shows a web-based application for managing agricultural payments. At the top, there's a navigation bar with links like 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampe', 'Uscita', and 'Help'. Below the navigation, there are buttons for 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. The main area is titled 'Priorita' and contains fields for 'Id Domanda', 'Ragione Sociale', and 'CUAA'. A large blue button labeled 'Scegli' is used to assign priority points. Below this, there are fields for 'Priorita', 'Codice Punteggio', 'Punteggio', and 'Descrizione', with buttons for 'Aggiorna' and 'Ritorna'. A small note at the bottom says 'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura'.

Da questo quadro è possibile inserire le priorità previste dal bando al fine della creazione della specifica graduatoria.

1

Cliccando su “scegli” si può assegnare alla domanda un nuovo punteggio di priorità

The screenshot shows a table of search results with 15 entries. The columns are 'Codice', 'Punteggio', and 'Descrizione'. Each row has a '">>>' link at the end. The table is framed by a red border. A 'Ritorna' button is located at the bottom left of the table area.

Codice	Punteggio	Descrizione
807	2,00	Rappresentatività produttiva del beneficiario (RP) - RP <= 51%
806	10,00	Rappresentatività produttiva del beneficiario (RP) - 51% < RP <= 66%
805	15,00	Rappresentatività produttiva del beneficiario (RP) - RP > 66%
813	5,00	Incidenza della spesa ammessa per azioni di promozione a carattere pubblicitario nel progetto di attività (AP) - 40% < AP <= 50%
812	10,00	Incidenza della spesa ammessa per azioni di promozione a carattere pubblicitario nel progetto di attività (AP) - 50% < AP <= 60%
811	15,00	Incidenza della spesa ammessa per azioni di promozione a carattere pubblicitario nel progetto di attività (AP) - 60% < AP <= 70%
810	2,00	Rappresentatività territoriale del beneficiario (RT) - RT <= 51%
809	10,00	Rappresentatività territoriale del beneficiario (RT) - 51% < RT <= 66%
808	15,00	Rappresentatività territoriale del beneficiario (RT) - RT > 66%
804	5,00	Consorzio tra imprese agricole o associazione di produttori agricoli
803	6,00	Cooperativa agricola
802	7,00	Organizzazione di produttori (OP)
801	8,00	Associazione di organizzazione di produttori (AOP)
800	9,00	Associazione temporanea di imprese (ATI) o associazione temporanea di scopo (ATS)
799	10,00	Consorzio di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o delle DOP-IGP dei vini o consorzio tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP-STG dei prodotti agricoli e alimentari o tra i consorzi di tutela delle DOP-IGP dei vini

2

Selezionare il punteggio premendo il tasto >>, “Aggiorna” e poi “Ritorna”. Per inserire un altro punteggio, ripetere le operazioni descritte

Quadro Dichiarazioni

DOMANDA DI PAGAMENTO IN AGRICOLTURA
Veneto 2014-2020

FEASR Versione 2.0

Dichiarazioni

Id Domanda: (PSR_2014-2020)
Ragione Sociale:
CUIA: Partita IVA:

Obbl. Il Sottoscritto dichiara:

DI ESSERE PIENAMENTE A CONOSCENZA DEL CONTENUTO DEL BANDO PER LA MISURA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONALE INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA.

DI ASSUMERE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI A PROPRIO CARICO PER LA MISURA PRESCELTA, INDICATI NEL BANDO DI APERTURA TERMINI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE.

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITA' CHE REGOLANO LA CORRESPONDENCIA DEGLI AIUTI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'INOSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PRECISATI NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA.

DI ACCETTARE SIN D'ORA EVENTUALI MODIFICHE AL REGIME DI CUI AL REG. (UE) N. 1305/2013 E CONNESSI REGOLAMENTI ATTUATIVI INTRODOTTE CON SUCCESSIVI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI COMUNITARIE E/O NAZIONALI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI.

DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A PENE DETENTIVE E/O A MUREB ACCESSORIE INTERDITTIVE O LIMITATIVE DELLA CAPACITA' GIURIDICA O DI AGIRE FATTA SALVA L'AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E/O TUTTORI.

DI ESSERE IN POSSESSO, ALLA DATA DELLA PRESENTE DOMANDA, DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA MISURA PRESCELTA.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECISATO NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA.

CHE L'AUTORITA' COMPETENTE AVRA' ACCESSO, IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPREZZAMENTI E AGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA E ALLE SEDE DEL RICHIEDENTE PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE PREVISTE, NONCHE' A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RIETRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI.

CHE L'IMPRESA NON E' IN DIFFICOLTÀ AI SENSI DEGLI ORIENTAMENTI COMUNITARI SUGLI AIUTI DI STATO PER IL SALVATAGGIO E LA RISTRUTTURAZIONE DELLE IMPRESE IN DIFFICOLTÀ (COMUNICAZIONE CE 2004/C 244/02), OVVERO NON HA IN CORSO PROCEDURE CONCORDIALI.

DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REG. (UE) N. 1305/2013.

DI NON AVER PRESENTATO, PER GLI STESSI INTERVENTI, ALTRE DOMANDE DI AIUTO PUBBLICO O, NEL CASO, DI AVER PRESENTATO, PER GLI STESSI INTERVENTI, ALTRE DOMANDE DI AIUTO PUBBLICO MA IMPEGNANDOSI A RINUNCIARVI NEL CASO DI FINANZIABILITA' DELLA PRESENTE DOMANDA.

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLO, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE NEI REGG. (UE) N. 640/2014 E N. 809/2014.

DI IMPEGNARSI DI INFORMARE IL PUBBLICO SUL SOSTEGNO OTTENUTO DAL FEASR DURANTE L'ATTUAZIONE DI UN'OPERAZIONE.

DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE CHE IL RECUPERO DI INDEBITI PERCEPIMENTI O DI QUALSIASI ALTRÒ DEBITO DI IMPRESA/DITTA AGRICOLA POTRA' ESSERE EFFETTUATO ANCHE PER COMPENSAZIONE SU OGNI EVENTUALE EROGAZIONE PAGATA DA AVEPA.

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 228/2001, CHE PREVEDE L'OBLIGATO PER GLI ORGANISMI PAGATORI DI SOSPENDERE LE EROGAZIONI NEI CONFRONTI DEI BENEFICIARI, PER I quali SIANO FERVENTE DA PARTE DI ORGANISMI DI ACCERTAMENTO E DI CONTROLLO NOTIZIE DI INDEBITI PERCEPIMENTI.

DI ESSERE A CONOSCENZA E DI RISPETTARE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1, COMMA 1051, DELLA LEGGE 27.12.2006 N. 296, IN PARTICOLARE L'ART. 3, COMMA 5-BIS, CHE PREVEDE IL PAGAMENTO SOLO TRAMITE C/C BANCARIO O POSTALE, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA.

CHE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA E NEI RELATIVI ALLEGATI SONO RESSE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' AI BENSI DEGLI ARTT. 45 E 47 DEL D.P.R. N. 445/00, E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 (DECADENZA DEI BENEFICI) E 76 (SANZIONI PENALI) DELLO STESSO D.P.R., PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PERDITA DEGLI AIUTI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IN CASO DI AFFERVAZIONI FRAUDULENTI SARÀ POSSIBILE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

DI RISPETTARE I PRINCIPI RELATIVI ALLA TRASPARENZA, ALLA CONCORRENZA, ALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI PER ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO ED ENTI PUBBLICI.

CHE IL FASCICOLO AZIENDALE E' COSTITUITO ED AGGIORNATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER L'ANAGRAFE DEL SETTORE PRIMARIO DELLA REGIONE DEL VENETO E SUCCESSIVE REVISIONI.

DI PARTECIPARE AL BANDO COME RICHIEDENTE DI UNA UNICA DOMANDA INDIVIDUALE O COME MEMBRO DI UNA UNICA ATTIVITA', E DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA PRESENTAZIONE DI PIU' DOMANDE COMPORTA L'ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO MEDESIMO.

CHE VERRÀ PRESENTATA AD AVEPA, ENTRO I 45 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA, L'ATTUAZIONE DEGLI ATTI, CONTENENTE GL ELEMENTI/NONI OBBLIGATORI, E LATTOFARM, E' INFORMATO E PROMOZIONE E' REALIZZATA, E' POSSIBILE AD ADQUISTARE IL PRODOTTO O I PRODOTTI INDICATI NELLA DOMANDA E DEVONO ATTRARRE L'ATTENZIONE SULLE CARATTERISTICHE E VANTAGGI DI TALI PRODOTTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI ASPECTI CONNESSI AL REGIME DI QUALITA': QUALITA' DEL PRODOTTO, METODI SPECIFICI DI PRODUZIONE, ELEVATO GRADO DI BENESSERE DEGLI ANIMALI, RISPECTO DELL'AMBIENTE, ETC.

CHE LE AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DA REALIZZARE NON DEVONO SPINGERE I CONSUMATORI AD ACQUISTARE UN DETERMINATO PRODOTTO IN FUNZIONE DELLA SUA ORIGINE, AD ECCEZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DOP-OP E DEI VINI DOP-IGP.

CHE LE AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DA REALIZZARE, NON DOVRANNO RIGUARDARE MARCHI COMMERCIALI.

CHE I MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI DOVRANNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA REGIONALI PER L'INFORMAZIONE E L'UTILIZZO DEI LOGHI, APPROVATE CON PROVVEDIMENTO REGIONALE.

Aggiungi

Ritorna

Conferma

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite. Leggere attentamente ed accertarsi che il Contenuto delle stesse corrisponda al vero.

In caso di falsità nelle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla legge in quanto esse sono rese ai sensi del DPR 445/2000, come dichiarazioni sostitutive in atto di notorietà o certificazione.

Prima di ritornare al quadro generale di compilazione, premere "Conferma"

Quadro Allegati

Domande PSR | Precaricamento Domande | Stampe | Uscita | Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA | RICERCA DOMANDE | ANNULLAMENTO DOMANDE
Versione 2.02.06

PSR Veneto 2014-2020

Allegati

Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)
Ragione Sociale:
CUA:

Risultati della ricerca:

1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	Descrizione	Numero	Note	Protocollo	Dettaglio
		1			Conferma

Nuovo | Ritorna

1 Per inserire un nuovo allegato
Premere sul pulsante
“Nuovo”

Vengono proposti di default gli allegati che dovranno essere obbligatoriamente presentati assieme alla domanda di aiuto, pena la non ammissibilità della domanda stessa

ATTENZIONE!!!

Per ogni tipologia di allegato, specificare il numero di documenti da allegare.

Per gli allegati con le sole tipologie “xls” e “doc”, allegare il medesimo documento anche nella versione “pdf”

Domande PSR | Precaricamento Domande | Stampe | Uscita | Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA | RICERCA DOMANDE | ANNULLAMENTO DOMANDE
Versione 2.02.06

PSR Veneto 2014-2020

Allegato

Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)

Codice Tipo Allegato: 1121 - DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VALORE MERCURIALE MEDIO ANNUO DEL PRODOTTO CERTIFICATO (DATO FORNITO DALLA CUA O IN ALTERNATIVA DA RICERCHE DI MERCATO)
Numero Tipo Allegati:
Note Allegato:

Inserisci | Ritorna

2 Selezionare gli allegati da inserire dal menu a tendina, inserire il numero di allegati e confermare la scelta tramite il pulsante “Inserisci” e poi cliccare su “Ritorna”

3 Dopo aver compilato il quadro allegati e Prima di tornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto “Conferma”

Quadro Atri Dati

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE
FEASR Versione 2.02.06

Altri Dati

Id Domanda: 2014-2020
Ragione Sociale:
CUAA:

OTE :
UDE :
Superficie fungale (a) :
ATECO : A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Produzione Standard :
Dim. aziendale :
Info quadro

Aggiorna
Ritorna

La codifica ATECO è stata cambiata, si prega di reimpostarla ed aggiornare il quadro.

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

1

Dopo aver selezionato il codice ATECO (es. "712021") cliccare su aggiorna

Quadro Riepiloghi

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE
Versione 2.02.08

Riepiloghi

Id Domanda: 2014-2020
Ragione Sociale:
CUAA:

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Valore
PUNTEGGIO TOTALE	2.00
SPESA PREVISTA	70.000,00
IMPORTO RICHIESTO	49.000,00

Conferma
Ritorna

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

1

Per convalidare tali dati e prima di tornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto “Conferma”

Quadro Firmatario

Quadro da compilarsi solo nel caso di presenza
di delegato alla firma della domanda.

The screenshot shows the PSR Veneto 2014-2020 web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampa', 'Uscita', and 'Help'. Below the navigation bar, there are three buttons: 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. On the right side of the header, there is a European Union flag icon and the text 'FEI'. Below the header, the page title 'Delegato alla Firma della Domanda' is displayed. A message 'W00000: Nessun elemento trovato' is shown. The form fields include 'Id Domanda:' (with a placeholder '2014-2020'), 'Ragione Sociale:', and 'CUAA:'. A large text area below the form fields contains the instruction 'DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTANTE INDICATO IN DOMANDA.' followed by five input fields for 'Soggetto Estero (*):', 'Codice Fiscale (*):', 'Cognome (*):', 'Nome (*):', and 'Qualifica (*):'. A note at the bottom states 'I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.' At the bottom left are 'Aggiorna' and 'Ritorna' buttons, and at the bottom right is a 'Conferma' button. A footer at the bottom of the page reads 'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura'.

1

Prima tornare al quadro generale
di compilazione, premere il tasto “Conferma”.

Quadro generale di compilazione – Funzioni di controllo

The screenshot shows the 'Controllo' (Control) screen of the PSR_2014-2020 application. The top menu bar includes 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampe', 'Uscita', 'Help', 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. The AVEPA logo is in the top right corner, and the version 'Versione 2.02.06' is displayed. The main content area is titled 'Dettaglio Domanda' with 'Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)'. It contains a section for 'Dati della Domanda' with fields for Cuaa, Ragione sociale, U.T.E., Misura, Bando, Protocollo, Partita iva, Comune, Data presentazione, and Passo reperimento dati di precompilazione. Below this is a table titled 'Descrizione Quadro' with columns for 'Compilato' (S or N) and 'Visionato' (S or N), each with 'Modifica' and 'Visualizza' buttons. The table rows include: DATI DOMANDA, ANAGRAFICA, RAPPRESENTANTE LEGALE, MODALITA' PAGAMENTO, INTERVENTI, DATI SPECIFICI, PRIORITA', DICHIARAZIONI, ALLEGATI, ALTRI DATI, RIEPILOGHI, ANOMALIE, and FIRMATARIO. At the bottom are buttons for 'Elimina', 'Aggiorna da Fascicolo', 'Controlla', 'Ritorna', and 'Stampa provvisoria'. A status bar at the bottom indicates 'Intranet locale | Modalità protetta: disattivata'.

1

Dopo aver cliccato su “**Controlla**”,
Entrare nel quadro Anomalie.

Quadro anomalie

Anomalie

Id Domanda: [REDACTED] (PSR_2014-2020)

Risultati della ricerca: 3

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto	Risolvibile
1 OT02	PROVVISORIAMENTE NON PERMESSA PRESENTAZIONE		N	Warning	Risolvibile
2 IS15	SOMMA DETTAGLIO SPESA DIVERSA DA QUELLA INDICATA NELL'INTERVENTO 1050		N	Bloccante	Risolvibile
3 PU01	SOMMA DEI PUNTEGGI DELLA PRATICA MINORE DI 15		N	Bloccante	Risolvibile

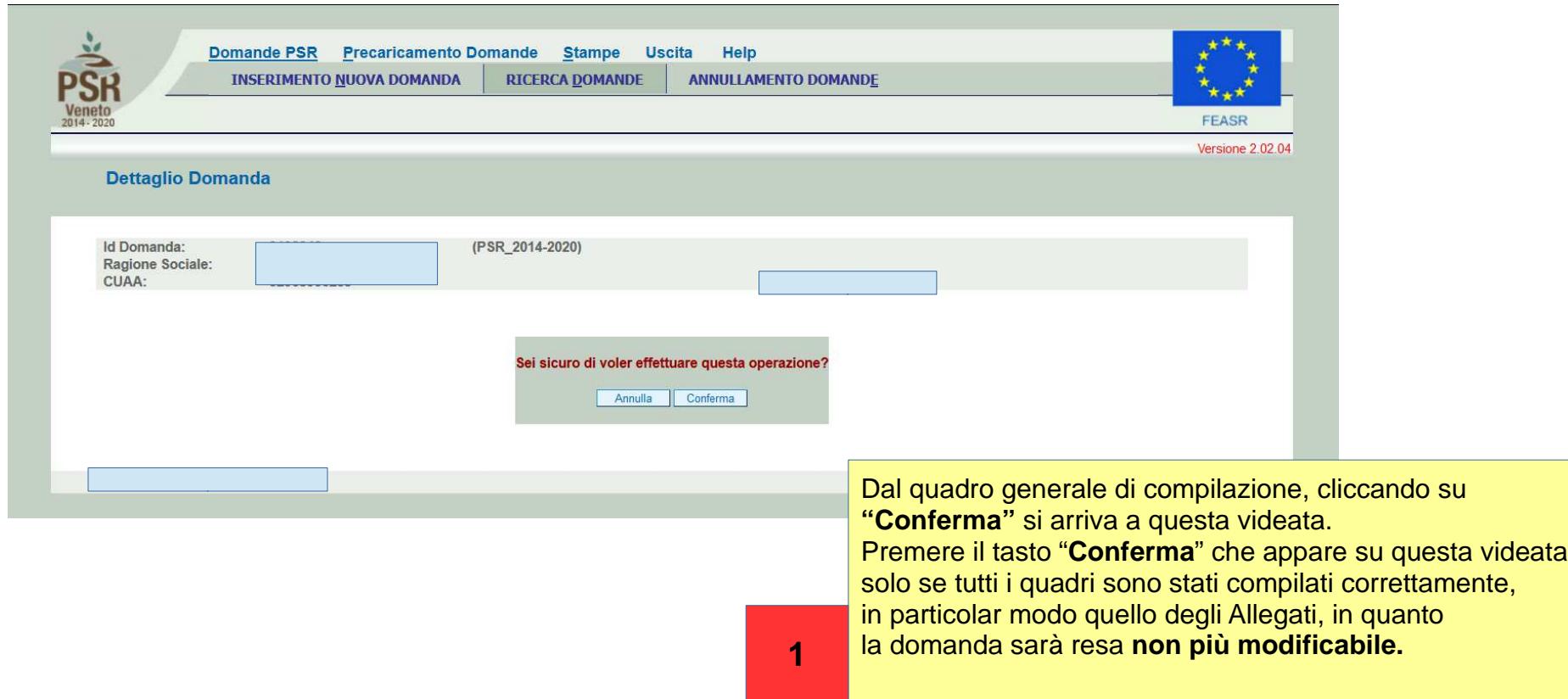
Ritorna Conferma

Le anomalie sono messaggi che segnalano delle incongruenze trovate nella domanda. Le anomalie si distinguono in "Bloccante" quelle che bloccano la presentazione della domanda e "Warning" quelle che sono da verificare e correggere ma che non impediscono la presentazione.

1 Risolvere le eventuali anomalie trovate dal portale modificando le informazioni inserite nei vari quadri della domanda. Per verificare la risoluzione delle anomalie, si dovrà cliccare nuovamente sul pulsante "Controlla" presente nel quadro generale di compilazione e rientrare in questo quadro.

2 Prima tornare al quadro generale di compilazione, premere il tasto "Conferma".

Quadro generale di compilazione – presentazione della domanda



Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR

Versione 2.02.04

Dettaglio Domanda

Id Domanda: [REDACTED] (PSR_2014-2020)

Ragione Sociale: [REDACTED]

CUAA: [REDACTED]

Sei sicuro di voler effettuare questa operazione?

Annulla Conferma

1

Dal quadro generale di compilazione, cliccando su “Conferma” si arriva a questa videata. Premere il tasto “Conferma” che appare su questa videata solo se tutti i quadri sono stati compilati correttamente, in particolar modo quello degli Allegati, in quanto la domanda sarà resa **non più modificabile**.

Quadro generale di compilazione – presentazione della domanda

Screenshot of the PSR Veneto web application interface showing the "Dettaglio Domanda" (Detail Request) screen.

The top navigation bar includes:

- Domande PSR
- Precaricamento Domande
- Stampe
- Uscita
- Help

Buttons in the top center:

- INSERIMENTO NUOVA DOMANDA
- RICERCA DOMANDE
- ANNULLAMENTO DOMANDE

On the right side of the header:

- Logo of the PSR Veneto 2014-2020
- Versione 2.02.08

The main content area shows the following details:

Dati della Domanda

Cuaa: [REDACTED] Partita iva: [REDACTED]
Ragione sociale: [REDACTED] Comune: [REDACTED]
U.T.E.: [REDACTED] Di QUALITA - VINI:
Misura: [REDACTED]
Bando: [REDACTED]
Protocollo: [REDACTED] Data presentazione: [REDACTED]
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [REDACTED] Passo reperimento dati di precompilazione: [REDACTED]

Descrizione Quadro

	Compilato	Visionato	Allega
DATI DOMANDA	S	S	Allega
ANAGRAFICA	S	S	Allega
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Allega
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Allega
INTERVENTI	S	S	Allega
DATI SPECIFICI	S	S	Allega
PRIORITA'	S	S	Allega
DICHIARAZIONI	S	S	Allega
ALLEGATI	S	S	Allega
ALTRI DATI	S	S	Allega
RIEPILOGHI	S	S	Allega
ANOMALIE	S	S	Allega
FIRMATARIO	S	S	Allega

Message below the table: La domanda è stata CONFIRMATA. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollo).

Buttons at the bottom:

- Ritorna
- Genera Stampa

A red box highlights the number "1" in the center of the page.

A yellow callout box contains the following text:

Premere il tasto “**Genera Stampa**” con la quale si produce un documento di stampa in formato “.pdf” della domanda che deve essere salvata, firmata manualmente o in modo digitale.

Presentazione della domanda – Caricamento allegati

The screenshot shows the 'Elenco degli allegati' (List of attachments) screen. At the top, there's a navigation bar with links like 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampa', 'Uscita', 'Help', 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', 'ANNULLAMENTO DOMANDE', the European Union flag, and 'FEASR'. Below the navigation, it says 'Versione 2.02.08'. The main area is titled 'Elenco degli allegati' and shows a table with columns: 'Nome del file' (File name), 'Obbligatorio' (Mandatory), 'Allega' (Attach), 'Valido' (Valid), and 'Scarica' (Download). There are also buttons for 'Nuovo' (New) and 'Ritorna' (Return). A red box highlights the 'Upload File' button in the 'Allega' column. The status bar at the bottom right says 'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura'.

1

Entrare nel quadro allegati e inserire per ogni allegato indicato il file corrispondente premendo il tasto “Upload File”.

In corrispondenza del modulo della domanda corrente inserire il file della domanda precedentemente salvato e firmato manualmente o in modo digitale.

ATTENZIONE!!!

Inserire correttamente gli allegati in quanto, una volta attivato il tasto “Salva”, il loro inserimento è definitivo.

Presentazione della domanda – Caricamento allegati

The screenshot shows the PSR Veneto 2014-2020 web application. At the top, there is a navigation bar with links: Domande PSR, Precaricamento Domande, Stampe, Uscita, Help, INSERIMENTO NUOVA DOMANDA, RICERCA DOMANDE, and ANNULLAMENTO DOMANDE. On the right side of the header, there is a logo for REGIONE DEL VENETO and the text "Versione 2.02.06". The main content area is titled "Allegato". It contains fields for "Id Domanda:" (with value 2014-2020), "Ragione Sociale:" (CUAA), and "CUAA". Below these, there is a section for "Documento allegato:" labeled "MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE". There is a file input field for "Nome file allegato:" and a text input field for "Note:". A button "Allega nuovo file:" with the label "Sfoglia" is present, along with a note stating "Nessun file selezionato.". A message at the bottom indicates that only files with specific extensions (.pdf, .p7m, .odf, .jpg, .gif, .tiff, .xls, .xlsx, .doc, .docx) are allowed. At the bottom left is a "Indietro" button, and at the bottom right is a "Salva" button. The footer of the page reads "Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura".

1

Tramite il comando “**Sfoglia**” richiamare il file da allegare alla domanda, Poi cliccare su “**Salva**”.

In corrispondenza del modulo della domanda corrente inserire il file della domanda precedentemente salvato e firmato manualmente o in modo digitale.

Per gli allegati con le sole tipologie “xls” e “doc”, allegare il medesimo documento anche nella versione “pdf”

ATTENZIONE!!!

Inserire correttamente gli allegati in quanto, una volta attivato il tasto “**Salva**”, il loro inserimento è definitivo.

Presentazione e protocollazione della domanda

Domande PSR

PSR
Veneto
2014-2020

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR

Versione 2.02.08

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3198971 (PSR_2014-2020)

Dati della Domanda

Cuia:
Ragione sociale:
U.T.E.:
Misura:
Bando: DOR N. 1937 DEL 23/12/2015
Protocollo: dei
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:
Comune:
ALTA - VINI

Data presentazione:
Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro		Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA		S	S	Allega
ANAGRAFICA		S	S	Allega
RAPPRESENTANTE LEGALE		S	S	Allega
MODALITA' PAGAMENTO		S	S	Allega
INTERVENTI		S	S	Allega
DATI SPECIFICI		S	S	Allega
PRIORITA'		S	S	Allega
DICHIAZIONI		S	S	Allega
ALLEGATI		S	S	Allega
ALTRI DATI		S	S	Allega
RIEPILOGHI		S	S	Allega
ANOMALIE		S	S	Allega
FIRMATARIO		S	S	Allega

[INVIA AL PROTOCOLLO](#)

Ritorna

Genera Stampa

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

1

Terminato l'inserimento degli allegati, ritornare al quadro generale e premere il tasto "INVIA AL PROTOCOLLO".

Presentazione e protocollazione della domanda

The screenshot shows the 'Dettaglio Domanda' (Detail Request) page of the PSR Veneto 2014-2020 system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampe', 'Uscita', and 'Help'. Below this are three buttons: 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. To the right is the European Union flag and the acronym 'FEASR'. A red text 'Versione 2.02.04' is visible at the bottom right of the header. The main content area displays a request detail with fields for 'Id Domanda' (PSR_2014-2020), 'Ragione Sociale' (redacted), and 'CUAA' (redacted). A central modal dialog box contains the message 'Sei sicuro di voler effettuare questa operazione?' (Are you sure you want to perform this operation?) with 'Annulla' and 'Conferma' buttons. At the bottom right of the page, the text 'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura' is visible.

ATTENZIONE!!!

Premere il tasto “**Conferma**”
solo se si sono inseriti tutti gli Allegati.

Presentazione e protocollazione della domanda

Domande PSR - Windows Internet Explorer
http://login2-coll.avepa.it/DomPSRWeb/servlet/AdapterHTTP?NAVIGATOR_RELOAD=TRUE&errore=

Preferiti HTTP 404 - Pagina non trovata zimbra Rispondi zimbra Componi Raccolta Web Slice

Domande PSR

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE REGIONE del VENETO Versione 2.02.08

PSR Veneto 2014-2020

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3198865

Dati della Domanda

Cuia:
Ragione sociale:
U.T.E.:
Misura:
Bando:
Protocollo:
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Data presentazione: 05/02/2016
Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	Visualizza
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
PRIORITA'	S	S	Visualizza
DICHIAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOCHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

A seguito della protocollozione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda".

Ritorna Stampa

Agenda Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

A questo punto apparirà la data di presentazione della domanda

Domande PSR - Windows Internet Explorer

http://login2-coll.avepa.it/DomPSRWeb/servlet/AdapterHTTP

Preferiti | HTTP 404 - Pagina non trovata | zimbra Rispondi | zimbra Componi | Raccolta Web Slice ▾

Domande PSR

Domande PSR | **Precaricamento Domande** | **Stampe** | **Uscita** | **Help**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA | **RICERCA DOMANDE** | **ANNULLAMENTO DOMANDE**

PSR Veneto 2014-2020

Dati della domanda

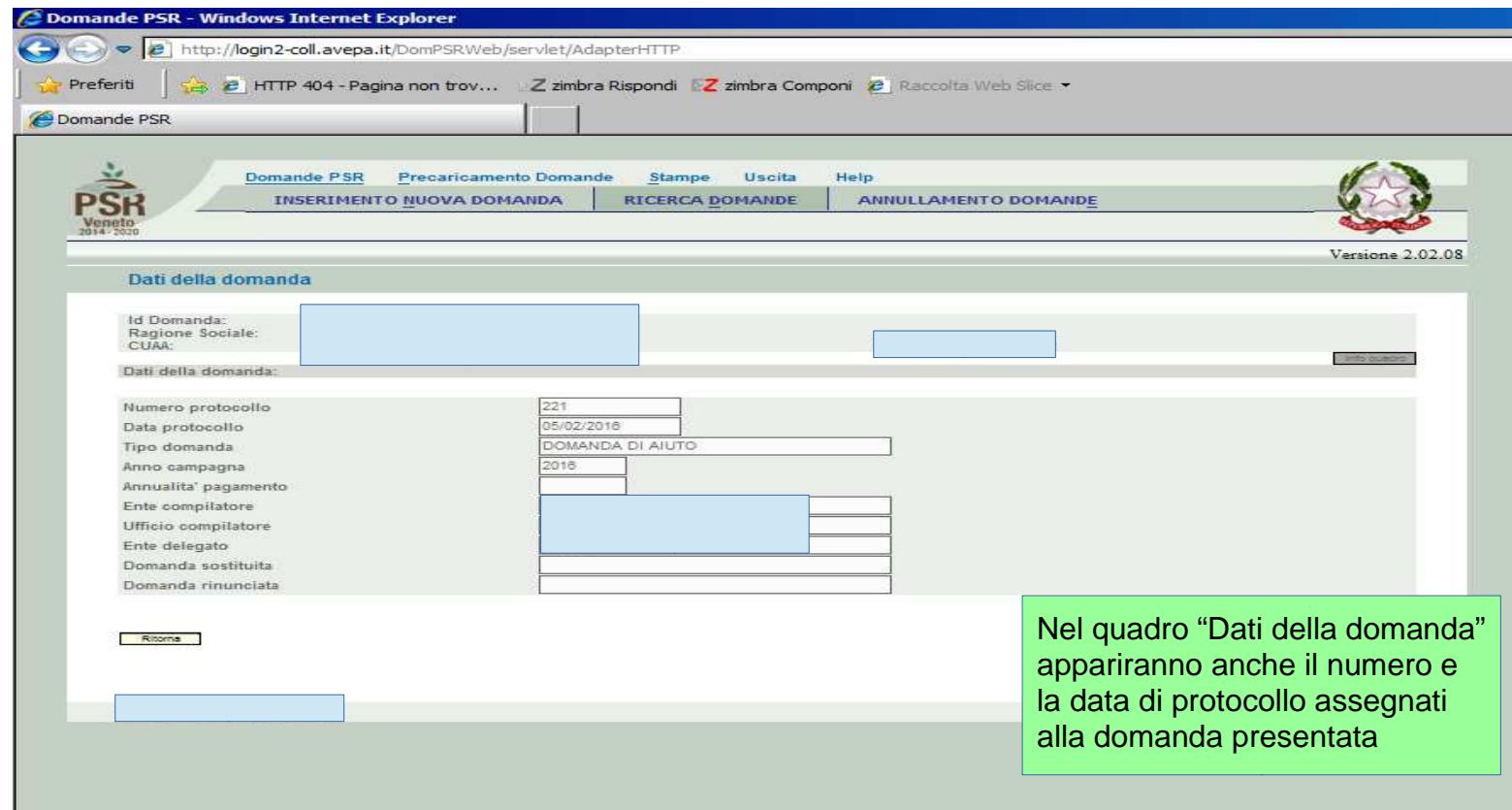
Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:

Dati della domanda:

Numero protocollo: 221
Data protocollo: 05/02/2016
Tipo domanda: DOMANDA DI AIUTO
Anno campagna: 2016
Annualità' pagamento:
Ente compilatore:
Ufficio compilatore:
Ente delegato:
Domanda sostituita:
Domanda rinunciata:

Ritorna

Nel quadro “Dati della domanda” appariranno anche il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda presentata



Note

Non è più necessario presentare la domanda con i suoi allegati in modo cartaceo o tramite PEC in quanto tutto è presentato informaticamente.