



# PROVINCIA DI TREVISO

Lavoro e Servizi al Territorio

N.B. Restituire il presente modello  
all'indirizzo a fianco indicato.

Lavoro e Servizi al Territorio  
Ufficio Collocamento Obbligatorio  
Via Cal di Breda, 116 31100 - Treviso

Tel. 0422 656411 - Fax 0422 656446  
E-mail collocamentoobbligatorio@provincia.treviso.it

## MODELLO RICHIESTA SPECIFICA PER CIASCUNA MANSIONE DISPONIBILE (Legge 68/99)

### Dati identificativi aziendali

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ P.I./Cod. Fis. \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Referente aziendale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Consulente \_\_\_\_\_

### Luogo di Impiego del Lavoratore

Descrizione prodotti/servizi:

Denominazione della mansione:

Descrizione delle operazioni  
che il lavoratore deve eseguire  
nell'esercizio della mansione:

### Con quali mezzi si può raggiungere l'azienda?

Soltanto con automezzo proprio

☐

Con mezzo di trasporto pubblico

☐

L'azienda opera in locali resi accessibili a portatori di handicap come previsto dalla legge 13/89  
per il superamento delle barriere architettoniche?

si  
no, ma li adatterà se necessario

☐☐

### Quale orario di lavoro è richiesto?

Giornaliero

☐

In semiturno (solo orario diurno)

☐

In turno, anche notturno

☐

Possibile part-time (di ore: \_\_\_\_\_ )

☐

Necessario tempo pieno

☐

**In quale ambiente è necessario lavorare?**

- Ufficio ☐  
Laboratorio ☐  
Magazzino ☐  
Cantiere esterno/servizi esterni ☐  
Ambiente aperto non riscaldato ☐  
Impianto industriale ☐  
Altro ☐

**Posizione richiesta per svolgere il lavoro:**

- Obbligatoriamente in piedi ☐  
Obbligatoriamente seduto per la maggior parte del turno ☐  
Indifferente, con possibilità di autogestire la posizione di lavoro ☐  
In presenza di materiali, di impianti, di macchine ☐  
Altro ☐

**Il lavoro richiede movimenti precisi con le mani?**

- Molto precisi (es. decorazioni con pennello) ☐  
Di media precisione (es. assemblaggio parti) ☐  
Di scarsa precisione ☐  
Altro ☐

**Caratteristiche della mansione**

- E' necessaria autonomia decisionale ☐  
E' a contatto con il pubblico o con clienti esterni o con fornitori ☐  
Comporta la movimentazione manuale di carichi ☐  
(specificare) KG \_\_\_\_\_ (non superiore ad 8 Kg)

Tipo di carichi \_\_\_\_\_

- Comporta la conduzione di veicoli ☐  
Comporta la conduzione di macchine semoventi ☐  
Richiede buone capacità visive ☐  
Comporta l'esposizione a polveri e sostanze volatili (es. solventi) ☐  
specificare quali: \_\_\_\_\_

Comporta l'esposizione a variazione di temperatura ☐  
specificare: \_\_\_\_\_

Comporta l'esposizione a rumore ☐  
specificare livello equivalente in dBA ex DLgs 277/91 = a \_\_\_\_\_ dBA

Comporta l'uso di videoterminale e personal computer ☐  
Specificare \_\_\_\_\_

Tipo di preparazione professionale necessaria ☐  
Generica ☐  
Specializzata ☐  
Scuola professionale ☐

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Diploma tecnico ☐  
Diploma di \_\_\_\_\_

Laurea ☐  
Laurea in \_\_\_\_\_

ALTRO DA SPECIFICARE

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

## INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che:

1. i dati personali da Lei forniti saranno trattati dalla Provincia di Treviso, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti;
2. i dati personali vengono trattati in modo tale da contemperare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa;
3. i dati vengono trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali il cui conferimento abbia natura obbligatoria o al successivo trattamento degli stessi, potrà determinare l'impossibilità dei dipendenti preposti al trattamento dei dati personali ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria oppure una non corretta esecuzione degli stessi;
5. il conferimento di dati avente natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite ed in particolare, all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta. Pertanto, il mancato conferimento di dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria, verrà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta al trattamento dei medesimi;
6. i dati di che trattasi potranno essere comunicati e diffusi in Italia o all'estero a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003;
7. relativamente ai dati medesimi, la S.V. potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
8. il titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è la Provincia di Treviso, avente sede in Via Cal di Breda 116 31100 Treviso;
9. il responsabile del trattamento è il dott. Carlo Rapicavoli, Dirigente del Settore Segreteria Generale c/o Provincia di Treviso, Via Cal di Breda 116, 31100 Treviso.

\*\*\*\*\*