

Prot. 94796

del 30.08.2016

Class.: VI/6

Fasc.: 2016 VI/6.902

Allegati: 0

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Spett.le
CANTINA DI CONEGLIANO E VITTORIO VENETO SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA
 Via Del Campardo 3
 31029 VITTORIO VENETO (TV)
infocantinavittorio@pec.confcooperative.it.

Oggetto: **Comunicazione di ammissibilità e finanziabilità della domanda di contributo n. 3267318 presentata ai sensi della DGR n. 1937 del 23.12.2015. Intervento 3.1.1 "Adesione ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari", e contestuale comunicazione di avvio del successivo procedimento di liquidazione.**
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020.

Ammissibilità e finanziabilità

Comunichiamo che, a seguito dell'istruttoria svolta, la domanda n. **3267318** presentata in data 21/03/2016 con prot. n. 29855, tesa ad ottenere i benefici previsti dal Reg. (CE) n. 1305/2013, per la attività di Adesione ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, è stata ritenuta ammissibile e, avendo assunto una posizione utile nella relativa graduatoria regionale, è stata riconosciuta finanziabile per un importo di contributo pari alla spesa ritenuta ammissibile.

La concessione del contributo e l'approvazione della graduatoria regionale sono state disposte con decreto del dirigente dell'Area Tecnica Competitività Imprese n. 404 del 18/07/2016, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Agenzia (www.avepa.it) e per estratto nel BUR del Veneto n. 75 del 05/08/2016.

Sono stati ammessi a finanziamento i seguenti interventi:

Descrizione degli interventi	Spesa Richiesta	Spesa Ammessa
Quota per il riconoscimento e iscrizione al sistema di controllo	29.866,00	29.866,00
Quota annuale dei servizi di controllo	0,00	0,00
Spese per analisi di laboratorio (previste dal disciplinare di produzione e dal piano dei controlli dell'ente di certificazione)	177.840,00	177.840,00

Vengono riportate di seguito le prescrizioni tecniche (adempimenti, vincoli e impegni), nonché informazioni sulle modalità di erogazione dell'aiuto e sulle riduzioni e sanzioni previste dalla normativa comunitaria e regionale.

SPORTELLO UNICO AGRICOLO DI TREVISO
 31100 Treviso (TV) · via Castellana 86
 tel. 0422 247611 · fax 0422 247650
sportello.tv@avepa.it · sp.tv@cert.avepa.it
 codice fiscale: 90098670277



ISO/IEC 27001:2005

Documento ad uso: ESCLUSIVO

Impegni e Prescrizioni operative

Dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

1. La liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione dell'intervento è subordinata all'osservanza da parte del beneficiario di tutte le disposizioni previste dagli Indirizzi procedurali generali regionali (Allegato B DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.), dai Manuali e procedure AVEPA e dal Bando, con particolare riferimento ai paragrafi 3.2 e 3.3 dell'allegato C alla DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015 (di seguito bando).
2. Le spese devono riguardare esclusivamente l'iscrizione e la partecipazione al regime di qualità indicato in domanda e per i soggetti aderenti ritenuti ammissibili, come da allegato elenco (Allegato 1).
3. L'iscrizione al sistema di controllo del regime di qualità dei soggetti aderenti ritenuti ammissibili, deve avvenire entro i 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del decreto di finanziamento n. 404/2016, e pertanto entro il **19/09/2016**. Se non già comunicata ad AVEPA, l'avvenuta iscrizione dovrà essere comunicata entro i successivi 10 giorni (29/09/2016) a mezzo PEC sp.tv@cert.avepa.it alla struttura responsabile dell'istruttoria (Sportello unico agricolo dell'AVEPA di Treviso).
4. L'iscrizione al sistema di controllo del regime di qualità dei soggetti aderenti ritenuti ammissibili deve essere mantenuta, senza interruzioni, fino al termine della durata dell'intervento, quindi 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del su citato decreto di n. 404/2016, e pertanto fino al **05/08/2019**.
5. Le spese per le attività di nuova adesione ai regimi di qualità devono essere sostenute a partire dalla data di prima iscrizione e devono concludersi il **05/08/2019**.
6. Il beneficiario si impegna nell'ambito dell'attuazione dell'intervento a informare il pubblico del sostegno ricevuto, secondo le linee guida regionali *Obblighi di informazione e pubblicità, anche attraverso l'inserimento nella home page del sito web per uso professionale del beneficiario, ove esistente, di un avviso (banner informativo) che riporti una breve descrizione dell'operazione e che evidenzi il sostegno di cui beneficia l'operazione.*
7. Nel corso della realizzazione dell'operazione sono ammissibili modifiche non sostanziali, se rappresentate dall'introduzione di più idonee soluzioni tecnico – economiche, fermi restando i limiti massimi di spesa e di contributo approvati e i termini di realizzazione previsti. Qualsiasi altro tipo di variazione, trattandosi di varianti all'operazione, non sono ammesse. E' comunque opportuno che qualsiasi variazione venga preventivamente, comunicata a mezzo PEC sp.tv@cert.avepa.it alla struttura responsabile dell'istruttoria.
8. Qualora la documentazione trasmessa, con le domande di aiuto e pagamento o via posta, assuma la forma di documenti informatici ottenuti mediante copia per immagine di documenti originali cartacei, il beneficiario si impegna a conservare la documentazione originale su supporto cartaceo per un periodo di almeno 10 (dieci) anni ai fini di eventuali successivi controlli da parte dell'AVEPA e/o di altri soggetti preposti.

Liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo dovrà essere corrisposta sulla base della presentazione delle domande di pagamento annuale (denominate “1° acconto” per la prima annualità, “2° acconto” per la seconda annualità e “saldo” per la terza annualità) relative alle spese sostenute rispettivamente per ognuno dei tre anni di partecipazione al regime di qualità.

La domanda di pagamento annuale dovrà essere presentata entro i 30 giorni successivi alla scadenza di ciascun anno di attività, e pertanto entro il 04/09/2017, il 04/09/2018 e il 04/09/2019, esclusivamente secondo le modalità di presentazione telematica tramite l’Applicativo PSR.

Alle domande di pagamento dovranno essere indicate copia delle fatture e dei giustificativi di pagamento relativi alle spese sostenute ed elencate nel quadro “Fatture/giustificativi” ricompreso nella domanda stessa, e un documento rilasciato dall’ente di certificazione attestante, per ognuno dei soggetti aderenti:

- a) gli estremi dei certificati di conformità rilasciati, oppure
- b) i termini previsti per la risoluzione di non conformità, oppure
- c) i motivi del mancato inserimento nel sistema di controllo (rinuncia, ecc.).

Per ognuna delle fasi sopra descritte il contributo sarà pagato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della rispettiva domanda di pagamento.

Ai fini di una corretta rendicontazione delle spese:

- le spese devono essere realizzate e sostenute esclusivamente dal beneficiario;
- si raccomanda che vengano evitate fatture che non interessano il progetto finanziato o che riguardino più iniziative. In quest’ultimo caso dovranno essere rendicontate per la sola quota relativa al progetto, pena l’applicazione di riduzioni e sanzioni specifiche;
- le fatture oggetto di finanziamento dovranno riportare la frase: “*La presente fattura è stata oggetto di aiuto pubblico a sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 e del Bando DGR n. 1937/2015*”, apposta a cura del beneficiario. Nel caso in cui non sia stato richiesto a contributo l’intero importo della fattura, si dovrà specificare la quota parte aggiungendo la dicitura “per € 000,00” (se la ditta ha adottato l’archiviazione ottica dei documenti, tale frase dovrà essere apposta prima dell’archiviazione stessa);
- dovranno essere fornite le copie della documentazione a dimostrazione dell’avvenuto pagamento (assegni di c/c bancario o postale non trasferibili, bonifici, ricevute bancarie etc.) e gli estratti conto bancari o postali a comprova dell’effettivo esborso, entro i termini di eleggibilità delle spese;
- dovrà essere documentata tutta la spesa sostenuta per la realizzazione dell’intero progetto approvato;
- non sono ammessi pagamenti effettuati tramite assegni circolari anche “non trasferibili”, per contanti o tramite assegni bancari che non riportino la dicitura “non trasferibile”.

INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Essendo il contributo concesso, superiore all’importo di € 150.000,00, come previsto dal Decreto Legislativo 13 ottobre 2014, n. 153 (*Ulteriori disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) la liquidazione della/e domanda/e di pagamento è subordinata al rilascio del Certificato Antimafia.

SPORTELLO UNICO AGRICOLO DI TREVISO
31100 Treviso (TV) · via Castellana 86
tel. 0422 247611 · fax 0422 247650
sportello.tv@avepa.it · sp.tv@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Documento ad uso: ESCLUSIVO

Allo scopo è pertanto necessario che venga prodotto il Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilato per ognuno degli Amministratori (così come elencati al punto 4 della Visura ordinaria della CCIAA).

Riduzioni ed esclusioni

Al fine di una corretta realizzazione dell'operazione, il beneficiario è tenuto in ogni caso a conoscere tutte le disposizioni previste dal bando.

Si applicano le norme sulle riduzioni e sanzioni previste nei Regg. (UE) n. 640/2014 e n. 809/2014.

In merito ad ulteriori riduzioni e sanzioni della spesa ammissibile, si fa riferimento al quadro sanzionatorio regionale a cui è fatto esplicito riferimento ai paragrafi 4.2 e 4.5 del bando.

Informazioni sull'avvio del procedimento dei successivi procedimenti di liquidazione ai sensi della legge 241/1990

Con riferimento alla presentazione delle rispettive domande di pagamento, comunichiamo fin d'ora le informazioni di cui all'art. 8 legge 241/1990 sui procedimenti di liquidazione delle medesime:

- a) l'amministrazione competente è lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA di Treviso;
- b) l'ufficio responsabile del procedimento e in cui prendere visione degli atti del procedimento è l'ufficio Sviluppo Imprese Agricole nella persona di Arturo Pizzolon, tel. 0422 247604 arturo.pizzolon@avepa.it;
- c) il procedimento dovrà concludersi entro 60 giorni (per gli acconti/saldi) dalla presentazione della domanda di pagamento, fatto salvo quanto disposto dalla legge 241/1990 in materia di sospensione del procedimento amministrativo;
- d) nel caso di mancata adozione del provvedimento finale entro i termini previsti, il richiedente può rivolgersi al Direttore dell'AVEPA, cui è stato attribuito, ai sensi della legge 241/1990 il potere sostitutivo; oppure può presentare ricorso al TAR Veneto ai sensi del d.lgs. 104/2010.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Sviluppo Imprese Agricole (Renato Da Ronch, tel. 0422 247649, renato.daronch@avepa.it).

Distinti saluti.

Treviso, 30.08.2016

Il Dirigente
Pietro Salvadori